Tartalom

[Iskolánk nevelési filozófiája 3](#_Toc524602094)

[Pedagógiai alapelveink 3](#_Toc524602095)

[Törvényi háttér 4](#_Toc524602096)

[Kiemelt nevelési feladat a 2018/2019. tanévben 4](#_Toc524602097)

[A tanév megszervezésének meghatározó tényezői a törvényi rendelkezések és az előző tanév megállapításai alapján 5](#_Toc524602098)

[A 2018/2019. tanév rendje 7](#_Toc524602099)

[Tárgyi feltételek alakulása, nyári történések 8](#_Toc524602100)

[Személyi feltételek: 8](#_Toc524602101)

[Létszám: 8](#_Toc524602102)

[Tantárgyfelosztás: 9](#_Toc524602103)

[Munkaközösségek 10](#_Toc524602104)

[Felügyelet 10](#_Toc524602105)

[Továbbképzések: 10](#_Toc524602106)

[Tanfolyamok: 10](#_Toc524602107)

[IPR továbbképzés: 11](#_Toc524602108)

[Pedagógiai napok: 11](#_Toc524602109)

[Tankötelezettség, tanulói létszám: 11](#_Toc524602110)

[Statisztikai adatok 11](#_Toc524602111)

[Az osztályok tanórán kívüli órái 12](#_Toc524602112)

[Étkezés: 13](#_Toc524602113)

[Integrációs pedagógiai program 13](#_Toc524602114)

[Tervezett szaktárgyi versenyek: 14](#_Toc524602115)

[Tanítás nélküli munkanapok: 14](#_Toc524602116)

[Az iskola éves nagyrendezvényei, értekezletei: 15](#_Toc524602117)

[A szülőkkel történő kapcsolattartás formái: 17](#_Toc524602118)

[A nevelő - oktató munkát segítő egyéb tevékenység 18](#_Toc524602119)

[Pályaválasztási feladatok: 18](#_Toc524602120)

[Tankönyvrendelés: 18](#_Toc524602121)

[Iskolai könyvtár: 18](#_Toc524602122)

[Diákönkormányzat 19](#_Toc524602123)

[Tanulmányi kirándulások: 19](#_Toc524602124)

[Fontosabb társadalmi munkák: 19](#_Toc524602125)

[Szabadidős tevékenység 20](#_Toc524602126)

[Mérés, értékelés, az irányítás, ellenőrzés feladatai 21](#_Toc524602127)

[A tanulók körében 21](#_Toc524602128)

[A pedagógusok értékelése: 22](#_Toc524602129)

[Önértékelés 22](#_Toc524602130)

[Minősítő eljárás 23](#_Toc524602131)

[Az intézmény munkájának értékelése, beszámolóban történő rögzítése: 23](#_Toc524602132)

[Ellenőrzési terv 23](#_Toc524602133)

[Az intézmény kapcsolatai 25](#_Toc524602134)

[Az éves munkaterv alapján a jelentősebb rendezvények, események időpontja: 27](#_Toc524602135)

[Záradékok 29](#_Toc524602136)

[Mellékletek 30](#_Toc524602137)

[1.számú melléklet – A felsős munkaközösség munkaterve 30](#_Toc524602138)

[2.számú melléklet – Az alsós munkaközösség munkaterve 34](#_Toc524602139)

[3. számú melléklet – diákönkormányzat munkaterve 38](#_Toc524602140)

[4. számú melléklet – A gyermek-és ifjúságvédelmi munka 40](#_Toc524602141)

[5. számú melléklet – Az iskolai könyvtár munkaterve 2018/19. tanév 44](#_Toc524602142)

# Iskolánk nevelési filozófiája

Az iskola nézetei az iskola társadalomban betöltött szerepéről,

a közvetítendő tudásról

Iskolánk gyermekközpontú intézmény, amely olyan gyerekeket szeretne nevelni,

* akik tisztelik a hagyományokat, de nyitottak a változásra, érdekli őket a jövő,
* akik a társadalmi együttélés alapszabályait ismerik és gyakorolják,
* akik megalapozott, mobilizálható tudással rendelkeznek, amelyre a következő iskolafokozat építhet.

Pedagógusaink az egyéni képességek figyelembevételével nevelnek és oktatnak.

Fegyelmezett munkavégzéssel, változatos körülmények között tanulóink maguk fedezik fel, hogy a tudás hatalom.

**„Veled együtt a jövődért!”**

(Részlet iskolánk Pedagógiai és nevelési programjából)

# Pedagógiai alapelveink

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól érezhetik magukat.
2. Iskolánkban a demokratikus elvek érvényesülnek.
3. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.
4. Iskolánk - elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén - folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Az intézményt környezetével szemben a nyitottság jellemzi.”

(Részlet iskolánk Pedagógiai és nevelési programjából)

Az iskola életének elvi és tartalmi szabályozásában a Nemzeti alaptanterv az irányadó.

# Törvényi háttér

**13/2018. (VI. 14.) EMMI-rendelet.** a 2018/2019. tanév rendjéről

[**2011. évi CXC. törvény** - a nemzeti köznevelésről](https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjKo7eKs5_WAhWKJZoKHQuXDTUQFggmMAA&url=https%3A%2F%2Fnet.jogtar.hu%2Fkoznev-tv&usg=AFQjCNGsTqdP54BC2jFX0X48K8ZAgoq05g) (módosításaival)

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

**229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

**326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**23/2016. (VIII. 30.)** EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról – a rugalmas tantervek bevezetéséről és a 1-2. osztályos tanulók óraszervezéséről

# Kiemelt nevelési feladat a 2018/2019. tanévben

A testi és lelki egészségre nevelés, a sport és a testmozgás megszerettetése

Feladat: A tanulók igényének felkeltése a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására, felkészítsük az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

( Részletek iskolánk pedagógiai programjából)

Feladatok:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alsós atlétika szakkör tartása az EFOP pályázati támogatásból |
|  | Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: Lukács Judit szakkörvezető |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alsós fociszakkör tartása az EFOP pályázati támogatásból |
|  | Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: Biczóné Binder Gyöngyi szakkörvezető |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A napközis csoportok vezetői ügyelnek az étkezés alatti kulturált viselkedés  szabályainak betartására |
| 4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Időpont: folyamatos  Felelős: Reichardtné Szalai Ágnes, Körmendi Eszter napközis csoportvezetők, Vida Anikó felsős tanulószoba vezető  Kézilabda sportkör az EFOP pályázati támogatásból  Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: Farkas Dóra szakkörvezető  Egészségnevelési nap szervezése  Időpont: október 26.  Felelős: Lukács Judit, Vida Anikó, Farsangné Simon Ildikó és a főzőklub  Főzőklub az EFOP pályázati támogatásból  Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: Farsangné Simon Ildikó szakkörvezető  Egészséges életmóddal és sporttal kapcsolatos témakörök fokozott hangsúlyozása német órákon, angol és német szakkörön  Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: Nagy Judit és Körmendi Eszter  EFOP nagyrendezvények a sport és egészség jegyében: Magyar Sport napja (június 7.) Nagy sportágválasztó (május 31.) Sport és egészség (június 22.), Labdázzunk kicsit (július 6.), Kihívás napja (május 17.), Fut a falu (szeptember 28.) c. rendezvények  Időpont: a pályázat megjelölt időpontjaiban  Felelős: Farkas Dóra testnevelő tanár  Tanórákon (biológia, természet, matematika, környezetismeret, osztályfőnöki)-egészséggel, életvezetéssel, sporteredményekkel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, feladatmegoldása  Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: tanítók, tanárok  Nutrikid programban való részvétel  Időpont: 4. osztály foglalkozásai  Felelős: védőnő  Szoros kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel  Időpont: tanév során folyamatosan  Felelős: igazgatóhelyettes  Prevenciós programban való részvétel, tartásjavító torna gyógytornásszal  Időpont: tanév során folyamatosan adott osztály részvételével  Felelős: intézményvezető |

# A tanév megszervezésének meghatározó tényezői a törvényi rendelkezések és az előző tanév megállapításai alapján

1. Az alsó tagozatban önálló osztályokban tanítunk a szeptember 1-i létszámok alapján.
2. A tantárgyfelosztásnál és az órarend elkészítésénél a napközis nevelők délelőtti elfoglaltságait, a tankerületből áttanító pedagógusok órabeosztását, a gyakornok órakedvezményét, a mindennapos testnevelést, a természettudományi szaktanterem és a digitális táblák használati szándékát figyelembe kell venni.
3. A Házirendet szeptember 1-től módosítjuk a csengetési rend változásával, amelynek tanulásszervezési indoka van.
4. EFOP-os pályázatok segítségével biztosítjuk a szakkörökön való részvételt és a tehetséggondozást.
5. Az oktatómunka egyetlen érvényben lévő tanterv alapján, a NAT alapján készült kerettanterv alapján szerveződik. A Köznevelési portál honlapján az EKE OFI mintatantervei – ugyan nem teljes mértékben – rendelkezésre állnak.
6. A 2018/2019. tanévben a tényleges tanítási napok száma 181. A szorgalmi idő alatt 6 tanítás nélküli munkanapot használhatunk fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig kizárólag pályaorientációs célokra lehet felhasználni.
7. A hit-és erkölcstan tantárgy bevezetése a teljes általános iskolai korosztály érinti. Az etika oktatásra járó tanulók száma alacsony (5 fő); 1. o. (2 fő) 3.o. (2 fő) és 4.o. (1 fő). A tanulók nagy többsége a felekezeti hittanoktatást választotta a májusi felmérés alapján.
8. Ebben a tanévben két napközis csoportot indítottunk. A két csoportban 3 pedagógus látja el a napközi otthonos teendőket.
9. Az egyik tanítás nélküli munkanapon nyílt napot szervezünk, amelyen a szülőkön kívül a pedagógusoknak is hospitálási lehetőséget biztosítunk a tavalyi év jó gyakorlata alapján.
10. Az iskola biztosítja a tanulók számára délután a 16 óráig tartó foglalkozásokat. A pedagógusok beosztás szerint biztosítják az ügyeletet mind az alsó, mind a felső tagozatban. A délutáni foglalkozások között szakkör, sportkör, könyvtár és tanulószobai foglalkozás szerepel.
11. Integrált oktatást biztosítunk az Intézményi Alapdokumentum alapján. Integrált oktatásban az részesül, akinek szülei nem rendelkeznek nyolc általános iskolai osztálynál magasabb iskolai végzettséggel, számára gyermekvédelmi támogatást állapítottak meg, valamint még egy törvényi feltételnek (tartós álláskeresés, elégtelen lakáskörülmények) megfelel. Az integrált oktatás együttnevelést jelent az általános iskola minden évfolyamán. (Sajnos idei évben sem áll rendelkezésünkre a korábban megszokott forrás.)
12. Sajátos nevelési igényű tanulóink számára az őket megillető bánásmód biztosításához gyógypedagógust alkalmazunk. A gyógypedagógus áttanítással, heti 8 órában látja el a jelenleg 8 fő SNI-s rehabilitációját, 2 órában pedig a 2 fő SNI-s magántanulók foglalkoztatását oldja meg. A személyre szabott fejlesztési tervek készítése a gyógypedagógus feladata. Idei tanévben 5 fő SNI - s tanuló és 4 fő BTM-es tanuló felülvizsgálatára kerül sor.
13. Az idei tanévben is segítjük azoknak a tanulóknak a felkészülését, akiknél a nevelési tanácsadó tanulási nehézséget állapított meg. Az őket megillető bánásmód alapján heti 3 órában az iskola fejlesztő pedagógusa foglalkozik velük. Számuk jelenleg 15 fő.
14. Logopédiai foglalkozásokat szerdánként tartunk, 1 tanórában, a szakembert a szakszolgálat sárvári csoportja biztosítja.
15. Idei évben a fenntartó biztosítani tudja az SNI-s logopédiai ellátást heti 1 órában.
16. Az idei tanévben heti 5 órában tart nyitva a könyvtár (napi 1 óra), 3 óra pedig adminisztrációs feladatok ellátására biztosított. A könyvtári munkát három pedagógus látja el, Farsangné Simon Ildikó és könyvtári állomány karbantartásáért felelős, Biczóné Binder Gyöngyi a tankönyvrendelésért, a tartós tankönyvekért; a könyvkölcsönzéseket pedig Nagy Judit végzi.
17. A gyermekvédelmi munka szervezésére és irányítására gyermekvédelmi felelős működik az iskolában. Zanati Margit szerdán 13 – 14 óráig fogadó órát tart, megbízatását egyéb feladatai terhére végzi.
18. Az iskola SZMSz-e és Házirendje alapján hosszabb ebédidőt biztosítunk a tanulóknak. Az alsósoknak az ebédeléshez biztosított idő 12.10-12.40 –a két napközis csoport egymást követően étkezik -, a 6. óra számukra 12.45-kor kezdődik (akinek 6. órája van, az első turnussal ebédel, akinek nincs a másodikkal). A felsősök 13.00-14.00 ebédelnek.
19. A Határtalanul nyertes pályázat keretében a 7. osztály az ikervári és a rábapatyi iskolával együtt a Délvidékre kirándul szeptember 17-21-ig.
20. Az úszásoktatás a 4. és a 6. osztályt tagjai mennek.
21. Az OH értesítése alapján 2018/19. tanévben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.
22. Minősítő eljárásban 1 fő vesz részt, jelenleg portfóliót ír, célja Ped.II. fokozat megszerzése.
23. 1 fő gyakornok pedagógus.
24. Három pedagógus önértékelését végezzük el az Önértékelési terv arányos teljesülése érdekében.
25. Az osztályfőnöki, alsós-felsős munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak 2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből.(Ez az intézményben összesen 21 órát jelent, az osztályfőnök igazgatóhelyettesre a szabály vonatkozik.)
26. A tavalyi tanévben, az intézményi önértékelés eredményeképpen elkészült Fejlesztési tervében meghatározott 7 intézkedés, valamint a vezetői önértékelés és tanfelügyelet eredményeként készült Fejlesztési terv 3 intézkedése kiemelt feladataink közé tartozik.
27. Az intézményben dolgozó mesterpedagógus szakértői-tanfelügyeleti feladatokat lát el az OH felkérésére. Látogatási napján, csütörtökön az intézményi munkavégzés alól felmentett.
28. A szaktanácsadó mesterpedagógus keddi napokon látja el tanácsadói feladatát, ezen a napon az intézményi munkavégzés alól felmentett.

# A 2018/2019. tanév rendje

A tanév első napja: 2018. szeptember 3. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap 2019. június 14. (péntek).

A tényleges tanítási napok száma 181 nap.

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet 2018. október 29-tól 2018. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet 2019. április 18-től 2018. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 24. (szerda).

# Tárgyi feltételek alakulása, nyári történések

Nyári karbantartási munkákra összesen 760 000 Ft-ot költhettünk. Az alsó tagozatban a 4. osztály, a felső tagozatban a 8. osztály új parkettát. Új festést kapott a 7-8. osztály és az előtér, az alsóban az 1.o., az előtér és a mosdók egészségügyi meszelése is megtörtént.

A tankönyveket a tankönyvfelelős kiosztotta. A fenntartó Tankerületi Központ ingyenes tankönyvellátást biztosított a jogszabályban meghatározott osztályonkénti keretösszegig, diákönkormányzat és az Alapítvány segített Mozaikos kiadványok beszerzésében.

Iskolai szervezésben, 4 iskolai pedagógus felügyelete mellett 42 tanuló vett részt nyári Erzsébet-táborozáson Zánkán. A gyerekeknek 1000Ft hozzájárulást kellett fizetniük, amit vásárlási utalványban a táborozás során vissza is kaptak.

A nagyon kedvező időjárás miatt sokat strandoltunk, valamint gazdag programon vettünk részt, amelyről naponta többször az iskola Facebook-oldalán tájékoztattuk a szülőket és az érdeklődőket.

# Személyi feltételek:

## Létszám:

A nevelőtestület létszáma 2018. szeptember 1 - jén: 14 fő. Tartósan távol 1 fő, az ő helyettesítését határozott idejű kinevezéssel oldjuk meg. A többiek határozatlan idejű kinevezéssel dolgoznak.

Augusztus 27-től a testnevelésórákat a frissdiplomás Farkas Dóra látja el, aki gyakornokként dolgozik az iskolában.

A nevelőtestület új tagja a tartósan távol lévő Fábsics Klára helyettesítésére felvett Reichardtné Szalai Ágnes.

Szakos ellátottságunk hosszútávon az áttanítások miatt megoldott.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iskolatitkár | 1 fő |  |
| Hitoktatók száma: | 2 fő |  |
| Hivatalsegédek száma: | 2 fő |  |
| Karbantartó (5 órában) | 1 fő |  |

## Tantárgyfelosztás:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Németh Ildikó | történelem | 5. o. és 6. o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Baráthné Kámán Alexandra | magyar nyelv | 5. 6. 7.o. 8.o. |
|  | magyar irodalom | 5.és 7.o. |
|  | földrajz | 7-8.o. |
|  |  |  |
| Farsangné Simon Ildikó | matematika | 5-8.o. |
|  | fizika | 7 - 8. o. |
|  |  |  |
| Nagy Judit | német nyelv | 4 – 8. o. |
|  | magyar irodalom | 6.és 8.o. |
|  |  |  |
| Vida Anikó | biológia | 7 - 8. o |
|  | természetismeret | 5 – 6. o. |
|  | rajz | 5-8.o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Farkas Dóra | testnevelés | 5– 8. o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zanati Margit | történelem | 7.o. és 8.o. |
|  | hon- és népismeret | 5.o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Pupp Gábor | kémia | 7 - 8.o |
|  |  |  |
| Szécsényi Tünde | informatika | 5 - 8.o. |
|  |  |  |
| Vörös Krisztina | ének-zene | 5 - 8.o. |
|  |  |  |
| Fülöp Erika | gyógypedagógia | 1- 8.o. |

Az alsó tagozatban osztálytanítók dolgoznak, kivéve a következő tantárgyakat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reichardtné Szalai Ágnes | testnevelés | 1.o. |
|  | ének-zene | 2.o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Körmendi Eszter | technika | 3.o. és 4.o. |
|  | ének-zene | 3.o. és 4.o. |
|  | etika | 1., 3.és 4.o. |
|  | környezetismeret | 4.o. |
|  | rajz | 4.o. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Munkaközösségek

alsós: Gőczéné Pankaczi Henriette

felsős: Farsangné Simon Ildikó

## Felügyelet

Alsó tagozat:

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| Kedd | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Szerda | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| Csütörtök | Lukács Judit |
| Péntek | Körmendi Eszter |

Felső tagozat:

Délelőtt:

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | Farkas Dóra |
| Kedd | Baráthné Kámán Alexandra |
| Szerda | Vida Anikó |
| Csütörtök | Nagy Judit |
| Péntek | Farsangné Simon Ildikó |

Az ebédsávban ebédelni kísér a felsőben, ügyeletet ellát:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ebédlőbe kísér | felügyeletet ellát ebédidőben |
| Hétfő | Farkas Dóra  Németh Ildikó | Farkas Dóra  Farsangné Simon Ildikó |
| Kedd | Vida Anikó | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Szerda | Vida Anikó | Nagy Judit |
| Csütörtök | Nagy Judit | Nagy Judit  Farkas Dóra |
| Péntek | Farkas Dóra | Németh Ildikó/Zanati Margit |

# Továbbképzések:

## Tanfolyamok:

Mesterképzés: Magyar nyelv és irodalom szak III. év Gőczéné Pankaczi Henriette

Matematika tanár kiegészítő szak Biczóné Binder Gyöngyi

Továbbképzés

Az eKréta-tanfolyam 30 óra a nevelőtestület minden tagja

Informatikai továbbképzés 30 óra 13 fő

## IPR továbbképzés:

Az 1. és a 2. félévben az IPR – tanfolyamokon való részvétel a rendelkezésre álló források függvénye.

## Pedagógiai napok:

A zalaegerszegi POK szervezése alapján tanévkezdő tanácskozásokon, őszi-tavaszi szakmai pedagógiai napokon intézményünk minden pedagógusa lehetőség szerint részt vesz. Ezt tanácsolja a zalaegerszegi POK, amely a lemorzsolódással veszélyeztetettekkel kapcsolatos preventív között tanácsolja jó gyakorlatok szerzését, szakmai fórumokon való részvételt.

Tanévnyitó intézményvezetői értekezlet 2018. augusztus 28. Németh Ildikó

Sárvár Zanati Margit

Tanévnyitó értekezlet Szombathely 2018. szept. 6. Németh Ildikó

Szombathely Zanati Margit

Forráshiány miatt a térítésmentes továbbképzések preferáltak, a távollétet óracserével oldjuk meg.

# Tankötelezettség, tanulói létszám:

## Statisztikai adatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osztály jele** | **Létszám** | **Osztályfőnök** |
| 1. o  27 fő | 10 | Biczóné Binder Gyöngyi |
| 2. o. | 10 | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| 3. o. | 16 | Lukács Judit |
| 4. o. | 15+1 | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| 5. o. | 16 | Baráthné Kámán Alexandra |
| 6. o. | 13 | Nagy Judit |
| 7. o. | 15 | Zanati Margit |
| 8. o. | 14+1 | Vida Anikó |
| **Iskolai összesen:** | **109+2**  **111 fő** |  |

(A táblázatban „+” -szal jelölt számok a magántanulókra vonatkoznak. 1 fő 2. osztályos tanuló távozott az iskolából szeptember 10-én)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Létszám** | **SNI** | **Számított** | **Vásáros-**  **miskei (káldi)** | **Lány** | **HH** | **HHH** | **Fej-**  **lesztőre jár (BTM)** | **Gyerm.**  **védel-**  **mis** |
| 1 .o. | 10 |  | 10 | 1 | 5 |  | 2 |  | 5 |
| 2.o. | 10 |  | 10 | 0 | 6 |  | 3 |  | 3 |
| 3.o. | 16 | 1 | 17 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| 4.o. | 15+1 | +1 | 15+2 | 3 | 8 | 1 | 4 | 3 | 6 |
| 5.o. | 16 | 3 | 19 | 2 | 6 | 1 | 4 | 5 | 6 |
| 6.o. | 13 |  | 13 | 4 | 8 |  | 1 | 2 | 1 |
| 7.o. | 15 | 2 | 17 | 1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 8.o. | 14+1 | 2+1 | 16+2 | 5 | 7 |  | 1 | 2 |  |
| **Iskolai** | **109+2** | **8+2** | **117+4**  **121 fő** | **18** | **53** | **5** | **17** | **15** | **29** |

(A táblázat „+” -szal jelölt számai a magántanulókra vonatkoznak.)

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma csökkent, a szülők munkát vállaltak, munkabérük meghaladta a jogszabályban meghatározott egy főre eső átlagot. Nagyon hátrányos helyzetű családok estek így ki a gyermekvédelmi kedvezményekből.

Napközi otthon, tanulószoba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. csoport** | **II.csoport** |
| csoport vezetője | Reichardtné Szalai Ágnes | Körmendi Eszter /Baráthné K. A. |
| összetétele | 1.és 3. o. (9+11) | 2. és 4. o. (8+13) |
| létszáma | 20 | 21 |

|  |  |
| --- | --- |
| felső tagozat napi két óra: 25 fő | Vida Anikó |

## Az osztályok tanórán kívüli órái

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakkörök:** | heti óraszám | a foglalkozást tartja | létszám |
| képességfejlesztő sakk szakkör | 1 óra | Lukács Judit | 16 fő (4. osztály számára) |
| informatika - felső | 0,5 óra | Szécsenyi Tünde | 16 fő (5. osztály számára) |
| összesen | 1,5 óra |  |  |
|  |  |  |  |
| **egyéni tehetséggondozás/ felzárkóztatás** | heti óraszám | a foglalkozást tartja |  |
| 1.o. | 0,5 | Biczóné Binder Gyöngyi |  |
| 2.o. | 0,5 | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |  |
| 3.o. | 0,5 | Lukács Judit |  |
| 4.o. | 0,5 | Gőczéné Pankaczi Henriette |  |
| 5.o. matematika | 1 | Farsangné Simon Ildikó |  |
| 5.o. magyar nyelvtan | 1 | Baráthné Kámán Alexandra |  |
| összesen | 4 óra |  |  |

A kompetenciamérésre felkészítés az előző tanév végén készült „Fejlesztési terv a 2017. évi kompetenciamérés alapján” c. dokumentumban elhatározottaknak megfelelően könyvtári órákon, a pedagógusok egyéni szervezésében a tanulók differenciált foglalkoztatásával, házi feladatok megoldásával valósul meg.

## Étkezés:

Felsős étkezők: 21 fő

Alsós étkezők: 42 fő

3-szor étkezik: 29 fő

Tízórai+ebéd: 5 fő

Ebéd: 29 fő

**Rendszeresen étkezik (a napközisekkel együtt): 63 fő**

Teljes térítéssel étkezik: 24 fő

50 % - os térítési díjért étkezik: 8 fő

Térítésmentesen étkezik: 31 fő (rendszeres gyermekvédelmi+ nevelőszülőknél nevelkedő)

Minden gyermekvédelmi támogatott ingyenes étkezést kap. Rajtuk kívül 50 % mérséklésű étkezést vehet igénybe a három vagy több gyermekes családban élők és a tartósan betegek.

# Integrációs pedagógiai program

Célunk hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését- oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.

Feladataink:

1. Integrációs stratégia alapján a tavaly megkezdett munka folytatása, tanulók számbavétele, IPR munkacsoport kialakítása

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2018. szeptember 15.

1. Évnyitó értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása az IPR - rel kapcsolatban

Felelős: intézményvezető

Időpont: évnyitó nevelőtestületi értekezlet

1. Partnerkapcsolatok ápolása

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2018/19. első félév

1. A partnerek bevonásával félévente műhelymunka szervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Időpont: 2018. decembere adventi ajándékkészítés,

2019. tavasza húsvéti készülődés

1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szüleivel felvenni a kapcsolatot, tájékoztatni őket az integrációs felkészítésről, háromhavonta értékelő megbeszélés

Felelős: az IPR - menedzsment tagjai

Időpont: a tanév folyamán

1. Egyéni fejlesztési tervek készítése

Felelős: fejlesztő pedagógus

Időpont: 2018. első félév

1. Szervezett programok a szabadidő hasznos eltöltése

Felelős: intézményvezető

Időpont: első félév, második félév

1. Új módszerek megismertetése és kipróbálása pl. kooperatív tanórák, csoportmunka alkalmazása

Felelős: nevelőtestület tagjai

Időpont: folyamatos

1. Differenciált feladatok tanórán és házi feladatként

Felelős: nevelők

Időpont: folyamatos

1. Szakmai konzultációkon, műhelymunkákon való részvétel (szervezés esetén)

Felelős: IPR – menedzsment tagjai,

Időpont: folyamatos

# Tervezett szaktárgyi versenyek:

* Szép Magyar Beszéd verseny - Kazinczy szépkiejtési verseny
* Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
* Országos történelemverseny 7-8. o.
* Zrínyi Ilona Matematikaverseny
* Bendegúz levelezős tanulmányi verseny (matematika, történelem, biológia, természetismeret)
* Kisiskolák matematikaversenye
* Olvasásverseny
* Területi szavalóversenyek (Celldömölk, Sárvár)
* rajzversenyek kiírás alapján – díjkiosztón való részvétel
* népdaléneklési verseny
* mezei futóverseny
* Jedlik matematika-fizika verseny
* Eötvös-fizika

A versenyeken való részvétel költsége előzetes egyeztetés alapján a tankerület által biztosított, vagy egyéb források (pl. alapítványi segítség) bevonásával oldjuk meg.

# Tanítás nélküli munkanapok:

A tanév rendjéről szóló közlemény előírja 6 tanítás nélküli munkanap biztosítását.

Ezek intézményünkben a következők:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Diák-önkormányzati nap  felelős: Zanati Margit, Biczóné Binder Gyöngyi | 2018. október 13. (megtartva szeptember 28. Fut a falu sportnapon) |
| 2. Pályaorientációs nap | 2018. november 10. |
| 3. Nyílt nap  felelős: intézményvezető | 2018. november 21. és 28. |
| 4. Őszi nevelési értekezlet  felelős: intézményvezető | 2018. december 1. (megtartva október 17.) |
| 5.Tavaszi nevelési értekezlet  felelős: | 2019. június 13. (megtartva április 10.) |
| 6. Sportnap  felelős: | 2019. június 14. (június 7.) |

A 7-8. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú

iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt

részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteniük az intézményeknek. (jogszabálytervezet alapján)

Az iskola éves nagyrendezvényei, értekezletei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Felelős** |  |
| Ünnepélyes tanévnyitó | 2018. augusztus 31. | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| „Határtalanul” kirándulás | 2018. szeptember17-21. | Németh Ildikó  Zanati Margit |
| Megemlékezés október 6 – ról | 2018. október 5. | Nagy Judit |
| Megemlékezés október 23 – ról | 2018. október 19. | Zanati Margit |
| Egészségnevelési nap | 2018. október 26. | főzőklub + Vida Anikó, Lukács Judit |
| A magyar nyelv napja | 2018. november 13 | Baráthné K. A. |
| Pályaorientációs nap | 2018. november 10. | Zanati Margit, Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| Télapó | 2018. december 6. | Körmendi Eszter |
| Karácsony | 2018. december 15. | Reichardtné Szalai Ágnes, Zanati Margit |
| Farsang | 2019. február 8. | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Megemlékezés kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól | 2019. február 25. | Németh Ildikó |
| Megemlékezés március 15 – ről | 2019. március 14. | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| Magyar zászló napja | 2019. március 14. | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| Kultúra napja | 2019. április 5. | Farsangné Simon Ildikó, Vida Anikó |
| Tavaszi nevelési értekezlet | 2018. április 10. | Németh Ildikó |
| Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | 2019. április 12. | Baráthné Kámán Alexandra |
| Tanulmányi kirándulás | 2019. április 17. | osztályfőnökök |
| Föld napja | 2019. ápr.22. | Vida Anikó, Baráthné Kámán Alexandra |
| Anyák napja | 2019. május 6. | osztályszinten |
| Gyermeknap | 2019. május 31. | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Nemzeti Összetartozás Napja | 2019. június 4. | Lukács Judit |
| Sportnap | 2019. június 14. Megtartva június 7.) | Farkas Dóra |
| Ünnepélyes tanévzáró | 2019. június 15. | Zanati Margit |
| Tanévzáró értekezlet | 2019. június 24. | Németh Ildikó |

Úszásoktatásra is sor kerül a tavalyi évhez hasonlóan a 4. és 6. o-sok körében.

EFOP pályázat programjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| program | időpont |  |
| Fut a falu | szeptember 29. (beírva október 13.) | diák-önkormányzati nappal együtt |
| Sport és egészség – | június 22. | gércei falunap |
| A magyar sport napja= sportnap | június 7. (beírva június 15.) | iskolai sportnap |
| Kihívás napja (100fő) | május 17. |  |
| Gércei sportágválasztó | május 31. | gyereknap |
| Labdázzunk egy nap | július 6. | (vásárosmiskei falunap) |
| Galéria látogatás | április 17. | felső tanulmányi kirándulás |
| színház | dec.2 | Mary Poppins – Madách Színház |
| színház | február |  |
| színház | április |  |
| budapesti nagy sportágválasztó | május |  |
| túra | ősszel |  |
| túra | április 17. | alsós tanulmányi kirándulás  (2-2 nap erdei iskolát jövőre ősszel) |
| sportrendezvény látogatás | május |  |
| mozi | november |  |
| mozi | április |  |
| bábszínház | október 1000 Ft belépővel | szombathelyi útiköltséggel |
| bábszínház | december |  |
| bábszínház | február |  |
| bábszínház | március |  |
| bábszínház | április |  |
| bábszínház | május |  |
| előadás –irodalmi | november 13. | Magyar nyelv napja |
| előadás –irodalmi |  |  |
| előadás –irodalmi | április 11. | Költészet napja |

**Értekezletek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tanévnyitó értekezlet | Időpont:  Felelős: | 2018. augusztus 31.  Éves munkaterv  Házirend módosítás (csengetési rend)  igazgató |
|  | Osztály szülői értekezletek | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2018. szeptember 4 – 14 – ig  Házirend ismertetése  Osztályközösséget érintő éves tervek, magatartási és tanulmányi követelmények, táborelszámolás, tantárgyak eszközigényeinek ismertetése.  8. osztályban: továbbtanulással kapcsolatos tudnivalók  7. osztályban: szülők tájékoztatása a továbbtanulásról  osztályfőnökök |
|  | Őszi nevelési értekezlet: | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2018. október 17.(szerda)  Nemzeti alaptanterv tervezete  Németh Ildikó |
|  | Nyílt nap | Időpont:  Felelős: | 2018. nov.21. (felső). nov.28. (alsó)  igazgató |
|  | Osztályozó értekezlet | Időpont:  Felelős: | 2019.01.23.  igazgató |
|  | Félévi értekezlet | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2019. január 30.  Az első félév értékelése, további feladatok  igazgató |
|  | Osztályszülői értekezletek | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2019. február 1– február 9.  Osztályszinten értékelni az első félévet.  Mit tehetünk az év végi jobb eredményért?  osztályfőnökök |
|  | Tavaszi nevelési értekezlet | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2019. április 10. (beírva június 13.)  Kompetencia-mérés értékelése, a 2018-ban készült intézkedési terv megvalósítása  Németh Ildikó |
|  | osztály szülői értekezletek | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2019. május 10 - 19.  Tavaszi programok, ballagási előkészületek  osztályfőnökök |
|  | Osztályozó értekezlet | Időpont:  Felelős: | 2019.06.13.  igazgató |
|  | Tanévzáró értekezlet | Időpont:  Téma:  Felelős: | 2019. június 24.  A 2018/19. tanév értékelése  Németh Ildikó igazgató |

# A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

Mind az alsó, mind a felső tagozatban félévente egy alkalommal tartunk fogadóórát, **október közepén és márciusban tartunk**:

Felső tagozat: október 10.; március 20.

Alsó tagozat: október 24., március 27.

A gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók szüleit **decemberben közepén** és **április végén** értesítjük, és előzetes telefonos egyeztetés alapján várják a pedagógusok a szülőket az iskolában.

Nyílt napra **november** várjuk a szülőket. Felső: nov. 21. (alsósoknak szünet)

Alsó: nov. 28.(felsősöknek szünet)

A **szülői választmány** ülésére évente 3 alkalommal kerül sor:

- 2018. augusztus 31.: az iskola munkatervének elfogadása,

- 2019. január 30: a tanév első félévének értékelése, a farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése,

- 2019. június 24: a tanév éves munkájának értékelése, az iskola beszámolójának elfogadása,

# A nevelő - oktató munkát segítő egyéb tevékenység

## Pályaválasztási feladatok:

A korábbi évekhez hasonlóan a 8. osztályosok az idén is több, - legfeljebb három - iskola nyílt napját látogathatják. Igény szerint lehetőséget biztosítunk a középiskolák számára, hogy iskolájukat bemutassák. (Pl.: szülői értekezleten, osztályfőnöki órán,)

A jelentkezési lapokon megjelölt iskolák sorrendjét a tanuló a tanulói adatlapon adja meg, s ennek változtatására idén is lehetőség nyílik. A jelentkezési lapokat és az adatlapot 2019. február 18– ig kell elküldeni. Ezen a sorrenden a szülő és a tanuló az iskola által (a tanév rendjére vonatkozó rendelet alapján) meghatározott napon (2019. március 21 – 22.) változtathat.

A felvételi vizsgát tartó középfokú oktatási intézmények kilencedik évfolyamára a jelentkezési határidő 2018. december 7.

A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programjára a pályázat benyújtási határideje 2018. december 11.

A központi írásbeli vizsga időpontja 2019. január 19.

A felvételt meghirdető iskola 2019. április 30 - ig megküldi a tanulónak és az általános iskolának a felvételről szóló értesítést.

Szeptember 11. pályaválasztási roadshow

A 8. osztályos osztályfőnök október 31 – ig tájékoztatja a 8. évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

A 7. évfolyamra járó tanulók szüleit az iskola október 31-ig tájékoztatja a középfokú iskoláztatással kapcsolatban hozott döntéseik meghozatalának módjáról.

## Tankönyvrendelés:

A tankönyvek augusztus 16-án érkeztek, kiosztásuk augusztus 28-én megtörtént. A számlázás és a pótrendelés szeptemberben zajlik, határidő szeptember 15.

Az 2019. évi tankönyvrendelés intézmény a hivatalos tankönyvjegyzékről rendeli meg a tanulók számára a tankönyveket. A tankönyvrendelés határideje: 2019. április 30.

Felméri azoknak a gyermekeknek a körét, akik az iskolai könyvtárból szeretnék tankönyveket kölcsönözni.

A tankönyvrendelésnél figyelembe kell venni a fenntartó előírásait és a szülő igényeit.

## Iskolai könyvtár:

Feladata

* a hagyományos állománygyarapításon túli gyűjtőtevékenység (sajtótermékek, audiovizuális ismerethordozók, pedagógiai tárgyú információk, felmérők tárolása, gyűjtése, ajánlás) – sajnos forráshiány miatt a gyűjteménygyarapítás nehezen valósítható meg.
* a Szirén elektronikus könyvtári nyilvántartórendszert alkalmazása
* napi 1 óra nyitvatartás
* statisztikai adatszolgáltatás az iskola éves statisztikai jelentéséhez
* tankönyvkölcsönzés
* tartós tankönyvek nyilvántartása, tárolása
* a selejtezés (elavult kiadványok, régi nevelői kézipéldányok, tankönyvváltás miatt már nem használt tartós tankönyvek) megoldása helyhiány miatt egyre sürgetőbb feladat.
* kompetenciamérésre felkészítés, egyéni foglalkozások

## Diákönkormányzat

A diákönkormányzat vezetője Biczóné Binder Gyöngyi

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Az egész iskolát, az iskola életét átfogó szervezet fő feladata a diákok tanórán kívüli tevékenységének szervezése.

Feladata a felelős rendszer kiépítése, a tanulók érdekképviseletének felvállalása.

Hagyományosan fő mozgatója az iskolai nagyrendezvényeknek (télapó, farsang, gyermeknap), de lehetőség szerint alkalmi szabadidős programokat is szervez. (pl.: színházlátogatás)

A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanapot szabadon használhat fel - ez az idei évben szeptember 28.

A diákközgyűlés időpontja: 2019. május 31.- gyereknapon

## Tanulmányi kirándulások:

1-4. osztály: Kis-Balaton

5-8. osztály: Budapest

Határtalanul kirándulás: 2018. 09.17 -21.

Helyszín: Délvidék: A Hunyadiak nyomában

Résztvevők: 7.o.

Kísérő tanárok: Németh Ildikó, Zanati Margit

## Fontosabb társadalmi munkák:

1. Papír és vashulladék gyűjtés – délelőtt, majd tanítás

Időpont: 2019. április 24., papír ősszel-folyamatosan

Felelős: diákönkormányzat-vezető

1. Veszélyes hulladéknak minősülő szárazelemek gyűjtése

Időpont: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes

## Szabadidős tevékenység

EFOP pályázat programjai

Iskolagyümölcs - program

Továbbra is részt veszünk az alma – programban. A 50/2012. (V. 25.) VM rendeletet és az azt módosító 55/2014. (IV. 29.) VM rendeletet segít bennünket abban, hogy heti 4 alkalommal tudunk egy – egy gyümölcsöt, gyümölcslevet adni térítésmentesen az 1 – 6. osztályosoknak.

# Mérés, értékelés, az irányítás, ellenőrzés feladatai

## A tanulók körében

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

1. A 6. és 8. évfolyamok részt vesznek az országos kompetenciamérésben, **2019. május 29-án.** elemi matematikai ismeretekből és szövegértésből.
2. Idén az idegen nyelvi felmérésre is sor kerül. **2019. május 22**-én az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola végzi el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.
3. Az első osztályosok körében DIFER –mérés

Határidő: 2018. október 12.: a mérésben résztvevő tanulók körének felmérése

2018. október 26.: az iskola jelenti az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát

2018. november 30.: a vizsgálat elvégezése

Felelős: igazgató

1. Tanulók fittségi mérése a NETFIT alapján

Határidő: 2019. január 9. és április 26. között

ápr.1-5. testmagasság -testsúlymérés, BMI-index

ápr. 8-12.: ütemezett hasizom, ütemezett fekvőtámasz

ápr. 15-17.: kézi szorítóerő, helyből távolugrás

ápr. 24-26. ingafutás

Felelős: testnevelő tanár

1. A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:

Szociometriai vizsgálat a 4; a 6. és a 8. évfolyamban (más évfolyamokon is a szociális kompetencia mérése érdekében)

Felelős: osztályfőnökök.

1. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:
2. Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

1. Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika és a környezetismeret tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: osztálytanítók.

1. A tanulói közösségek, osztályközösségek tevékenységének, fejlődésének értékelését az osztályfőnökök tanév végén írásban készítik el
2. A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan szóban – a tájékoztató füzeten keresztül írásban – értékelik.

## A pedagógusok értékelése:

Az alsó tagozat irányítása és ellenőrzése az igazgató feladata, a felső tagozat pedig az igazgatóhelyettesé.

1. óralátogatások: 2 óra a nevelőtestület minden tagjánál (Ez kibővül a nyílt napon egymás látogatásával).

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

A tanítási órák megfigyelésének és értékelésének szempontsora nyilvános, az óralátogatás értékelése és dokumentálása az önértékelési kézikönyv alapján történik a kompetenciaterültek alapján az indikátorok pontozásával (pedagógus-vezető).

1. Munkaközösség-vezetők óralátogatása – évente 2 alkalom
2. Pedagógusok egymás óráinak látogatása
3. 2018. nov. 25 -ig a portfólió megírásában érintett pedagógus:

Biczóné Binder Gyöngyi

## Önértékelés

Önértékelési csoport összetétele: 3 fő: Németh Ildikó

Gőczéné Pankaczi Henriette

Kovácsné Baracskai Zsuzsanna

Pedagógus önértékelés: 3 fő

Kovácsné Baracskai Zsuzsanna november

Baráthné Kámán Alexandra január

Lukács Judit március

területei: kompetenciaterületek: Szakmai felkészültség

Pedagógiai folyamatok tervezése és reflektálása

A tanulás támogatása

A tanulói személyiségfejlesztés

Tanulói közösségek alakítása

Pedagógiai folyamatok értékelése

Kommunikáció és együttműködés

Elkötelezettség és felelősségvállalás

módszere: dokumentumelemzés: Tanmenet és éves tervezés

Óra –és foglalkozások tervezése

Napló

tanulói füzetek

kérdőíves felmérés

Önértékelési kérdőív

Munkatársi kérdőív

(Szülői kérdőív)

2 tanóra látogatása, elemzés

interjú vezetővel

pedagógussal

Intézményi önértékelés:

Az intézményi önértékelés során csak a Kézikönyv vastag betűvel kiemelt területeit kell vizsgálni.

## Minősítő eljárás

létszám: 1 fő

időpont: 2019. év

Biczóné Binder Gyöngyi (Ped.I.→ Ped. II.)

## Az intézmény munkájának értékelése, beszámolóban történő rögzítése:

Az intézmény nevelő – oktató munkáját az iskola igazgatója tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli. (Tankerületi szempont és Önértékelési kézikönyv alapján)

## Ellenőrzési terv

| **Az ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzést végző személy** | **Az ellenőrzött személyek** | **Az ellenőrzés időpontja** | **Az ellenőrzés módszere** | **Az ellenőrzés szempontjai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantermek dekorálása | Osztályfőnöki munkaközösség-vezető | Osztályfőnökök,  szaktanárok | Szeptember első hete | Szemle | Szakszerű szemléltető anyagok, dekoráció |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek készítése | Munkaközösség-vezető,  igazgatóhelyettes | Tanítók, szaktanárok  munkaközösség-vezető | Szeptember 30.  Szeptember 14. | Tanmenetek átnézése | A tanterveknek való megfelelés  A helyi tantervben meghatározott időbeosztás  SNI, BTM  /heti, éves óraszámok / |
| Diák-önkormányzat munkaterv | Intézményvezető, | Osztályfőnökök, a diákönkormányzat munkáját segítők | Szeptember 14. | Szemle | Az iskolai munkatervnek való megfelelés |
| Tantárgyfelosztás, munkaterv, órarend | Fenntartó | Intézményvezető | Szeptember 14. | Szemle | A törvényeknek, rendeleteknek való megfelelés |
| Adminisztáció | Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető | Pedagógusok | Havonta | Szemle | Pontos dokumentum- vezetés |
| Tanulónyilván-tartás | Intézményvezető | Osztályfőnökök, iskolatitkár | Október 1. | Szemle | Az adatok adatvédelemnek megfelelő nyilvántartása  Naprakész adatnyilvántartás |
| A pedagógusok tanórai munkája | Intézményvezető  Intézményvezető-h  Munkaközösség-vezető | Minden pedagógus | Legalább évi két alkalommal | Óralátogatás | Az óralátogatás általános szempontjai |
| Szabadidős tevékenységek | Intézményvezető | Diákönkormányzat-vezető | Folyamatosan | Rendszeres beszélgetés  A programokon való részvétel | Programok előkészítése, szervezése, vezetése |
| Pályaválasztási munka | Intézményvezető  osztályfőnökök  mk. vez. | Osztályfőnökök, | Folyamatos | Dokumentumok szemléje  Tájékoztatókon való részvétel | Előkészítés  Tájékozódás, tájékoztatás  Dokumentumok pontos kitöltése |
| Felvételi lapok ellenőrzése | Intézményvezető | 8. osztály osztályfőnöke | Február 18. | Szemle | Dokumentumok pontos kitöltése |
| Munka és tűzvédelmi szemle | Intézményvezető  Munka-és tűzvédelmi felelős |  | Október 1. | Szemle,  oktatásokon való részvétel | Munka – és tűzvédelmi szabályzat alapján |
| Tanulói étkeztetés | Intézményvezető | Étkeztető nevelő | Folyamatosan |  | Étkeztetés kulturáltsága |
| Gyermek és Ifjúságvédelmi nyilvántartás | Intézményvezető | gyermekvédelmi felelős,  osztályfőnökök | Október hónap | Beszélgetés  A dokumentumok szemléje | Nyilvántartás vezetése  Kapcsolattartás a külső intézményekkel /Gyermekjóléti Szolgálat, nevelési tanácsadó, stb./ |
| Félévi és év végi értékelések,  Statisztikák | Intézményvezető  Intézményvezető-h  munkaközösség-vezető | Osztályfőnökök,  Szaktanárok | Első félév végén és  tanév végén | Szemle, a dokumentumok elemzése | Dokumentumok pontos kitöltése, zárása  Helyi tanterv követelményeinek való megfelelés |
| Tankönyvrendelés | Intézményvezető | tankönyvfelelős | április | Beszélgetés | Helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.  Új tankönyvek, tankönyv-váltás bevezetésének indokoltsága. |
| Iskolatitkár | Intézményvezető  Intézményvezető-h. | Iskolatitkár | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok |
| Az iskola tisztasága | Intézményvezető  Intézményvezető-h | Takarítók | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok |
| Nyomtatványok, dokumentumok kezelése | Intézményvezető  Intézményvezető-h | Iskolatitkár | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok |

# Az intézmény kapcsolatai

1. A fenntartó Sárvári Tankerületi Központtal: kapcsolatunk együttműködő napi munkakapcsolat.
2. A szülőkkel: a kapcsolattartás különféle formái:

* szülői értekezletek: szeptemberben, január-februárban, májusban, értékelő és tájékoztató jellegűek, az egész osztályközösséget érintő problémák feldolgozásának fórumai,
* fogadó órák: októberben és márciusban; a fogadó órán a szaktanár (tanító) tájékoztat a gyermek tanulmányi előmeneteléről, a követelményekről, tanácsot ad a hatékonyabb munkához,
* nyílt nap: az első félévben, novemberben biztosítjuk a szülők számára, hogy részt vegyenek a tanítási órákon, megfigyeljék az ott folyó munkát,
* értesítés: decemberben és áprilisban értesítjük azokat a szülőket, akiknek gyermeke valamely tantárgyból gyenge vagy bukásra áll.
* halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkról 3 havonta értékelés készül

1. Szülői közösség: az anyagi támogatáson túl (kirándulás, gyermeknap) az iskolai nagyrendezvények lebonyolításában (farsang, gyermeknap) segít.

Választmányi ülésen tájékoztatást hallhatnak az iskolai munkáról, véleményezési joguk van az iskola alapdokumentumainál, az iskola éves munkatervének elfogadásakor, illetve megszervezik az egymás közti munkát. Tankönyvrendelésnél véleményezési jogkörük van.

1. GIDA alapítvány anyagi segítséget nyújt a tanulók számára a szervezett programok során, versenyre nevezéseknél, egyéb esetekben. Az EFOP 1.3.9.pályázat konzorciumi partnere.
2. A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével közös feladatunk a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók megkülönböztetett figyelemmel kísérése. Krízis és probléma esetén segítséget nyújtunk.
3. A körzeti védőnővel kapcsolatunk nem csupán hivatalos formákra terjed ki, (tisztasági vizsgálat, orvosi vizsgálat előkészítése, védőoltások szervezése,) hanem aktívan részt vesz az iskolai munkában, osztályfőnöki órákon előadást tart a kívánt témában (betegségek megelőzése, serdülőkor problémái, stb.).
4. A körzeti megbízott rendőrrel is szoros a kapcsolatunk.
5. Óvodai kapcsolatunk alapja a leendő elsősök megismerése. A leendő elsős tanító néni többször ellátogat az óvodába, részt vesz szervezett és szabadidős foglalkozásokon egyaránt.

Az óvodások is ellátogatnak az iskolába.

1. A hitoktatókkal való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, a hittanórákat úgy próbáltuk szervezni, hogy mindkét fél (iskola, egyház,) elégedett legyen. Az 1., 3. és 8. osztályban az etika/hit és erkölcstan oktatása párhuzamosan folyik.
2. A kultúrház biztosítja termeit néhány iskolai rendezvényhez.
3. A faluban működő vállalkozók anyagilag támogatják rendezvényeinket, főként a farsangot.
4. Intézményi tanács: félévkor, év végén az iskola beszámolóját megismeri, véleményezi, véleményét a fenntartóhoz juttatja.
5. .A Sárvári Tinódi Gimnázium High-tech laborját egy korábbi pályázatból fakadó fenntartási kötelezettség miatt a 7., 8. osztályosok mind az első (december 6.), mind a 2. félévben (május 9.) egy-egy alkalommal használják.

# **Az éves munkaterv alapján a jelentősebb rendezvények, események időpontja:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018. augusztus 31. | Diákönkormányzat véleményezi a munkatervet |
| 2018. augusztus 31. | tanévnyitó értekezlet |
| 2018. augusztus 31. | ünnepélyes tanévnyitó |
| 2018. szeptember 1. | a 2018/2019. tanév első tanítási napja |
| 2018. szeptember 3. | intézményi tanács és szülői közösség ülése |
| 2018.szeptember 10. | tantárgyfelosztás pontos feltöltése a Krétába |
| 2018. szeptember 13. | tankönyv pótrendelés lezárása |
| 2018. szeptember 14. | intézmény munkatervének leadása a tankerületnek |
| 2018. szeptember 4 – 16. | osztály szülői értekezletek |
| 2018. szeptember 17-21. | Határtalanul |
| 2018. szeptember 29. | Európai Diáksport Napja |
| 2018. szeptember 30. | Kréta tanfolyam elvégzése |
| 2018. szeptember 30. | munkaköri leírások beküldése a tankerületbe |
| 2018. október 5. | megemlékezés október 6 - ról |
| 2018. október 10. | fogadó óra: felső tagozat |
| 2018. október 12. | DIFER mérésben részt vevők körének felmérése |
| 2018. október 17. | őszi nevelési értekezlet |
| 2018. október 19. | megemlékezés október 23-ról |
| 2018. október 24. | fogadóóra: alsó tagozat |
| 2018. október 26. | DIFER létszám jelentése OH-nak |
| 2018. október 26. | egészségnevelési nap |
| 2018. október 31-ig | a 8. osztályosok tájékoztatója a középfokú eljárás rendjéről |
| 2018. október 31-ig | 7. osztályosok szüleinek tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos döntéseik meghozataláról |
| 2018. október 29 – 31. | őszi szünet |
| 2018. november 5. | a szünet utáni első tanítási nap |
| 2018. november 10. | pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap |
| 2018. november 13. | Magyar nyelv napja |
| 2018. november 21. | nyílt nap: felső tagozat – alsósoknak tanítási szünet |
| 2018. november 23. | Kompetencia és idegen nyelvi méréshez adatszolgáltatás |
| 2018. november 28. | nyílt nap: alsó tagozat - felsősöknek tanítási szünet |
| 2018. december 30. | DIFER vizsgálat elvégzésének határideje |
| 2018. december 06. | télapó ünnepség |
| 2018. december 7. | középiskolai írásbeli felvételire jelentkezés Arany János Programba jelentkezők esetén is |
| 2018. december 11. | Arany János programba jelentkezés határideje |
| 2018. december 15. | szülők értesítése gyenge tanulmányi eredményről |
| 2018. december 15. | munkanap, karácsonyi ünnepély |
| 2018. december 21. | téli szünet előtti utolsó tanítási nap munkanap – |
| 2018. december 27 – 2019. január 02. | téli szünet |
| 2019. január 03. | téli szünet utáni első tanítási nap |
| 2019. január 7 és 2019. ápr. 26 . | NETFIT mérés elvégzése |
| 2019. január 19. 10:00 | írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra jelentkezőknek ( Arany János programban is) |
| 2019. január 25. | első félév vége |
| 2019. január 30. | félévi értékelő értekezlet |
| 2019. január 30. | szülői közösség és intézményi tanács ülése |
| 2019. február 1. | félévi értesítők kiadása |
| 2019. február 4. – február 15. | osztály szülői értekezletek |
| 2019. február 08. | 8. osztályosok írásbeli felvételi eredményeinek kihirdetése |
| 2019. február 9. | farsang |
| 2019. február 18. | nyolcadikosok felvételi lapjának továbbítása |
| 2019. február 25. | megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól |
| 2019. március 1-15. | szülői tájékoztató értekezlet hit-és erkölcstan oktatásról |
| 2019. március 14. | megemlékezés 1848. március 15-ről |
| 2019. március 21 – 22. | sorrend-módosítási lehetőség nyolcadikosoknak |
| 2019. márc.15-31. | hit-és erkölcstan tanítását vállaló egyházak megnevezése |
| 2019. március 20. | fogadó óra (felső tagozat) |
| 2019. március 27. | fogadó óra (alsó tagozat) |
| 2019. április 5. | kultúra napja |
| 2019. április 10. | tavaszi nevelési értekezlet (beírva június 13.) |
| 2019. április 16. | megemlékezés a holokauszt áldozatairól |
| 2019. április 17. | tanulmányi kirándulás, tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap |
| 2019. április 18-23. | tavaszi szünet |
| 2019. április 24. | a tavaszi szünet utáni első tanítási nap |
| 2019.április 24. | vas-és papírhulladék gyűjtés |
| 2019. április 30. | értesítés középiskolai felvételiről |
| 2019. április 30. | tankönyvrendelés |
| 2019. április 30. | szülők értesítése gyenge tanulmányi eredményről |
| 2019. május 06. | anyák napja |
| 2019. május 10-19. | felsős szülői értekezletek |
| 2019. május 22. | német nyelvi mérés 6. és 8. |
| 2019. május 17. | Kihívás napja - rendezvény |
| 2019. május 29. | országos kompetenciamérés |
| 2019. május 31. | gyermeknap és diák-közgyűlés |
| 2019. június 01. | NETFIT eredmények feltöltésének határideje |
| 2019. június 04. | Trianoni emlékműsor, diáknap |
| 2019. június 11. | osztályozó értekezlet |
| 2019. június 7. | iskolai sportnap (beírva jún.14.) |
| 2019. június 14. | utolsó tanítási nap |
| 2019. június 15-ig | német nyelvi mérés eredményeinek küldése az OH-nak |
| 2019. június 15. | iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása |
| 2019. június 15. | ünnepélyes tanévzáró |
| 2018. június 17-21. | napközis tábor |
| 2019. június 24. | tanévzáró értekezlet |
| 2019. június 24. | szülői közösség és intézményi tanács értekezlete |
| 2019. június 30. | tankönyvrendelés módosítása |

# Záradékok

A Gércei Általános Iskola 2018-2019-es tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

* **az iskolai szülői szervezet/közösség**

Gérce, 2018. augusztus 30.

………………………………….

Hérincsné Illés Anikó

szülői szervezet/közösség elnöke

* **az intézményi tanács**

Gérce, 2018. augusztus 30. …………………………………...

Hérincsné Illés Anikó

intézményi tanács elnöke

* az **iskolai diákönkormányzat**a tanulókat érintő programokat illetően

Gérce, 2018. augusztus 30.

…………………………………… ………………………………………….

diákönkormányzat vezetője DÖK segítő pedagógus

* **a fenntartó**

Sárvár, 2018. szeptember ….

……………………………….

Rozmán László

tankerületi igazgató

A Gércei Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. §(2) bekezdés c) pontja alapján 2018. augusztus 31-én döntött a nevelési-oktatási intézmény 2018/2019. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Gérce, 2018. augusztus 31.

P.H.

…………………………..

Németh Ildikó

igazgató

# Mellékletek

## 1.számú melléklet – A felsős munkaközösség munkaterve

Készítette: Farsangné Simon Ildikó

munkaközösség-vezető

Gércei Általános Iskola

A Felsős MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2018/2019. tanév

1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉV** | **SZAK-TANÍTOTT TANTÁRGY** | **OSZTÁLY** |
| Farsangné Simon Ildikó | Matematika, fizika | 5-8. osztály |
| Zanati Margit | Történelem, hon- és népismeret | 7-8. és 5. osztály |
| Németh Ildikó | Történelem | 5-6. osztály |
| Vida Anikó | Természetismeret, biológia, rajz | 5-8. osztály |
| Farkas Dóra | Testnevelés | 5-8. osztály |
| Nagy Judit | Magyar irodalom, német | 5-8. osztály |
| Baráthné Kámán Alexandra | Magyar irodalom és nyelvtan, földrajz | 5-8. osztály |

**2. Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**

* A **szelektív hulladékgyűjtési program** folytatása, a tantermekben elhelyezett fedeles hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése (az elektronikus naplók ellenőrzésére folyamatos figyelemfelhívás)
* A kompetenciamérések értékeléséhez, lebonyolításához kapcsolódó feladatok megoldása

1. **A munkaközösségi foglalkozások tematikája:**

**2018. augusztus**

- alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása

- előzetes tantárgyfelosztás véleményezése

- órarendtervezés

**2018.szeptember**

- tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők

- figyelemfelhívás az e-napló rendszeres vezetésére

- kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon

- nagyobb odafigyelés az enyhe értelmi fogyatékos tanuló követelményrendszerére, tananyagbeosztásának kerettantervhez való igazítására

**2018. április**

- osztálykirándulások előkészítése

**2018. június**

- a 2018/2019. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása: kiemelt figyelem az e-naplóban való szakszerű tanévzárásra

Ezen kívül **szükség esetén** nagyszünetekben **megbeszélések**, tájékoztatások.

**4.** **A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**

* A szelektív hulladékgyűjtési program folytatása
* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Karácsonyra, farsangra és kultúra napjára műsorok összeállítása
* Kiemelt nevelési feladat a 2018/2019. tanévben:

A testi és lelki egészségre nevelés, a sport és a testmozgás megszerettetése.

Feladat: A tanulók igényének felkeltése a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására, felkészítsük az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

* Az önértékelési csoport és az önértékelésben résztvevő pedagógus munkájának segítése
* Az EMMI által kiírt, EFOP-1.3.9-17 pályázatban vállalt feladatok teljesítése, dokumentálása

**5.** **Ellenőrzési terv:**

* **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, osztályfőnöki és tantárgyi tanmenetek elkészítése, a Kréta rendszerben az elektronikus napló szakszerű vezetése
* **Folyamatosan**: ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása, e-napló ellenőrzése
* **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok, továbbtanulási jelentkezési lapok
* **Tanév vége**: a tanév zárása, ballagás, dokumentumok lezárása
* **A tanév folyamán:** óralátogatások

**6. Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **SZEPTEMBER** | * **2. munkaközösségi foglalkozás:** a tanév indítása * intézményi dokumentumok áttekintése * **1. szülői értekezletek** * pályaorientációs nap - Szombathely * Határtalanul! kirándulás * magatartás és szorgalom értékelése |
| **OKTÓBER** | * törzslapok megírása az 5. évfolyamon és újonnan érkezett tanulóknál * e-napló ellenőrzése * magatartás és szorgalom értékelése * fogadóórák * egészségnevelési nap (kiemelt nevelési feladat) * az őszi nevelési értekezletre előzetes készülés az új NAT tervezet anyagából |
| **NOVEMBER** | * nyíltnapok előtti tájékozódás * nyíltnapok és annak tapasztalatainak megbeszélése * pályaorientációs nap * magatartás és szorgalom értékelése |
| **DECEMBER** | * Mikulás dec. 6. * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * e-napló ellenőrzés * magatartás és szorgalom értékelése * karácsony |
| **JANUÁR** | * osztályozó értekezlet * félévi értesítés * intézményi dokumentumok áttekintése * e-napló ellenőrzése |
| **FEBRUÁR** | * **2. szülői értekezlet** * farsang * jelentkezési lapok továbbítása * magatartás és szorgalom értékelése |
| **MÁRCIUS** | * osztálykirándulások előterjesztése * fogadóórák * e-napló ellenőrzése * magatartás és szorgalom értékelése |
| **ÁPRILIS** | * kultúra napja * magatartás és szorgalom értékelése * **3. munkaközösségi foglalkozás: osztálykirándulások programjának megbeszélése, szervezése** * osztálykirándulások |
| **MÁJUS** | * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * **3. szülői értekezlet** * e-napló ellenőrzése * magatartás és szorgalom értékelése * kompetenciamérések |
| **JÚNIUS** | * e-napló ellenőrzése * osztályozó értekezlet * ballagás, tanévzáró * **4. munkaközösségi foglalkozás: 2018/2019. tanév értékelése** |

## 2.számú melléklet – Az alsós munkaközösség munkaterve

alsós munkaközösség munkaterve   
2018/2019. tanév

Készítette: Gőczéné Pankaczi Henriette  
munkaközösség-vezető  
Gércei Általános Iskola

1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV** | **OSZTÁLY** |
| Biczóné Binder Gyöngyi | 1. osztály |
| Kovácsné Baracskai Zsuzsanna | 2. osztály |
| Lukács Judit | 3. osztály |
| Gőczéné Pankaczi Henriette | 4. osztály |
| Reichardtné Szalai Ágnes | napközi |
| Körmendi Eszter | napközi |

**2. Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**

* A **szelektív hulladékgyűjtési program** folytatása, a tantermekben elhelyezett fedeles hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése (az elektronikus naplók ellenőrzésére folyamatos figyelemfelhívás)
* A kompetenciamérések értékeléséhez, lebonyolításához kapcsolódó feladatok megoldása

1. **A munkaközösségi foglalkozások tematikája:**

**2018. augusztus**

- alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása

- az előzetes tantárgyfelosztás véleményezése

- órarendtervezés

**2018. szeptember**

- tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők

- figyelemfelhívás az e-napló rendszeres vezetésére

- kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon

- nagyobb odafigyelés az enyhe értelmi fogyatékos tanuló követelményrendszerére, tananyagbeosztásának kerettantervhez való igazítására

**2019. április**

- az osztálykirándulások előkészítése

**2019. június**

- a 2018/2019. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása

- kiemelt figyelem az e-naplóban való szakszerű tanévzárásra

Ezen kívül **heti rendszerességgel** esetmegbeszélések, tájékoztatások az intézményvezető részvételével. A megbeszélések időpontja szerda: 7:00-7:35

**4.** **A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**

* A szelektív hulladékgyűjtési program folytatása
* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Télapóra, karácsonyra, farsangra, kultúra- és anyák napjára műsorok összeállítása
* Kiemelt nevelési feladat a 2018/2019. tanévben:

A testi és lelki egészségre nevelés, a sport és a testmozgás megszerettetése   
**Feladat:** A tanulók igényének felkeltése a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására, felkészítsük az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Társas kapcsolatok erősítése, a közösségi együttélés szabályainak kialakítása, fejlesztése, digitális kapcsolatok – a szociális kompetencia fejlesztése – mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódó – feladatok programok tervezése, szervezése, lebonyolítása

* Az önértékelési csoport és az önértékelési folyamatban résztvevő pedagógus munkájának segítése
* Az **EMMI** által kiírt, **EFOP-1.3.9-17** pályázatbanvállaltfeladatokteljesítése**,** dokumentálása

**5.** **Ellenőrzési terv:**

* **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, tantárgyi tanmenetek elkészítése, a Kréta rendszerben az elektronikus napló szakszerű vezetése
* **Folyamatosan:** ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása, e-napló ellenőrzése
* **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok
* **Tanév vége:** a tanév zárása, dokumentumok lezárása,
* **A tanév folyamán:** óralátogatások

**6. Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **SZEPTEMBER** | * **2. munkaközösségi foglalkozás:** a tanév indítása * intézményi dokumentumok áttekintése * **1. szülői értekezlet** * e-naplóellenőrzés(órabeírás, érdemjegyek, elmarasztalások, dicséretek) * magatartás és szorgalom – értékelése |
| **OKTÓBER** | * törzslap megírása az 1-2. évfolyamon és újonnan érkezett tanulóknál * fogadóórák * egészségnevelési nap (kiemelt nevelési feladat) * magatartás és szorgalom – értékelése * őszi nevelési értekezletre előzetes felkészülés az új NAT tervezet anyagából |
| **NOVEMBER** | * nyíltnapok előtti tájékozódás * nyíltnapok és annak tapasztalatainak megbeszélése * e-napló ellenőrzése, magatartás és szorgalom – értékelése * pályaorientációs nap |
| **DECEMBER** | * Mikulás dec. 6. * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * magatartás és szorgalom – értékelése * karácsony |
| **JANUÁR** | * osztályozó értekezlet * félévi értesítés * intézményi dokumentumok áttekintése * e-napló ellenőrzése, magatartás és szorgalom – értékelése |
| **FEBRUÁR** | * **2. szülői értekezlet** * farsang * magatartás és szorgalom – értékelése |
| **MÁRCIUS** | * fogadóórák előtti tájékozódás * e-napló ellenőrzése, magatartás és szorgalom – értékelése |
| **ÁPRILIS** | * kultúranapja * magatartás és szorgalom – értékelése * **3. munkaközösségi foglalkozás:** osztálykirándulások   programjának megbeszélése, szervezése   * **osztálykirándulások** |
| **MÁJUS** | * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek * **3. szülői értekezlet** * e-napló ellenőrzése, magatartás és szorgalom – értékelése |
| **JÚNIUS** | * e-napló ellenőrzése * osztályozó értekezlet * ballagás, tanévzáró * **4. munkaközösségi foglalkozás: 2018/2019. tanév értékelése** |

## 3. számú melléklet – diákönkormányzat munkaterve

**Diákönkormányzat munkaterve**

**2018/2019**

Az iskola diákönkormányzata demokratikus alapokon nyugvó diákszervezet.

Tagjait a 5-8. osztályközösség delegálja, osztályonként 2 tanulót.

**Céljaink:**

 - a diákság nagyobb önállóságra nevelése

- a diákjogok és a kötelességek egyensúlyának kialakítása és

  megtartása

- a diákok azon képességeinek fejlesztése, amelynek segítségével a

  diákjogok helyes értelmezést nyernek

- a jobb és pontosabb információáramlás csatornáinak kiépítése

- szervezet segítségnyújtás az iskola rendezvényein

- aktuális problémák megoldásának segítése

**Eseménynaptár:**

**Szeptember:**

 - Őszi dekorációk készítése

- alakuló gyűlés

- az 5. osztály DÖK képviselőinek megválasztása

- alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása,

-egész évben tartó folyamatos papírgyűjtés

- aktív részvétel az európai diáksport napon

**Október:**

- Okt. 6: Megemlékezés

- Okt.13. **-** DÖK nap:diákközgyűlés, Határtalanul pályázaton rész vett tanuló beszámolója

- Okt. 23-i ünnep

- Okt. 26: egészségnevelési nap

**November:**

-november 10: pályaorientációs nap: szakmák ismertetése ( felső, alsó)

-A magyar nyelv napja ( nov. 13) alkalmából az osztályok nyelvtan órán tartanak kis beszámolókat, illetve az alsósok a faliújságon hirdetik a nap jelentőségét.

**December:**

- színházlátogatás

- téli osztálydekorációk készítése

- dec. 6: Mikulás látogatása

- Nyílt nap

- Dec. 15: karácsonyi műsor

**Január:**

- Fél éves munka értékelése

**Február:**

- 4. és 6. osztályosok úszásoktatáson vesznek részt a sárvári Gyógy és Welnessfürdőben

-febr. 9 : farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása

**Március:**

- tavaszi dekoráció készítése

- színházlátogatás

- Márc. 15-ei műsor megszervezése

- Húsvéti előkészületek

**Április:**

- Ápr. 5: Kultúra napi műsor

- Ápr.24: papírgyűjtés, vasgyűjtés

- osztálykirándulások

**Május:**

- Gyermeknapon való aktív részvétel

- Anyák napi műsor osztályonként történő megszervezése

**Június:**

- ballagás

- évzáró értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti.

Gérce, 2018. szeptember 1.

Biczóné Binder Gyöngyi

diákönkormányzat-segítő tanár

## 4. számú melléklet – A gyermek-és ifjúságvédelmi munka

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV  
2018/2019. TANÉV

Gérce, 2018. szeptember 1. Készítette: Zanati Margit

**Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2018/2019. tanévben**

**Célok:**

* A gyermekek gondozásának, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása, ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme és jogaik érvényesülésének biztosítása.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése. Az adatok, látogatások alapján mérlegelni kell, szükség van- e pedagógiai, vagy gyermekvédelmi beavatkozásra. Az önkormányzattal és a kistérségi gyermekjóléti szolgálattal hatékonyabb munkaviszony kialakítása a gyermekek érdekében.
* A hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése. Problémák esetén a szükséges intézkedések megvalósítása. (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, szülők megkeresése, intézkedési terv készítése, együttműködés az osztályfőnökökkel, szakemberekkel stb.).
* A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében. A szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül.
* A gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatás adása..
* Pályázati kiírások figyelemmel kísérése. Adott feltételek esetén pályázati munka készítése, segítése.
* A Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálata munkatársaival és a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködés fejlesztése.

**Állandó feladatok:**

* Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
* Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
* Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
* A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
* Fogadóóra hetente.
* A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
* Esetmegbeszélések a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
* Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása.
* Hivatalos dokumentumok lejárati idejének figyelemmel kísérése.
* Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal, osztályfőnökökkel és tanárokkal.
* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel.
* Iskolán belüli programokon részvétel.

**A munkaterv feladatai havi bontásban a 2018/2019. tanévre**

**Szeptember**

* A célcsoportba tartozók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTM-s, IPR-s gyerekek) felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük.
* Naprakész dokumentációs bázis vezetése az iskolatitkár segítségével.
* Határozatok, szakvélemények érvényességének ellenőrzése, felülvizsgálata.
* Osztályfőnökökkel, önkormányzattal egyeztetések. Nyilvántartások feldolgozása.
* A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
* Tájékoztatás a fogadóóra időpontjáról, a szakszolgálatok fogadási rendjéről.

**Október**

* Kapcsolatfelvétel az illetékes hivatalok, szervezetek vezetőivel, képviselőivel.
* A kerületi gyermekvédelmi munkába bekapcsolódás.
* Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát.
* Ismerkedés az új tanulókkal.

**November**

* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
* Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
* Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
* Családlátogatás a rászoruló tanulóknál.

**December**

* Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
* Télapóvárás
* Adventi készülődés.

**Január**

* Az elégtelenre teljesítő tanulók számbavétele, problémamegoldás keresése.
* Beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának.

**Február**

* Iskolán belüli programokon részvétel.
* Éves beszámoló készítése.

**Március**

* Dokumentációs adatbázis aktualizálása.

**Április**

* Iskolán belüli programokon részvétel.

**Május**

* Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása
* Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

**Június**

* Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.

## 5. számú melléklet – Az iskolai könyvtár munkaterve 2018/19. tanév

**A Gércei Általános Iskola Iskolai Könyvtára**

**2018/2019. tanévi munkaterve**

****

**Készítette: Farsangné Simon Ildikó**

**Iskolánk kiemelt nevelési feladata a 2018/2019. tanévben:**

A testi és lelki egészségre nevelés, a sport és a testmozgás megszerettetése

Feladat: A tanulók igényének felkeltése a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek alkalmazására, felkészítsük az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

**A 2018/2019. tanév iskolai feladataihoz kapcsolódó könyvtárosi feladatok:**

Olimpiák eredete; olimpiák története – kutatómunka, beszámolók

Olimpiai bajnokok felkészülése a versenyekre - kutatás, megbeszélés

Sportágak, extrém és különleges sportok keresése neten és könyvekben

Sportszabályok pontos megismerése

Szócikkek keresése lexikonokban (egészség, egészséges életmód, helyes táplálkozás, sport)

Aktív pihenési lehetőségek keresése

Gyógynövényekkel kapcsolatos információk gyűjtése

Plakátkészítés

A 2018-2019. tanév fő feladatai:

* Tehetséggondozás, versenyekre felkészítés hatékonyabbá tétele osztályoknak kiadott feladatok révén, könyvajánlással, olvasmányok, havi feladatok kiadásával, közös tevékenykedtetéssel
* Felkészülés a 6. és 8. évfolyamosok kompetencia szövegértési, matematikai és nyelvi felmérésére. A kompetenciamérés eredményének javítása a differenciált foglalkozások beindításával - a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása a könyvtári órákon.
* A hátrányos helyzetű, SNI, BTM-es tanulókkal való kiemelt foglalkozás -gyűjtőmunkában való segítségadás a könyvtárban
* A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése-könyvtári órára kiadott előzetes feladatok elkészítése

Az iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében feladatunk:

- hozzásegíteni a tanulókat az egész életen át való tanulásra

- elsajátíttatni az önálló ismeretszerzés képességét

- segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában

- legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására

- a kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon

- a kompetencia alapú oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával segítség- nyújtás a kollégáknak

Kiemelt feladatnak tekintjük **az olvasóvá nevelés segítését**, ezért a következő lehetőségek közül válogathatnak tanulóink:

1. Rendszeres könyvtárhasználat, kiegészítő olvasmányok kiadása
2. Tanulói könyvajánlások
3. Órára gyűjtőmunka, kiselőadás aktuális témához (dohányzás, napi hírek))
4. Versenyekre anyaggyűjtés
5. Idézetgyűjtés

Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulunk hozzá:

* Az országosan meghirdetett programokhoz csatlakozunk saját rendezvénnyel: a az iskolai könyvtárak nemzetközi hónapjához (október) a magyar kultúra napjához (jan. 22.).
* Az egyéb világnapokhoz irodalomgyűjtéssel, könyvajánlással járulunk hozzá.
* A szaktárgyi vetélkedőkre készülő, levelezős versenyeken résztvevő tanulóknak szakirodalmat ajánlunk, segítjük felkészülésüket, feladatmegoldásukat.
* Az iskolai és családi ünnepségekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot javasolunk.
* A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését segítjük a könyvtár eszközeivel (egyéni vagy csoportos foglalkozások alkalmával, a tanulóknak kiadott könyvtári feladatok: fejtörő, egyéb feladatok összeállításával)