

# HÁZIREND

CXC. (2011.) köznevelési törvény és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján átdolgozott



Intézmény neve: Gércei Általános Iskola  
9672 Gérce, Kossuth Lajos u. 221.

Készítette: Zanati Margit  
intézményvezető

Nevelőtestület elfogadta: 2020. október 22.  
SZM véleményezte: 2020. október 22.  
Intézményi tanács véleményezte: 2020. október 22.  
Diákönkormányzat véleményezte: 2020. október 22.  
Fenntartói egyetértési jog gyakorlásának dátuma:

## I. KÖTELESSÉGEITEK:

1. A kötelező, választott és egyéb foglalkozásokon naponta 16 óráig veszel részt, egyéni kérésre 17 óráig.
2. A tanórákon és az általad választott egyéb foglalkozásokon részt kell vened!
3. Tegyéél eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással- tanulmányi kötelezettségednek!
4. Képességeidnek megfelelően tanulj, mindent tegyéél meg a bukás elkerüléséért, tanulmányi eredményed javításáért!
5. Kötelességed, hogy közreműködj életkorodhoz, fejlettségedhez igazodva - a házirendben meghatározottak szerint - saját környezetednek rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában!
6. Óvd társaid és magad testi épségét, egészségét!
7. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülsz, amit az iskolaorvos, a fogorvos és az iskolai védőnő tesz lehetővé.
  - Az iskolaorvos jogilag szabályozott keretek között szűrővizsgálatokat, állapotfelmérést végez, gondoskodik a szükséges oltásokról.
  - Az iskolai védőnő évente többször higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatot végez.
  - Hetente egyszer a védőnő fogadóórát tart az éves munkatervben meghatározott időben.
  - Az orvosi/fogorvosi vizsgálatok időpontjáról, oltásokról, szűrésekről a szüleidet írásban tájékoztatjuk.
  - Az iskolán kívüli szervezett egészségügyi ellátásra a tanulókat nevelők kísérik.
  - Ha betegség tüneteit észleljük rajtad, az osztályfőnököd, vagy a nevelőd értesíti szüleidet (az általad év elején megadott telefonszámok alapján).
8. Sajátítsd el és alkalmazd az egészségedet és biztonságodat védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentsd a felügyeledet ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha magadat, társaidat, vagy másokat veszélyeztető állapotot észlelsz!
9. Balesetveszélyes helyzetekben, rendkívüli eseményekkor pontosan be kell tartanod az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, az épület kiürítési tervének előírásait!
10. Az iskolai létesítményeket, felszereléseket, bútort, szemléltető eszközeit előírászerűen használd!
11. Nevelőidet, tanáraidat tiszteld, tanúsíts tiszteletet az iskola felnőtt dolgozóira íránt! Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tartsd tiszteletben!
12. Tartsd meg a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét!

13. Tartsd be a munka – baleset – és tűzvédelmi szabályokat, baleset esetén jelentkezz az ügyeletes nevelőnél, tanárodnál!
14. Őrizd meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvd az iskola létesítményeit, felszereléseit, figyelmeztess azokat, akik erről megfelelnek!
15. A kártérítés mértéke gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-ánál nem lehet több.  
Szándékos rongálás esetén a kártérítés kötelező legkisebb munkabér legfeljebb ötszöröse lehet. Nem kell kártérítést fizetni, ha a kárt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.  
A kártérítés-fizetés mellett tetted súlyosságának megfelelő büntetés is jár.
16. Tartsd meg az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat! Kötelességed jelenteni, ha valaki e szabályokat megszegi.
17. Tanulótársad személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartanod, védened kell a testi és lelki erőszakkal szemben, társad nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen bánásmódnak.

## **II. JOGAITOK:**

1. Képességeidnek, adottságaidnak, érdeklődési körödnek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülhetsz.
2. Az iskolában, egészséges környezetben, biztonságban nevelkedhetsz.
3. A téged érintő ismereteket a pedagógusok tárgyilagosan, többoldalú módon közvetítik.
4. Személyiségjogaidat szabadon kibontakoztathatod, a művelődési jogod gyakorlásához szükséges feltételeket az iskola biztosítja számodra.
5. Jogod van különleges gondozáshoz, rehabilitációs foglalkozásokon való részvételhez, ha állapotod ezt kívánja.
6. Személyiségi jogaidat az iskola tiszteletben tartja, e jogod gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogok érvényesítésében.
7. Napközis étkeztetésben részesülhetsz, az alsósok ebédet + tízórait, a felsősök ebédet kérhetnek.
8. Akkor is ebédelhetsz a napközis konyhán, ha nem vagy se napközis, se menzás. Ilyenkor az ebéd igénylését előző nap 10 óráig kell szülnödnek jelentenie a konyha dolgozó felé.
9. 50 % étkezési kedvezményben részesülsz alanyi jogon abban az esetben, ha tartósan beteg vagy, 3 vagy több gyermekes családban nevelkedsz, illetve 100 % kedvezményben részesülsz – azaz ingyen étkezésre vagy jogosult-, ha gyermekvédelmi támogatásban részesülsz.

10. Az iskola Pedagógiai programja alapján dönthetsz választható tantárgyakon és egyéb foglalkozásokon való részvételről.
11. Használhatod az iskola létesítményeit nevelői felügyelettel (könyvtár, tornaterem, tornapálya, számítástechnika terem).
12. A 8. osztályosok a sikeres pályaválasztás érdekében középiskolai nyílt napokon vehetnek részt, három - általuk kiválasztott iskolában. Az iskola biztosítja számodra a továbbtanuláshoz szükséges kiadványokat, nyomtatványokat, tájékoztat a lehetőségekről.
13. Személyesen, vagy képviselőid útján részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában.
14. A tanulók érdekeinek képviseletére hivatott szervezet iskolánkban a diákönkormányzat. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját nagykorú személy(ek) segíti(k), aki(k) eljárhat a diákönkormányzat képviseletében.
15. Választó és választható lehetsz az iskolai diákképviseletbe.
16. A diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviseletért.
17. A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
18. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthatsz a téged érintő kérdésekről, a téged oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről.
19. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat az iskola működésével kapcsolatban és egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő kérdésekben, véleményezési joga van a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, véleményezési joga van a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben.  
A tanulók nagyobb közösségének tekintjük:
  - adott osztályt
  - a tanulók 20%-át.
20. Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesülhetsz.
21. Választhatsz a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, egyéb foglalkozások közül. A választható órákról, tanórán kívüli elfoglaltságokról a pedagógiai programban tájékozódhatsz.
22. Kulturális-, sport- és egyéb programok összeállításához ötleteket adhatsz, kezdeményezhetsz, mások bevonásával szervezhetsz, színesebbé teheted az iskolai életet.
23. Szakköri és délutáni foglalkozások programjára is tehetsz javaslatot, adhatsz ötleteket, segíthetsz a szervezésben, közreműködhetsz az előkészületekben és a foglalkozások színesebbé, vonzóbbá tételében.

24. Segíthetsz a tanulmányi kirándulások tervezésében, a táborozások előkészítésében.
25. Figyelmeztetheted a rendbontókat.
26. Ismerd meg személyiségi jogaidat és így élhatsz is azokkal!
27. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, egyes jogok gyakorlása az első tanév megkezdéséhez köthető. Ettől az időponttól kezdve gyakorolhatod jogaidat.
28. Problémáddal osztályfőnöködhez, nevelőtanárodhoz, az iskola gyermekvédelmi felelőséhez fordulhatsz, iskolán kívül segítséget a gyermekjóléti szolgálat vezetőjétől kaphatsz, akinek telefonszámát az iskola faliújságján találod meg.
29. Ha nehéz élethelyzetbe kerültél, vagy különböző lelki, magatartási problémákkal küszködsz, megoldásához segítségért szintén az osztályfőnöködhez, nevelőtanáraidhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz, a gyermekvédelmi szakemberekhez fordulhatsz.
30. Az intézményvezető a szülőd kérelmére felmenthet a délutáni „egyéb foglalkozások” alól.
31. Az alsó tagozatban a 6. órában/vagy órarend függvényében utána, a felső tagozatban a 7. órában/ vagy órarend függvényében utána biztosítunk számodra hosszabb ebédidőt.
32. Kérelmedre független vizsgabizottság előtt is beszámolhatsz tudásodról.
33. Kérheted átvételedet másik oktatási intézménybe.
34. Beiratkozáskor túljelentkezés esetén a nem körzetes tanulók felvételéről sorsolással kell dönteni.

### **III. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSA, A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA**

1. Ha a tanítási óráról távol maradsz, mulasztásodat igazolni kell! Ha beteg voltál, orvos igazolja távolmaradásodat, s azt is, hogy ismét egészséges vagy, gyermekközösségbe járhatsz.
2. Évente három napot hiányozhatsz, ha azt szüleid írásban igazolják.
3. Mulasztásod igazolására egy hét áll rendelkezésedre.
4. Ha a távolmaradást egy héten belül nem tudod igazolni, a mulasztás igazolatlan lesz. Ilyenkor a tankötelezettség miatt az iskola igazgatója fog intézkedni, felhívja szüleid figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
5. 250 tanítási órát meghaladó mulasztás esetén osztályozó vizsgát kell tenned, vagy évet ismételned. 75 igazolatlan óra esetén a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét megtagadhatja.

6. Ha egy tantárgyból mulasztásod eléri a tanítási órák 30%-át, akkor tanítási év végén nem leszel osztályozható, kivéve, ha osztályozó vizsgát teszel.
7. Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök jelenti az igazgatónak, aki kapcsolatba lép a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével.
8. A tanév során az első igazolatlanul mulasztott órád után az iskola köteles szüleidet írásban értesíteni, és felhívni a szülők figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
9. Tíz igazolatlan tanítási óra esetén az iskola köteles írásban értesíteni, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
10. Harminc igazolatlan óra esetén az iskola ismét a gyermekjóléti szolgálathoz fordul, amely közreműködik a szülő értesítésében. 30 igazolatlan óra esetén kormányhivatalt is értesíteni kell, amely a családjóléti kedvezmények megvonását eredményezi.
11. A mulasztásodat igazoltnak kell tekinteni, ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudtál tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. Erről igazolást kell hoznod.
12. Előzetes távolmaradási engedélyt a szüleid írásban kérhetnek, ilyenkor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ennek mértéke három nap. Osztályfőnököd indokolt esetben még három nap igazolt mulasztást engedélyezhet számodra.
13. Ha a tanórai foglalkozásokról a késések összes ideje eléri a 45 percet, a késés (igazolt vagy igazolatlan) mulasztásnak minősül.
14. Közösségi és iskolai érdek miatti hiányzásodat nem kell igazolni.
15. A távollét miatti tanulmányi elmaradást pótolnod kell.

#### **IV. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS, TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ, TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS**

**CCXXXII. 46§ 5. bekezdése alapján elsőtől kilencedik évfolyamig ingyenes tankönyv illet meg minden diákot.**

1. Szociális támogatás iránti igényedet szüleid jelezhetik az iskolának. Az intézménynek nincs lehetősége szociális támogatás ítélesztésére, de jelzésedet a gyermekvédelmi felelős közvetítésével továbbítjuk a gyermekjóléti szolgálat és a települési önkormányzat felé. Ha HHH-s vagy HH-s tanuló vagy, az iskola IPR-támogatás felhasználásával (amennyiben kínálkozik pályázati lehetőség az intézmény számára) segíthet az iskolai programokon való részvételeddben, egyéb hátrányaid leküzdésében.
2. Az étkezésért térítési díjat fizető tanulóknak minden hónapban, előre meghatározott napokon kell a térítési díjat befizetni az előzetesen kiszámolt tájékoztatás alapján.

3. Az általad készített szemléltető eszközök, plakátok az iskola tulajdonát képezik, ha az elkészítéséhez szükséges anyagokat az iskola bocsájtotta a rendelkezésedre. Értékesítésük esetén díjazás illet meg.
4. Tandíjat az intézményben fizetned nem kell.

## **V. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK FORMÁI**

1. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdésről.
2. Bármilyen problémáddal, gondoddal, bizalommal fordulhatsz osztályfőnöködhez, napközis nevelődhöz, szaktanáraidhoz.
3. A diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztat arról, hogy kihez fordulhatsz, ha úgy érzed, sérelem ért. Ő segít neked problémád elintézésében (diákközgyűlés). A diákönkormányzattól hozzájuthatsz a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz.
4. Javaslatot tehetsz a magatartás és szorgalom értékelésére osztályodban. Igazságos, jól megfontolt, körültekintő véleményeddel segítheted osztályfőnököd értékelő munkáját.
5. Javaslatot tehetsz társaid jutalmazására, büntetésére is. Véleményedre erősítsd meg jó megfigyeléseken alapuló érvekkel, indokokkal!
6. A diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviseletért.
7. Osztályfőnöködtől érdeklődhetsz a továbbtanulás lehetőségeiről.
8. Osztályfőnöki órákon, diákközgyűlésen, nagyszüneti hirdetések alkalmával tájékoztatást kapsz a téged érintő kérdésekről, hozzájuthatsz a téged érdeklő legfontosabb információkhoz.
9. A tanulmányi előmeneteledre vonatkozó valamennyi adatról (jegyről) naprakész tájékoztatást az e-Kréta felületen kapsz.
10. Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap (diák-önkormányzati nap) programjának kialakításáról véleményedre elmondhatod, javaslatokat tehetsz.
11. E-naplóhoz a szülői hozzáférést biztosítunk, kiemelt fontosságúnak tartjuk a iskolánk rendelkezésére bocsátott és birtokába jutott személyes adatokat. Felhasználóink személyes adatainak kezelését az érvényben levő adatkezelési szabályozásoknak megfelelően kezeljük.

## **VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

#### **Az iskolai jutalmazás formái:**

1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - ügyeletes nevelői dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - közösségi munkáért.
3. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
4. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók az év közben adható tantárgyi, illetve igazgatói dicséretben részesülhetnek.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## **VII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, vagy



- társait gátolja az ismeretszerzésben, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

#### **Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés;
- nevelőtestületi megrovás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.
2. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
3. Ha fegyelmi vétséget követsz el, a jogszabályban rögzített eljárási szabályokat (egyeztető eljárás, tárgyalás, bizonyítás, határozat) alkalmazzuk, fegyelmi eljárást folytatunk le ellened.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények megvonása
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás adott iskolából a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4. Nem indítható fegyelmi büntetés, ha a kötelezettségzegés és a fegyelmi eljárás megkezdése között három hónap eltelt.

## VIII. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK (A nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdések.)

1. Külsőd ápolt és gondozott legyen! Tiszta öltözetben jelenj meg az iskolában és kerüld a feltűnő öltözködést! Külső megjelenéseddel ne botránkoztasd meg a felnőtteket és társaidat!
2. Ünnepeleken az ünnep méltóságának megfelelően viselkedj, alkalomhoz illő öltözetben jelenj meg!
3. Minden tanuló számára kötelező az iskolai ünnepeleken való részvétel! Ha nevelőitektől más utasítást nem kaptok, a lányok fehér blúzt, sötét szoknyát/nadrágot, a fiúk fehér inget, sötét nadrágot viseljenek!
4. Ne hozz az iskolába figyelmet elvonó tárgyakat és a szükségesnél több pénzt! Értéktárgyaidért az iskola nem vállal felelősséget, ezért vigyázz személyes dolgaidra! Indokolt esetben nagyobb értékű tárgyakat az irodában – elismervény ellenében – letétbe helyezhetsz. Mobiltelefont tanítási idő alatt csak kikapcsolt állapotban tarthatsz magadnál, kivéve, ha a tanórai munkához van szükséged az eszközre!
5. Saját tulajdonodban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatod. Amennyiben mobiltelefonod zavarja az oktató- nevelő munkát a pedagógus elveszi tőled és csak a szülődnek adjuk vissza. Többszöri figyelmeztetés után mobiltelefonodat reggelente az igazgatói irodában le kell adnod!
6. Energiaitalt az iskolában nem fogyaszthatsz!
7. A dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása ártalmas az egészségre, ezért tilos! Ne hozz magaddal az egészségedre ártalmas és testi épségedre veszélyes dolgokat! Az iskola területén, és az iskola által szervezett programokon dohányozni, és alkoholt fogyasztani nem szabad! E szabály megszegése súlyos büntetést von maga után!
8. Viselkedj kulturáltan, beszélj szépen, ne használj durva és csúnya szavakat! Kerüld a hangoskodást és a durvaságot társaid körében is! Ne bánts a kisebbeket, inkább mutass példát nekik az iskolához méltó viselkedésben! E szabály megszegését figyelembe vesszük magatartásod értékelésénél. Szorgalmad értékelésénél szaktanáraid véleményére is számítunk!
9. Az iskola az elveszett tárgyakért felelősséget nem vállal.
10. A felső tagozatos kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat délelőtt és délután egyaránt a kerékpártárolóban tartják.
11. Ügyelj a közlekedési szabályok betartására gyalogos, kerékpáros és buszközlekedésnél egyaránt! Légy figyelmes és körültekintő! A kerékpárral közlekedők kerékpárjukat az udvari tárolónál kötelesek tartani! Fokozott mértékben ügyeljtek a közlekedési szabályok betartására! Csak szabályosan felszerelt kerékpárral közlekedhettek!

12. Az iskola udvarán ne kerékpározzatok! Az iskola kapujában le kell szállni a kerékpárról, tanítás után csak az úttesten ülhetsz fel a kerékpárra!
13. Autóbuszszal utazók ügyeljetek saját magatok és társaitok épségére! Le - és felszálláskor az idősebb tanulók segítsék a kisebbeket! Iskolánk jó hírnevét igyekezzetek gyarapítani azzal is, hogy utazás közben fegyelmezetten, udvariasan viselkedtek!
14. Mindenkinek illedelmesen köszönj az iskolában és lakóhelyeden is! Máshol is köszöntsd az ismerőseidet!
15. Ügyelj a környezetvédelemre, szépítsd környezetet, óvd tisztaságát!
16. Lépj fel a közömbösség, a hanyagság, a rendetlenség ellen!
17. Tanáraid utasításait köteles vagy betartani, és tetteidért vállalni a felelősséget!
18. Segítsd gyengébb társaid munkáját!
19. Az iskolában váltócipő használata ajánlott.
20. Ha súlyosan elítélendő, tiltott magatartást (agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, lopás, mások egészségének veszélyeztetése, dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása) tanúsítasz, büntetést kapsz.
21. A bejáró tanulók a tanórák és az egyéb foglalkozásokat követően a legkorábban induló autóbuszszal mennek haza, későbbi busszal csak megfelelő indokkal, szülői engedéllyel utazhatnak.
22. A délutáni foglalkozásokra a foglalkozás kezdete előtt legfeljebb 10 perccel érkezz!
23. A délutáni foglalkozásokra tanév elején szülői aláírással ellátott nyilatkozattal jelentkezhetsz. Ha jelentkezted, tanév végéig köteles vagy járni. Hiányzásaidat tanórai mulasztásként tartjuk számon. Alkalmanként - csak megfelelő indokkal -, a nevelő engedélyével maradhatsz távol!
24. Ha a bejáró tanulók közül valaki nem tud hazautazni a délutáni foglalkozások előtt, felügyeletét a kijelölt teremben, vagy a könyvtárban biztosítjuk.
25. Szaktanáraid, osztályfőnököd rendkívüli, délutáni foglalkozásra is hívhatnak (korrepetálás, versenyre való felkészítés, műsor, próba, stb.) Erről időben értesítjük szüleidet.
26. Délutáni foglalkozások után is mindig azonnal el kell hagynod az iskola területét, a bejáró tanulók a legközelebbi busszal kötelesek hazautazni.

## IX. CSENGETÉSI REND

1. óra	7.40	-	8.25
2. óra	8.35	-	9.20
3. óra	9.35	-	10.20
4. óra	10.30	-	11.15
5. óra	11.25	-	12.10
6. óra	12.15	-	13.00
7. óra	13.05	-	13.50
8. óra	13.55	-	14.40

## X. AZ ISKOLAI ÉLET MUNKARENDJE

1. Az iskola tanulói 7.15-kor érkeznek az iskolába. Cipőváltás után az osztályteremben készülnek a tanórákra. (Kabátok, táskák elhelyezése a folyosón, felszerelések előkészítése, hetesi teendők ellátása, felelősi munka, stb.)
2. Az első óra pontosan 7 óra 40 perckor kezdődik.
3. A megbízott felelősök - a tanári utasításoknak megfelelően - pontosan, rendszeresen végezzék el feladatukat!
4. Az aznapi szükséges felszerelését mindenki hozza el és tartsa a padjában! Kötelességetek mindig az órarendnek megfelelően készülni.
5. Az órákra való be - és kicsengetést a csengető óra végzi, meghibásodása esetén a csengetésről az ügyeletes nevelő intézkedik.
6. A tízórai szünetben a tízórait az osztályokban fogyaszthatják el. Ekkor mindenki a saját tantermében tartózkodik és - kézmosás után - a higiéniai szabályokat betartva - a helyén fogyasztja el a tízórait. A hulladék a szeméttgyűjtőbe kerüljön!
7. A napközis tanulók az ebédlőben étkeznek.

8. A tízórai ideje a nagyszünet, melynek tartama: 20 perc
9. Az óra kezdetét jelző csengő után köteles vagy a széken ülni, felszerelésedet előkészíteni, és fegyelmezetten várni a tanárt! Ha ő késik, jelentsd a tanári szobában! Köteles vagy a hetes és a felelősök figyelmeztetéseire hallgatni!
10. Óraközi szünetekben - az időjárásnak és az ügyeletes nevelők eligazításának megfelelően – a tanteremben, az udvaron vagy a folyosókon tartózkodj! (Saját folyosódon, és az udvaron a kijelölt helyen.)
11. Ha délután versenyen veszel részt, három tanítási óra után hazamehetsz, hogy pihenés után koncentráltan tudj teljesíteni.
12. A tanítás végén rendet és tisztaságot kell magad után hagynod!
13. A lépcsőkön, folyosókon ne rohangálj!
14. Vigyázz a kisebbekre! Figyelj társaidra, ha valaki bajba jut, segítsd!
15. Az iskola területét fél nyolc órától a tanítás befejezéséig, illetve a hazaindulásig csak nevelői engedéllyel szabad elhagyni.
16. A bejáró tanulók az autóbusz indulásáig az erre kijelölt osztályban tartózkodnak ( alsó tagozatban a napközis nevelő felügyeletével ) majd rendezett sorokban indulnak az autóbusz megállójához.
17. Ne feledkezz meg a kulturált viselkedésről játék közben sem!
18. A hetesek szünetekben vigyáznak az osztályokra és gondoskodnak a terem rendjéről. Gondoskodnak a termék szellőztetéséről.
19. A hetes lemossa a táblát, gondoskodik a tanórák szükséges eszközeiről. (A felelősökkel együtt.) Figyelmeztetik a rendbontókat, illetve jelentik őket az ügyeletes nevelőknek, vigyáznak társaik felszerelésére.
20. Utolsó óra után ellenőrzik, hogy nem maradt-e nyitva ablak, feloltva világítótest. Figyelmeztetik társaikat a székek felrakására. (kivétel: napközis termek. Itt a napközisek végzik el ezt a feladatot!)
21. A mosdóban, a WC-n tartsd be az egészségügyi szabályokat! E helyiségeket is használd rendeltetészerűen!
22. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet- a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni!
23. Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyeken, csak előzetes engedélykérés után az igazgató vagy helyettese aláírásával és pecséttel szabad.

## **XI. TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

1. A tanórák kezdetét és végét csengő jelzi. A tanórák 45 percesek.
2. A tanóra a hetes jelentésével kezdődik, amely a szaktanár kérésének megfelelően történik.
3. Figyelmetlenséggel, fegyelmezetlenséggel ne zavarj a tanórák rendjét! Segítsd az órai munkát ügyes szerepléseddel!

### **A napközis tanulókra vonatkozó külön szabályok:**

1. Mindig kísérettel vonultok az ebédlőbe és vissza, fegyelmezetten, kettes sorokba rendeződve. (A menzásokkal és az alkalmanként étkező társaitokkal együtt.)
2. Az iskolai házirend pontjait kötelesek vagytok a napköziben is betartani, foglalkozásainál pedig ötleteitekkel, aktív közreműködésetekkel segíteni a napközis nevelő munkáját.
3. Ne zavarjátok a tanórák csendjét és rendjét!
4. Használjátok ki a rendelkezésekre álló tanulási időt! Segítsetek a gyengébbeknek!
5. A felelősök pontosan, lelkiismeretesen végezzék munkájukat, önállóan, nevelői figyelmeztetés nélkül is. (tálatók)
6. Az ebédlőben étkezzetek a kulturált étkezés szabályai szerint! Evés előtt mindig mossatok kezet!
7. A napközis foglalkozásokról szüleitek írásban kérhetnek el benneteket!
8. A napközis foglalkozás után az iskola területét el kell hagyni!

## **XII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK**

1. A tanulónak május 20-ig írásban kell jelezni, milyen szabadon választható foglalkozáson kíván részt venni a következő tanévben.
2. Írásban kell jelezni azt is, ha nem kíván részt venni szabadon választható foglalkozásokon.
3. Ha a szabadon választott foglalkozáson a helyi tanterv követelményeinek teljesítése folyik, a szabadon választható órákon a részvétel vállalása már beiratkozáskor megtörténik.

4. Az iskola igazgatója április 15-ig, a fenntartói jóváhagyás után közzéteszi a választható tantárgyokról szóló tájékoztatót. A tájékoztató tartalmazza a tantárgyat tanító pedagógus nevét is.
5. Az igazgató engedélyével a tanuló a választáson módosíthat.
6. Kiskorú gyermek helyett a szülő gyakorolja a tantárgyválasztás jogát.
7. A 14. életévet betöltött gyermek a szülővel együtt gyakorolja a tantárgyválasztás jogát.

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választásokat engedi meg; hit erkölcstan tantárgyon belül erkölcstan illetve hittan bármely felekezet szerint. A választást írásban a munkatervben jelzett időpontig lehet benyújtani, mely mindig a következő tanévre szól. Változtatásra a tanév közben szülői kérésre – írásban benyújtott kérelem – alapján május 31-ig van lehetőség. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló törvényes képviselőjének a beiratkozáskor írásban kell leadni a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

8. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja Intézményünkben KRÉTA digitális naplót használunk, melybe a szülők személyre szóló felhasználónév és jelszó segítségével tudnak belépni. Belépési adatok elvesztése esetén azok pótlását az intézményvezetőnél vagy az intézményvezető-helyettesnél kell kezdeményezni. Tájékoztató füzet az alsó tagozaton továbbra is használatban van. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális naplón, tájékoztató füzetben, vagy a szülővel egyeztetett online csatornán keresztül is adhat tájékoztatást a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményről. A KRÉTA rendszerben az intézménytől kapott gondviselői azonosító használatával lehetőség nyílik elektronikus ügyintézésre.
9. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

Tanulóink mobiltelefonjukat -okostelefon, tablet, i-pod –az iskolába érkezést megelőzően a tanítás végéig csak kikapcsolt állapotban tarthatják, szükség esetén az osztályfőnök, illetve szaktanár engedélyével használhatják. A készülékeket az iskolatitkárnál lévő megőrzőbe megérkezéskor le kell adnia, és a tanítás végéig ott kell hagyni. Tanítási órán és ügyeleti feladatok ellátása közben a pedagógusok sem használhatják telefonjaikat segélyhívás illetve szemléltetés kivételével. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Személyiségi jog védelme érdekében igazgatói engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával képeket, hangfelvételeket, valamint filmet rögzíteni tilos! Ezek a cselekedetek rendőrségi feljelentést is vonhatnak maguk után.

### **XIII. AZ ISKOLA BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

1. A tantermekben elhelyezett készülékeket csak tanári engedély és felügyelet mellett kapcsolhatják be és működtethetik.

2. Kötelező munka- és balesetvédelmi oktatáson kell részt venni a tanév elején az első technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika órán; kirándulások, erdei iskola, táborozások előtt.
3. A tanév első osztályfőnöki óráján munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesültek, a tanév során tűz és bombariadón vettek részt.
4. Az iskolába - ha van szabvány - csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógus – csak a védő, óvó előírások figyelembevételével - viheti be az iskolai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
5. Az elektromos eszközöket csak a nevelő jelenlétében használható!
6. Általános szabály: a szaktantermekben csak tanári felügyelettel, vagy külön tanári engedéllyel tartózkodhatsz! (tornaterem, számítástechnika terem, természettudományi szaktanterem, könyvtár)

#### **A tornateremben való tartózkodás rendje**

1. Tornacipő használata kötelező!
2. A testnevelési órákon sportfelszerelésben jelenj meg!
3. A tornaszereket köteles vagy rendeltetésszerűen használni!
4. A szertárban csak a kijelölt felelősök tevékenykedhetnek! (kivéve: tanári utasítás)
5. Bármilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelentsd az órát vezető tanárnak! (baleset, stb.)
7. Testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon nem viselhetek karórát, gyűrűt, lógó fülbevalót és más egyéb balesetveszélyt okozó eszközt!

#### **A könyvtárban való tartózkodás rendje**

1. Az iskolai könyvtárat az intézmény dolgozói és diákjai használhatják. A könyvtár használata az iskolai beiratkozással válik érvényessé. A beiratkozás díjtalan.
2. Egy alkalommal 4 db dokumentum kölcsönözhető, legfeljebb 1 hónapra! A kölcsönzési idő egyszer meghosszabbítható!
3. Az elveszett, megrongált dokumentumot pótolni kell, ugyanolyan kiadású és áru dokumentummal, illetve ha ez nem teljesíthető, az eredeti ár 300 %-át vagy gyűjteményi értékét kell megfizetni!
4. Az iskolai könyvtár nyitva tartását minden tanévben az iskolai munkatervben rögzítjük. A nyitvatartási időt a bejáratnál kifüggesztjük.



5. A könyvtárban folyó munkát az olvasók nyugodt tájékozódását hangoskodással, fegyelmezetlenséggel nem szabad zavarni!

#### **Az informatika teremben való tartózkodás rendje**

1. A terembe kabátot, táskát és élelmiszert ne hozz be!
2. A számítógépeken a beállításokat, háttérképet és a képernyőkímélőt megváltoztatni nem szabad!
3. Programokat, fájlokat tilos letörölni a gépekről!
4. Saját háttértárolót csak tanári engedéllyel használhatsz a terem gépeinél!
5. A számítógépeket csak szabályosan lehet leállítani, kikapcsolni!
6. Fegyelmezetlen viselkedéssel, hangoskodással ne zavarj mások munkáját!
7. Az informatika terem használata előtt és után mosd meg a kezed!

#### **Az iskolához tartozó területek használati rendje:**

1. Az iskolaudvarokon a iskolai termek használatára vonatkozó szabályok vonatkoznak.
2. A sportpályán csak tanári engedéllyel tartózkodhatsz.
3. Az iskolaudvarokon a baleset elkerülése érdekében nem kerékpározhatsz.

#### **XIV. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS**

1. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken (kirándulás, színház-, mozi látogatás) viselkedj fegyelmezetten, tartsd be a nevelő utasításait!

#### **XV. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI, TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE**

1. Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Erről a szaktanártól érdeklődhetsz.
2. Az osztályozó vizsgát - amennyiben erre szükség van – a félévi és év végi osztályzatok kialakítása előtt kell letenni, az intézményvezető által kijelölt időpontban. Az intézményvezető nyolc nappal a vizsga előtt értesít az osztályozó vizsgával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.

3. Osztályozó vizsgát kell tenned abban az esetben, ha
  - az igazgató felmentett a tanórai foglalkozások látogatása alól – magántanulói jogviszony esetén
  - többet mulasztottál 250 óránál, és a nevelőtestület hozzájárul a vizsga letételéhez
  - hiányzásaid miatt egy tantárgyból 30%-nál többet mulasztottál és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét
  - független vizsgabizottság előtti vizsga esetén.
4. Ha már félévkor már 250 óra mulasztásod van, a félévi osztályzatod kialakításához is osztályozó vizsgát kell tenned.
5. Az osztályozó vizsgán elért eredményed év végi osztályzatnak minősül.
6. Javító vizsgát kell tenned abban az esetben, amennyiben:
  - tanév végén az adott tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptál - legfeljebb három tantárgyból,
  - távol maradtál vagy nem fejezted be az előírt időpontig az osztályozó vizsgát.
7. A javító vizsgán kapott osztályzatod tanév végi osztályzatnak minősül.  
Nem léphetsz magasabb évfolyamba, ha valamely tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kaptál.
8. Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.
9. Pótló vizsgát tehetsz, amennyiben az osztályozó vagy javítóvizsgáról igazoltan távol maradtál. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban tehetsz. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenned.
10. Ha független vizsgabizottság előtt kívánsz vizsgát tenni, azt a vizsga letétele előtt 30 nappal írásban jelezned kell az intézményvezetőnél, aki a kormányhivatalhoz (a vizsgáztatásra kijelölt intézményhez) továbbítja kérelmedet. A bejelentésben meg kell jelölnöd, hogy milyen tantárgyból szeretnél vizsgát tenni.
11. A bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheted, hogy javítóvizsgádat független vizsgabizottság előtt tehesd le. Az iskola a kérelmedet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

## **XVI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

1. A házirendet minden tanév elején az osztályfőnökök az első hét osztályfőnöki óráján a tanulókkal, valamint a szeptemberi szülői értekezleten a szülőkkel ismertetik.
2. A házirend egy példánya a diákönkormányzatot illeti meg.
3. A házirendet bármely érdeklődő megtekintheti az igazgató-helyettes irodájában, vagy nyitvatartási idő alatt az iskolai könyvtárban.

4. A házirendet az intézmény (önkormányzat) honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
5. Az iskola igazgatója kérésre, előzetes egyeztetés után a házirendről szülő, tanuló részére tájékoztatást ad.
6. Töltsd napjaidat a házirend szabályai szerint! A szabályok megszegése büntetést von maga után!
7. A házirendet a tantestület szükség esetén, törvénymódosításkor, de legfeljebb háromévenként felülvizsgálja, illetve módosítja.

## **XVII. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE**

### **A házirend elfogadása előtt véleményezési joggal rendelkező szervezetek:**

- diákönkormányzat
- szülői közösség
- intézményi tanács

Az iskolaszék véleményezési jogát gyakorolni nem tudja, mert intézményünkben nem jött létre.

### **A házirend elfogadásáról döntő szervezet:**

- nevelőtestület

### **A házirend elfogadásakor egyetértési jogot gyakorló szervezet:**

- fenntartó: Sárvári Tankerületi Központ

A házirend elfogadásával kapcsolatos jogok gyakorlását az érintett szervezetek üléséről készült jegyzőkönyvek foglalják magukban. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a jelenlévők felsorolását, a létszám alapján határozatképességüket, az ülésen elhangzott véleményeket, a meghozott döntést.

A házirend elfogadásáról szóló nevelőtestületi döntést az intézmény 2020. október 22-én, online értekezletén hozta.

## VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK:

A Gércei Általános Iskola HÁZIREND tervezetét a Szülői Munkaközösség képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Gérce, 2021. január 29.

Hérincsné Illés Anikó  
Szülői szervezet elnöke

A Gércei Általános Iskola HÁZIREND tervezetét a diákönkormányzat képviselőiben és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Biczóné Binder Gyöngyi  
Diákönkormányzat elnöke

Gérce, 2020. október 22.

A Gércei Általános Iskola HÁZIREND-jét a nevelőtestület az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján 2020. október 22-én elfogadta.

A Gércei Általános Iskola felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a Sárvári Tankerületi Központ a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.

Gérce, 2020. október 22.

Zinati Margit  
intézményvezető

## Nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a Sárvári Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Sárvár, 2020. október 25.



Rozmán László  
tankerületi igazgató

## **Mellékletek**