# **Mellékletek**

# Munkaközösségi és gyermekvédelmi munkatervek

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. TANÉV

Készítette:

Fábsics Klára munkaközösség-vezető

Gércei Általános Iskola

* + - 1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV** | **OSZTÁLY** |
| Dr. Némethné Horváth Margit | 1. |
| Kissné Czenki Éva | 2. |
| Fábsics Klára | 3. |
| Reichardtné Szalai Ágnes | 4. |
| Németh Elizabet | napközi |

**2.Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**

* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése (az elektronikus naplók folyamatos vezetésére figyelemfelhívás)
* A lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésének ellenőrzése, összehangolása ,fokozott odafigyelés.
* A 2022/23. tanév digitális munkarendjének, tapasztalatainak összegzése. Iránymutatások megfogalmazása, megerősítése egy esetleges újbóli online oktatáshoz.

**3. A munkaközösségi foglalkozások tematikája**

**2022. augusztus**

* + alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása
  + az előzetes tantárgyfelosztás elkészítésének segítése
  + órarendtervezés
  + a NAT2020 és a Kerettantervek alapján helyi tantervek készítésének koordinálása
  + előzetes felkészülés a járványügyi feladatokra

**2022. szeptember/október**

* + osztálykirándulások előkészítése
  + tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők ismertetése (kiemelt nevelési feladat beépítésére a készülő dokumentumokba)
  + Fut a falu!- felhívásra szervezési feladatok.
  + figyelemfelhívás az e-napló rendszeres vezetésére
  + szülői értekezletek lebonyolítása
  + kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon és a rendezvényeken
  + nagyobb odafigyelés a kiemelt figyelmet igénylő tanuló egyéni bánásmódjának megvalósítására, mind az SNI, BTM és tehetséges tanulók tekintetében
  + felkészülés az őszi nevelési értekezletre: Motiváció különböző életkorokban és műveltségi területeken – a kiemelt nevelési feladat gyakorlatban való megvalósítása

**2023. április**

* felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre: a kompetenciamérés eredményei és a lemorzsolódás miatt felzárkóztatási terv megbeszélése
* a pénz7 témahét feladatainak megbeszélése

**2023. június**

* a 2021/2022. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása
* kiemelt figyelem az e-naplóban való szakszerű tanévzárásra

Ezen kívül szükség esetén nagy szünetekben megbeszélések, tájékoztatások.

**4. A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**

* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Télapóra, farsangra, kultúra- és anyák napjára színvonalas műsorok összeállítása

1. Az önértékelési csoport és az önértékelési folyamatban résztvevő pedagógus munkájának segítése
2. **Kiemelt nevelési feladat a 2021/2022. tanévben**

**„Hagyományok”**

1. **Ellenőrzési terv:**

❖ **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, tantárgyi tanmenetek elkészítése, a Kréta rendszerben az elektronikus napló szakszerű vezetése

❖ **Folyamatosan:** ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása

❖ **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok

❖ **Tanév vége:** a tanév zárása, dokumentumok lezárása,

❖ **A tanév folyamán:** óralátogatások

1. **Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **AUGUSZTUS** | - **1. munkaközösségi foglalkozás:**  **-**órafelosztás, ügyeleti rend megbeszélése  - magatartás és szorgalom – értékelése  - Fut a falu-sportrendezvény (szeptember 24.) |
| **SZEPTEMBER** | **2.munkaközösségi foglalkozás**:  - A tanév indítása, intézményi dokumentumok áttekintése  -1. szülői értekezletek  -tanulmányi kirándulás: Kőszeg, Szombathely  -magatartás, szorgalom értékelése  -Fut a falu!- sportrendezvény szeptember 24. |
| **OKTÓBER** | - DIFER mérés, SZTE - Longitudinális Program  - fogadóórák (október 13.)  - egészségnevelési nap (október 21.)  - magatartás és szorgalom – értékelése  - őszi nevelési értekezlet (október 22.) |
| **NOVEMBER** | - magatartás és szorgalom – értékelése  -pályaorientációs nap november 19. |
| **DECEMBER** | - Mikulás (december 6.)  - a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek  - magatartás és szorgalom – értékelése |
| **JANUÁR** | - osztályozó értekezlet (január 21.)  - félévi értesítés  - intézményi dokumentumok áttekintése  - magatartás és szorgalom – értékelése |
| **FEBRUÁR** | - farsang (február 18.)  - 2. szülői értekezlet  - magatartás és szorgalom – értékelése |
| **MÁRCIUS** | - fogadóórák  - víz világnapja , teremdíszítés  - magatartás és szorgalom – értékelése  - tavaszi nevelési értekezlet (március11.) |
| **ÁPRILIS** | - magatartás és szorgalom – értékelése  - **3. munkaközösségi foglalkozás:**  **kultúra napja rendezvény programjának megbeszélése, tervezése**  - fenntarthatósági pénz7 témahét  - Föld napja (április 22.) |
| **MÁJUS** | * anyák napja osztályonként (május első hete) * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * **3. szülői értekezlet**   -magatartás és szorgalom értékelése |
| **JÚNIUS** | * osztályozó értekezlet * ballagás, tanévzáró   **4. munkaközösségi foglalkozás: 2021/2022. tanév értékelése** |

**A felsős munkaközösség**

**2022/23. tanévi**

**munkaterve**

Készítette: Farsangné Simon Ildikó

munkaközösségvezető

1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉV** | **TANÍTOTT TANTÁRGY** | **OSZTÁLY** |
| Farsangné Simon Ildikó | Matematika, fizika | 5-8. osztály |
| Zanati Margit | Történelem, magyar nyelvtan | 7-8., 7. osztály |
| Németh Ildikó Mária | Történelem, magyar nyelvtan, ének-zene | 5-6. osztály |
| Kránitzné Schmidt Adél | Rajz és vizuális kultúra | 5-8. osztály |
| Szummer Tamás | Testnevelés | 4-8. osztály |
| Nagy Judit | Német, magyar irodalom, etika | 4-8.; 5.és 7. ; 6. osztály |
| Pós Judit | Informatika, technika | 5-8.; 5-7. osztály |

**2. Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**

* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése (az elektronikus naplók folyamatos vezetésére figyelemfelhívás)
* A kompetenciamérések értékeléséhez, lebonyolításához kapcsolódó feladatok megoldása
* A lemorzsolódással fenyegetett tanulók megsegítésének ellenőrzése, összehangolása, fokozott odafigyelés
* A 2020/21. tanév digitális munkarendjének tapasztatainak összegzése. Iránymutatások megfogalmazása, megerősítése egy esetleges újbóli online oktatáshoz.

1. **A munkaközösségi foglalkozások tematikája:**

**2021. augusztus**

- alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása

- előzetes tantárgyfelosztás elkészítésének segítése

- órarendtervezés

- pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása

-előzetes felkészülés a járványügyi feladatokra

**2021. szeptember/október**

- tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők ismertetése (kiemelt nevelési feladat beépítése a tanmenetekbe)

- figyelemfelhívás az e-napló rendszeres vezetésére

- kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon és a rendezvényeken

- osztálykirándulások előkészítése

- 7-8. osztály erdei iskola – program megbeszélése (2 éve elmaradt a pandémia miatt)

- Fut a falu! felhívásra szervezési feladatok

- Szülői értekezletek lebonyolítása

- Pályaválasztási tanácsadó meghívása

- Nagyobb odafigyelés az enyhe értelmi fogyatékos tanuló követelményrendszerére, tananyagbeosztásának kerettantervhez való igazítására, és az SNI, BTM és tehetséges tanulók tekintetében is

- Felkészülés az őszi nevelési értekezletre: Motiváció különböző életkorokban és műveltségi területeken – a kiemelt nevelési feladat gyakorlatban való megvalósítása

**2022. április**

- felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre: a kompetenciamérés eredményei és a lemorzsolódás miatt felzárkóztatási terv megbeszélése

- 5-6. osztály erdei iskola – program megbeszélése

- A Pénz7 témahét feladatainak megbeszélése

**2022. június**

- a 2021/2022. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása

- kiemelt figyelem az e-naplóban való szakszerű tanévzárásra

Ezen kívül **szükség esetén** nagyszünetekben **megbeszélések**, tájékoztatások.

**4.** **A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**

* A szelektív hulladékgyűjtési program folytatása
* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Farsangra, kultúra napjára és anyák napjára színvonalas műsorok összeállítása
* Az önértékelési csoport és az önértékelésben résztvevő pedagógus munkájának segítése
* Kiemelt nevelési feladat a 2022/2023. tanévben:

*Hagyományok*

Feladataink ennek megvalósítására:

Szaktanárok, osztályfőnökök:

* jó jegyek vagy egyéb, az eredményes tanulással összefüggő jutalmak megszerzése
* a tanárok elfogadása, elismerése, dicsérete
* a negatív következmények (pl. rossz jegy, bukás, megrovás, szidás, büntetés) elkerülése
* pozitív, bizalmas légkör kialakítása
* a tanulók bevonása a tananyag feldolgozásába, önálló vagy kiscsoportos munka során feldolgozott feladatokkal (viták, projektek, kiselőadások)
* kooperatív tanulás eszköztárának kihasználása (prezentációs eszközök, videók, történetek, esetleírások, tananyaghoz kapcsolódó internetes anyagok feldolgozása)
* a pedagógus személyes példája

Tanulók:

* napirend kialakítása
* önismeret: erősségek és gyengeségek felismerése
* tanárok, osztálytársak, szülők elfogadása, elismerése, dicsérete

Család:

A diákok teljesítménye függ még a családi háttértől: szülők társadalmi pozíciója, család kulturális státusa, anyagi helyzet, lakóhely, család értékközvetítő szerepe, szülő- gyerek interakciója. Szülő teljesítményelvárás, jutalmazás-, büntetés minősége.

Jobb kommunikáció kialakítása szülői részről; nagyobb szerep a gyermekeik tanulásában.

1. Rendezett órakezdés

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2021 szeptember

1. Szerződéskötés

(A tanár és a tanuló közösen fogalmazzák meg, hogy a tanórán

milyen viselkedési szabályok betartását tekintik önmagukra nézve kötelezőnek. A

szabályok megszegése estén elegendő csak a közösen jóváhagyott, mindenki által

elfogadott szabályokra utalni.)

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2021 szeptember vége

1. Szaktanácsadó kérése

Felelős: pedagógusok

Határidő: folyamatos

1. Beszámolási, bemutatási kötelezettség

Felelős: pedagógusok

Határidő: folyamatos

1. Motivációs játékok

Felelős: pedagógusok

Határidő: folyamatos

1. Pályaorientáció

Felelős: intézményvezető és pedagógusok

Határidő: folyamatos

1. Kapcsolat erősítése a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Pályaorientációs Tanácsadó

Felelős: 7-8. osztály osztályfőnökei

Határidő: folyamatos

1. Összevont szülői értekezlet

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2021 szeptember eleje

**5.** **Ellenőrzési terv:**

* **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, osztályfőnöki és tantárgyi tanmenetek elkészítése, a Kréta rendszerben az elektronikus napló szakszerű vezetése
* **Folyamatosan**: ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása
* **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok, továbbtanulási jelentkezési lapok
* **Tanév vége**: a tanév zárása, ballagás, dokumentumok lezárása
* **A tanév folyamán:** óralátogatások

**6. Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **AUGUSZTUS** | * **1. munkaközösségi foglalkozás:** órafelosztás, kíséretek, ügyeleti rend megbeszélése |
| **SZEPTEMBER** | * **2. munkaközösségi foglalkozás:** a tanév indítása   intézményi dokumentumok áttekintése   * **1. szülői értekezletek** * tanulmányi kirándulás: Tihany és környéke * magatartás és szorgalom értékelése * Fut a falu! – sportrendezvény (szept.24.) |
| **OKTÓBER** | * magatartás és szorgalom értékelése * fogadóórák (okt.6.) * egészségnevelési nap (okt.21.) * őszi nevelési értekezlet (okt.22.) |
| **NOVEMBER** | * magatartás és szorgalom értékelése * pályaorientációs nap iskolánkban (nov.19.) |
| **DECEMBER** | * Mikulás dec. 6. osztálykeretben * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * magatartás és szorgalom értékelése |
| **JANUÁR** | * osztályozó értekezlet * félévi értesítés * intézményi dokumentumok áttekintése * központi írásbeli felvételi |
| **FEBRUÁR** | * **2. szülői értekezlet** * farsang (febr.18.) * jelentkezési lapok továbbítása * magatartás és szorgalom értékelése |
| **MÁRCIUS** | * fogadóórák * magatartás és szorgalom értékelése * Víz világnapja – teremdiszítés * tavaszi nevelési értekezlet (márc.11.) |
| **ÁPRILIS** | * magatartás és szorgalom értékelése * **3. munkaközösségi foglalkozás: kultúra napja rendezvény**   **programjának megbeszélése, szervezése**   * Pénz7 témahét * Föld napja (ápr.22.) |
| **MÁJUS** | * Anyák napja (máj. 1. hete osztálykeretben) * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * **3. szülői értekezlet** * magatartás és szorgalom értékelése * kompetenciamérések |
| **JÚNIUS** | * osztályozó értekezlet * ballagás, tanévzáró * **4. munkaközösségi foglalkozás: 2021/2022. tanév értékelése** |

**Diákönkormányzat munkaterve**

**2020/2021**

Az iskola diákönkormányzata demokratikus alapokon nyugvó diákszervezet.

Tagjait a 5-8. osztályközösség delegálja, osztályonként 2 tanulót.

**Céljaink:**

* a diákság nagyobb önállóságra nevelése
* a diákjogok és a kötelességek egyensúlyának kialakítása és megtartása
* a diákok azon képességeinek fejlesztése, amelynek segítségével a diákjogok helyes értelmezést nyernek
* a jobb és pontosabb információáramlás csatornáinak kiépítése
* szervezet segítségnyújtás az iskola rendezvényein
* aktuális problémák megoldásának segítése

**Eseménynaptár:**

**Szeptember:**

- alakuló gyűlés

- az 5. osztály DÖK képviselőinek megválasztása

- alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása,

- aktív részvétel az európai diáksport napon

**Október:**

- Okt. 6: Megemlékezés

- Okt. 16: egészségnevelési nap

- Okt. 21: 1956-os forradalomra emlékezünk

**November:**

-A magyar nyelv napja ( nov. 13) alkalmából az osztályok nyelvtan órán tartanak kis beszámolókat, illetve az alsósok a faliújságon hirdetik a nap jelentőségét.

**December:**

- téli osztálydekorációk készítése

- dec. 6: Mikulás ünnep szervezése osztályszinten

- Dec. 12: Karácsonyi műsor

**Január:**

- Fél éves munka értékelése

**Február:**

-febr. 22: farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása

osztályszinten, külön az alsó illetve külön a felső tagozatosok részére

**Március:**

- Márc. 15-ei műsor megszervezése

- Húsvéti előkészületek osztályszinten

**Május:**

- Gyermeknapon való aktív részvétel

- Anyák napi műsor osztályonként történő megszervezése

**Június:**

**-** június 4.:DÖK nap:diákközgyűlés, A felelős állattartással kapcsolatos témában.

- ballagás

- évzáró értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyta jóvá, véglegesítette.

Gérce, 2022. 09. 07.

Németh Ildikó Mária sk.

DÖK segítő pedagógus

**A Gércei Általános Iskola munkaterve**

**2022/2023. tanévben**

****

Készítette

Zanati Margit

gyermekvédelmi felelős

**Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata**

**a 2022/2023. tanévben**

**Célok:**

* A gyermekek gondozásának, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása, ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme és jogaik érvényesülésének biztosítása.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése. Az adatok, látogatások alapján mérlegelni kell, szükség van- e pedagógiai, vagy gyermekvédelmi beavatkozásra. Az önkormányzattal és a kistérségi gyermekjóléti szolgálattal hatékonyabb munkaviszony kialakítása a gyermekek érdekében.
* A hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése. Problémák esetén a szükséges intézkedések megvalósítása. (gyermekjóléti szolgálatok, gyámhivatal, szülők megkeresése, intézkedési terv készítése, együttműködés az osztályfőnökökkel, szakemberekkel stb.).
* A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében. A szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül.
* A gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatás adása.
* Pályázati kiírások figyelemmel kísérése. Adott feltételek esetén pályázati munka készítése, segítése.
* A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálata munkatársaival és a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködés fejlesztése.

**Állandó feladatok:**

* Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
* Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
* A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
* Fogadóóra hetente.
* A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
* Esetmegbeszélések a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
* Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása.
* Hivatalos dokumentumok lejárati idejének figyelemmel kísérése.
* Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal, osztályfőnökökkel és tanárokkal.
* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel.
* Iskolán belüli programokon részvétel.
* Esetkonferenciákon való részvétel

**A munkaterv feladatai havi bontásban**

**Szeptember**

* A célcsoportba tartozók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTMN-s) felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük.
* Naprakész dokumentációs bázis vezetése az iskolatitkár segítségével.
* Határozatok, szakvélemények érvényességének ellenőrzése, felülvizsgálata.
* Osztályfőnökökkel, önkormányzattal egyeztetések. Nyilvántartások feldolgozása.
* A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
* Tájékoztatás a fogadóóra időpontjáról, a szakszolgálatok fogadási rendjéről.
* Az ukrán menedékes tanuló nyilvántartásba vétele, segítése

**Október**

* Kapcsolatfelvétel az illetékes hivatalok, szervezetek vezetőivel, képviselőivel.
* Ismerkedés az új tanulókkal.

**November**

* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
* A gyenge tanulmányi eredményű tanulók számbavétele.

**December**

* Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.

**Január**

* Az elégtelen osztályzatú tanulók számbavétele, problémamegoldás keresése.
* Beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának.

**Február**

* Iskolán belüli programokon részvétel.
* Éves beszámoló készítése.

**Március**

* Dokumentációs adatbázis aktualizálása.

**Április**

* Iskolán belüli programokon részvétel.

**Május**

* A gyenge tanulmányi eredményű tanulók számbavétele.

**Június**

* Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról a tanév értékeléséhez.