Tartalom

[Iskolánk nevelési filozófiája 3](#_Toc493155563)

[Pedagógiai alapelveink 3](#_Toc493155564)

[Törvényi háttér 4](#_Toc493155565)

[Kiemelt nevelési feladat a 2017/2018. tanévben 4](#_Toc493155566)

[A tanév megszervezésének meghatározó tényezői a törvényi rendelkezések és az előző tanév megállapításai alapján 6](#_Toc493155567)

[A 2016/2017. tanév rendje 8](#_Toc493155568)

[Tárgyi feltételek alakulása, nyári történések 8](#_Toc493155569)

[Személyi feltételek: 9](#_Toc493155570)

[Létszám: 9](#_Toc493155571)

[Tantárgyfelosztás: 9](#_Toc493155572)

[Munkaközösségek 10](#_Toc493155573)

[Felügyelet 10](#_Toc493155574)

[Továbbképzések: 11](#_Toc493155575)

[Tanfolyamok: 11](#_Toc493155576)

[IPR továbbképzés: 12](#_Toc493155577)

[Pedagógiai napok: 12](#_Toc493155578)

[Tankötelezettség, tanulói létszám: 12](#_Toc493155579)

[Statisztikai adatok 12](#_Toc493155580)

[Napközi otthon, tanulószoba 13](#_Toc493155581)

[Az osztályok tanórán kívüli órái 13](#_Toc493155582)

[Étkezés: 14](#_Toc493155583)

[Integrációs pedagógiai program 14](#_Toc493155584)

[Tervezett szaktárgyi versenyek: 16](#_Toc493155585)

[Tanítás nélküli munkanapok: 16](#_Toc493155586)

[Az iskola éves nagyrendezvényei, értekezletei: 17](#_Toc493155587)

[A szülőkkel történő kapcsolattartás formái: 19](#_Toc493155588)

[A nevelő - oktató munkát segítő egyéb tevékenység 19](#_Toc493155589)

[Pályaválasztási feladatok: 19](#_Toc493155590)

[Tankönyvrendelés: 19](#_Toc493155591)

[Iskolai könyvtár: 20](#_Toc493155592)

[Diákönkormányzat 20](#_Toc493155593)

[Tanulmányi kirándulások: 20](#_Toc493155594)

[Fontosabb társadalmi munkák: 21](#_Toc493155595)

[Szabadidős tevékenység 21](#_Toc493155596)

[Mérés, értékelés, az irányítás, ellenőrzés feladatai 22](#_Toc493155597)

[A tanulók körében 22](#_Toc493155598)

[A pedagógusok értékelése: 23](#_Toc493155599)

[Önértékelés 23](#_Toc493155600)

[Minősítő vizsga: 24](#_Toc493155601)

[Az intézmény munkájának értékelése, beszámolóban történő rögzítése: 24](#_Toc493155602)

[Ellenőrzési terv 24](#_Toc493155603)

[Az intézmény kapcsolatai 27](#_Toc493155604)

[Az éves munkaterv alapján a jelentősebb rendezvények, események időpontja: 29](#_Toc493155605)

[Záradékok 31](#_Toc493155606)

[Mellékletek 32](#_Toc493155607)

[1.számú melléklet – felsős munkaközösség munkaterve 32](#_Toc493155608)

[2.számú melléklet – alsós munkaközösség munkaterve 36](#_Toc493155609)

[3. számú melléklet – diákönkormányzat munkaterve 40](#_Toc493155610)

[4. számú melléklet – gyermek-és ifjúságvédelmi munka 42](#_Toc493155611)

# Iskolánk nevelési filozófiája

 Az iskola nézetei az iskola társadalomban betöltött szerepéről,

a közvetítendő tudásról

 Iskolánk gyermekközpontú intézmény, amely olyan gyerekeket szeretne nevelni,

* akik tisztelik a hagyományokat, de nyitottak a változásra, érdekli őket a jövő,
* akik a társadalmi együttélés alapszabályait ismerik és gyakorolják,
* akik megalapozott, mobilizálható tudással rendelkeznek, amelyre a következő iskolafokozat építhet.

Pedagógusaink az egyéni képességek figyelembevételével nevelnek és oktatnak.

Fegyelmezett munkavégzéssel, változatos körülmények között tanulóink maguk fedezik fel, hogy a tudás hatalom.

**„Veled együtt a jövődért!”**

(Részlet iskolánk Pedagógiai és nevelési programjából)

# Pedagógiai alapelveink

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól érezhetik magukat.
2. Iskolánkban a demokratikus elvek érvényesülnek.
3. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.
4. Iskolánk - elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén - folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Az intézményt környezetével szemben a nyitottság jellemzi.”

 (Részlet iskolánk Pedagógiai és nevelési programjából)

Az iskola életének elvi és tartalmi szabályozásában a Nemzeti alaptanterv az irányadó.

# Törvényi háttér

**14/2017. (VI. 14.) EMMI-rendelet.** a 2017/2018. tanév rendjéről

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga= **Tanévkezdő kiadvány** a 2017/2018. tanév

**2017. évi LXX. törvény**, az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló

[**2011. évi CXC. törvény** - a nemzeti köznevelésről](https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjKo7eKs5_WAhWKJZoKHQuXDTUQFggmMAA&url=https%3A%2F%2Fnet.jogtar.hu%2Fkoznev-tv&usg=AFQjCNGsTqdP54BC2jFX0X48K8ZAgoq05g) (módosításaival)

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról

**229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

**326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**23/2016. (VIII. 30.)** EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról – a rugalmas tantervek bevezetéséről és a 1-2. osztályos tanulók óraszervezéséről

# Kiemelt nevelési feladat a 2017/2018. tanévben

##### **1. Társas kapcsolatok erősítése, a közösségi együttélés szabályainak kialakítása, fejlesztése, digitális kapcsolatok – a szociális kompetencia fejlesztése**

Cél:

*Ki kell alakítani a társadalmi együttéléshez, az önműveléshez, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges igényt, és az adott életkornak megfelelő kommunikációs képességet.*

*Társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia, empátia) közvetítésére és gyakoroltatására*

*legfontosabb magatartási és viselkedésformák elsajátíttatására,*

*társadalmi eredményesség (folyamatos tanulás, probléma - érzékenység, igényesség, kreativitás) értékeinek gyakoroltatása,*

*családokkal kialakított együttműködés folytatására, erősítésére, változatos formák biztosítására (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás, gyermekvédelmi tevékenység).*

 *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

*Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.*

 ( Részletek iskolánk pedagógiai programjából)

Feladatok:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Osztályfőnöki órákon osztályszinten elemezni adott osztály közösségi szintjét a társas kapcsolatrendszer erősítése érdekében |
|  | Időpont: első félévFelelős: osztályfőnökök |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Minden osztály félévente egy közösségi foglalkozást tartson |
|  | Időpont: I. félév vége, II. félév végeFelelős: osztályfőnökök |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A napközis csoportok vezetői ügyelnek az étkezés alatti kulturált viselkedés szabályainak betartására |
|  | Időpont: folyamatosFelelős: napközis csoportvezetők |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Az erdei iskola és a Határtalanul kirándulás alatt fokozottan ügyelünk a tolerancia, a türelem, az egymás segítésének gyakoroltatására |
|  | Időpont: április, májusFelelős: kísérő osztályfőnökök, kísérőtanárok |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A diák-önkormányzati napon társas kapcsolatok erősítése játékos vetélkedőn  |
|  | Időpont: Felelős: diák-önkormányzatvezető |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A felsős osztályok kapcsolatot alakítanak ki alsós párhuzamos osztályukkal minimum egy program erejéig |
|  | Időpont: Felelős: felsős osztályfőnökök |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tanulmányi kirándulásokon a természeti és épített környezet értékeinek megismertetésén túl a társas együttlét szabályait is gyakoroltatjuk a tanórán kívüli keretek között is |
|  | Időpont: tanulmányi kirándulásokFelelős: osztályfőnökök |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. .
 | Tanórákon a közösségi együttélés alapszabályait elsajátíttatjuk  |
|  | Időpont: tantárgyi tanmenetnek megfelelőenFelelős: tanítók, tanárok |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diák-önkormányzati közgyűlés, a felelősi rendszer kialakítása és tényleges működtetése |
|  | Időpont: .Felelős: diák-önkormányzat vezető |

|  |  |
| --- | --- |
|  | A házirend ismertetése a tanulók és a szülők körében |
|  | Időpont: őszi szülői értekezlet, szeptemberi osztályfőnöki órák, diák-önkormányzati közgyűlésFelelős: osztályfőnökök, diák-önkormányzatvezetők |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tanórai szünetekben, tanítás végén a tanulók körében tapasztalt trágár beszéd és durvaság visszaszorítása egységes büntetés alkalmazásával |
|  | Időpont: folyamatosFelelős: tanítók, szaktanárokA tanulók védelme érdekében a biztonságos internethasználat szabályainak tudatosítása – resztoratív intézkedések foganatosítása |
| 13. | Kooperatív technikák alkalmazása tanórákon a szociális kompetencia erősítésére |

# A tanév megszervezésének meghatározó tényezői a törvényi rendelkezések és az előző tanév megállapításai alapján

1. Az alsó tagozatban önálló osztályokban tanítunk a szeptember 1-i létszámok alapján.
2. A tantárgyfelosztásnál és az órarend elkészítésénél a napközis nevelők délelőtti elfoglaltságait, a tankerületből áttanító pedagógusok órabeosztását, a gyakornok órakedvezményét, a mindennapos testnevelést, a természettudományi szaktanterem és a digitális táblák használati szándékát figyelembe kell venni.
3. A sportkör lehetőségét mind alsó, mind felső tagozatban biztosítjuk.
4. Az oktatómunka egyetlen érvényben lévő tanterv alapján, az új NAT alapján készült kerettanterv alapján szerveződik. A Köznevelési portál honlapján az EKE OFI mintatantervei – ugyan nem teljes mértékben – rendelkezésre állnak.
5. A 2017/2018. évi tanévben továbbra is érvényes a kerettantervi rendelet korábbi módosítása,

mely szerint az iskola, a pedagógus a tantárgyi kerettanterv helyi alkalmazása során a

tematikai egységekben előírt tevékenységektől, ismeretektől, fejlesztési követelményektől - a

Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok, közműveltségi tartalmak kivételével - eltérhet, a

kerettantervben meghatározott tananyag tartalmakat elhagyhat. Az így felszabaduló időkeretet

az adott tanulócsoport szükségletei szerint használhatják fel. Eszterházy Károly Egyetem Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet a hagyományos tanmenetek mellett a tavalyihoz hasonlóan rugalmas tanmeneteket is közzétesz. A tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek alacsonyabb óraszámban is tárgyalhatók.

1. A 2017/2018. tanévben a tényleges tanítási napok száma 180. A szorgalmi idő alatt 6 tanítás nélküli munkanapot használhatunk fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig kizárólag pályaorientációs célokra lehet felhasználni.
2. A hit-és erkölcstan tantárgy bevezetése a teljes általános iskolai korosztály érinti. Az erkölcstan oktatásra járó tanulók száma alacsony (összesen 7 fő); 1. o. (4 fő) 3.o. (2 fő) és 8.o. (1 fő). A tanulók nagy többsége a felekezeti hittanoktatást választotta a májusi felmérés alapján.
3. Ebben a tanévben két napközis csoportot indítottunk. A két csoportban 3 pedagógus látja el a napközi otthonos teendőket.
4. Az egyik tanítás nélküli munkanapon nyílt napot szervezünk, amelyen a szülőkön kívül a pedagógusoknak is hospitálási lehetőséget biztosítunk a tavalyi év jó gyakorlata alapján.
5. Az iskola biztosítja a tanulók számára délután a 16 óráig tartó foglalkozásokat. A pedagógusok beosztás szerint biztosítják az ügyeletet mind az alsó, mind a felső tagozatban. A délutáni foglalkozások között szakkör, sportkör, könyvtár és tanulószobai foglalkozás szerepel.
6. Integrált oktatást biztosítunk az Intézményi Alapdokumentum alapján. Integrált oktatásban az részesül, akinek szülei nem rendelkeznek nyolc általános iskolai osztálynál magasabb iskolai végzettséggel, számára gyermekvédelmi támogatást állapítottak meg, valamint még egy törvényi feltételnek (tartós álláskeresés, elégtelen lakáskörülmények) megfelel. Az integrált oktatás együttnevelést jelent az általános iskola minden évfolyamán. (Sajnos idei évben sem áll rendelkezésünkre a korábban megszokott forrás.)
7. Sajátos nevelési igényű tanulóink számára az őket megillető bánásmód biztosításához gyógypedagógust alkalmazunk. A gyógypedagógus áttanítással, heti 8 órában látja el a 11 (12) fő SNI-s rehabilitációját, 2 órában pedig a magántanulók foglalkoztatását oldja meg. A személyre szabott fejlesztési tervek készítése a gyógypedagógus feladata. Idei tanévben 6 fő SNI - s tanuló és 5 fő BTM-es tanuló felülvizsgálatára kerül sor.
8. Az idei tanévben is segítjük azoknak a tanulóknak a felkészülését, akiknél a nevelési tanácsadó tanulási nehézséget állapított meg. Az őket megillető bánásmód alapján heti 3 órában az iskola fejlesztő pedagógusa foglalkozik velük. Számuk jelenleg 14 fő.
9. Logopédiai foglalkozásokat szerdánként tartunk, 1 tanórában, a szakembert a szakszolgálat sárvári csoportja biztosítja.
10. Az idei tanévben heti 5 órában tart nyitva a könyvtár (napi 1 óra), 3 óra pedig adminisztrációs feladatok ellátására biztosított. A könyvtári munkát három pedagógus látja el, Farsangné Simon Ildikó és könyvtári állomány karbantartásáért felelős, Biczóné Binder Gyöngyi a tankönyvrendelésért, a tartós tankönyvekért; a könyvkölcsönzéseket pedig Nagy Judit végzi.
11. A gyermekvédelmi munka szervezésére és irányítására gyermekvédelmi felelős működik az iskolában. Zanati Margit csütörtökön 13 – 14 óráig fogadó órát tart, megbízatását egyéb feladatai terhére végzi.
12. Az iskola SZMSz-e és Házirendje alapján hosszabb ebédidőt biztosítunk a tanulóknak. Az alsósoknak az ebédeléshez biztosított idő 12.20-13.00 –a két napközis csoport egymást követően étkezik -, a 6. óra számukra 12.45-kor kezdődik (akinek 6. órája van, az első turnussal ebédel, akinek nincs a másodikkal). A felsősök 13.15-14.00 ebédelnek, számukra a 7. óra 14.00-kor kezdődik.
13. A Határtalanul nyertes pályázat keretében a 7. osztály a rábapatyi iskolával együtt Erdélybe kirándul május 14-18-ig.
14. Az úszásoktatás a 4. és a 6. osztályt tagjai mennek.
15. Erdei iskolát tavasszal tervezünk az 5-6. osztály részvételével.
16. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében szeptember 22-én kerül sor intézményi tanfelügyeletre. Az OH értesítése alapján 2018. évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.
17. Minősítő vizsgát tesz 2018 tavaszán az augusztusban intézményünkbe került gyakornok pedagógus.
18. Három pedagógus önértékelését végezzük el az Önértékelési terv arányos teljesülése érdekében.
19. A pedagógus életpályamodell bevezetésének utolsó béremelése szeptember 1-től újabb illetmény-növekedést jelent a pedagógusok számára. A differenciáláshoz szempontrendszer kidolgozása szükséges. Az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat-segítő pótlékok szeptembertől emelkednek a jogszabályban meghatározott mérték középszintjéig, differenciálásra az intézményvezetőnek lehetősége van. Januárban a soros lépés 2 pedagógust érint.
20. Az osztályfőnöki, alsós-felsős munkaközösség-vezetői és diákönkormányzat segítői feladatokat ellátó pedagógusoknak 2-2, illetve 1 óra jár ezen feladatok ellátására a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőből.(Ez az intézményben összesen 19 órát jelent, az osztályfőnök igazgatóhelyettesre a szabályt nem vonatkoztatjuk.)
21. Az intézményi önértékelés eredményeképpen elkészült Fejlesztési tervében meghatározott 7 intézkedés, valamint a vezetői önértékelés és tanfelügyelet eredményeként készült Fejlesztési terv 3 intézkedése kiemelt feladataink közé tartozik.
22. Az intézményben dolgozó mesterpedagógus szakértői-tanfelügyeleti feladatokat lát el az OH felkérésére. Látogatási napján, csütörtökön az intézményi munkavégzés alól felmentett.

# A 2016/2017. tanév rendje

A tanév első napja: 2017. szeptember 1. (péntek)

Az utolsó tanítási nap 2018. június 15. (péntek).

A tényleges tanítási napok száma 180 nap.

A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

# Tárgyi feltételek alakulása, nyári történések

Nyári karbantartási munkákra összesen 785 000Ft-ot költhettünk. A felső tagozatban a 7. osztály új falburkolatot és festést, az alsó tagozatban a 3. osztály új festést kapott, a mosdók egészségügyi meszelése is megtörtént. A felső tagozatban a nevelői szoba újult meg festéssel, falburkolattal. A teljes parkettacserét a nyári csőtörés elengedhetetlenné tette.

A tankönyvek kiosztása megtörtént, a fenntartó KLIK ingyenes tankönyvellátást biztosított a jogszabályban meghatározott osztályonkénti keretösszegig.

Iskolai szervezésben, 4 iskolai pedagógus felügyelete mellett 37 tanuló vett részt nyári táborozáson Balatonakaliban. Sajnos a megpályázott ottalvós Erzsébet-táborunkat elutasították, így önköltséges táborozást szerveztünk, amelyhez a települési önkormányzatok gyerekenként 5 000 Ft-tal, a diákönkormányzat összesen 150 000 Ft-tal, az alapítvány pedig 148 000 Ft-tal járult hozzá. A gyerekeknek 10 000 Ft hozzájárulást kellett fizetniük.

A nagyon kedvező időjárás (épp hőségriadó volt) sokat strandoltunk. Esténként ügyességi vetélkedőt szerveztünk, karaokiztunk, moziban voltunk.

# Személyi feltételek:

## Létszám:

A nevelőtestület létszáma 2017. szeptember 1 - jén: 14 fő. Tartósan távol van (jelenleg terhességi táppénz miatt) 1 fő, az ő helyettesítését határozott idejű kinevezéssel oldjuk meg.

A többiek határozatlan idejű kinevezéssel dolgoznak. Baráthné Kámán Alexandra magyar nyelv és irodalom-földrajz szakos tanár teljes munkaidejét Gércén tölti, áttanítással látja el a sótonyi földrajzórákat.

Szakos ellátottságunk hosszútávon az áttanítások miatt megoldott.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iskolatitkár  | 1 fő  |  |
| Hitoktatók száma: | 2 fő |  |
| Hivatalsegédek száma: | 2 fő |  |
| Karbantartó (5 órában) | 1 fő |  |

## Tantárgyfelosztás:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Németh Ildikó | történelem | 5. o. és 7. o. |
|  | magyar nyelvtan | 8. o. |
|  |  |  |
| Baráthné Kámán Alexandra | magyar nyelv | 5.és 7.o. |
|  | magyar irodalom | 6.és 8.o.  |
|  | földrajz | 7-8.o. |
|  |  |  |
| Farsangné Simon Ildikó | matematika | 5-8.o. |
|  | fizika | 7 - 8. o. |
|  |  |  |
| Nagy Judit | német nyelv | 4 – 8. o. |
|  | magyar irodalom | 5.és 7.o. |
|  |  |  |
| Vida Anikó | biológia | 7 - 8. o |
|  | természetismeret | 5 – 6. o. |
|  | erkölcstan/hit-és erkölcstan | 8 .o |
|  | rajz | 5-8.o. |
|  |  |  |
| Sándor Péter | technika | 5– 7. o. |
|  | testnevelés | 5 – 8. o. |
|  |  |  |
| Zanati Margit | történelem | 6.o. és 8.o. |
|  | magyar nyelv | 6.o |
|  | hon- és népismeret | 5.o. |
|  |  |  |
| Pupp Gábor | kémia | 7 - 8.o |
|  |  |  |
| Szécsényi Tünde | informatika | 5 - 8.o. |
|  |  |  |
| Vörös Krisztina | ének-zene | 5 - 8.o. |
|  |  |  |
| Fülöp Erika  | gyógypedagógia | 1- 8.o. |

Az alsó tagozatban osztálytanítók dolgoznak, kivéve a következő tantárgyakat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kupi Hajnalka | rajz | 3-4.o. |
|  | ének-zene | 2.o. |
|  | technika | 2.és 4.o. |
|  | testnevelés | 2.o. |
|  |  |  |
| Körmendi Eszter | technika | 1.és 3.o. |
|  | ének-zene | 1.és 3.o. |
|  | etika | 1.és 3.o. |
|  | környezetismeret | 3.o. |
|  | testnevelés | 4.o. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Munkaközösségek

alsós: Gőczéné Pankaczi Henriette

felsős: Farsangné Simon Ildikó

## Felügyelet

Alsó tagozat:

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Kedd | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| Szerda | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| Csütörtök | Kupi Hajni |
| Péntek | Lukács Judit |

Felső tagozat:

Délelőtt:

|  |  |
| --- | --- |
| Hétfő | Zanati Margit/Vida Anikó |
| Kedd | Baráthé Kámán Alexandra |
| Szerda | Sándor Péter  |
| Csütörtök | Farsangné Simon Ildikó |
| Péntek | Nagy Judit |

Az ebédsávban ebédelni kísér a felsőben, ügyeletet ellát:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ebédlőbe kísér | felügyeletet ellát ebédidőben |
| Hétfő | Sándor Péter | Farsangné Simon Ildikó  |
| Kedd | Vida Anikó | Baráthné Kámán Alexandra |
| Szerda | Vida Anikó | Nagy Judit |
| Csütörtök | Sándor Péter | Farsangné S. Ildikó |
| Péntek | Sándor Péter | Zanati Margit/Vida Anikó |

# Továbbképzések:

## Tanfolyamok:

Mesterképzés: Magyar nyelv és irodalom szak II. év Gőczéné Pankaczi Henriette

Továbbképzés

Szaktanácsadó képzés Mesterpedagógus 60 óra Zanati Margit

fokozat elérése

Az alsó tagozatos „Grassroots” labdarúgás 30 óra Sándor Péter

módszertani és gyakorlati alapjai –

alkalmazása az iskolai nevelésben

A szivacskézilabdázás oktatásmódszertani 30 óra Sándor Péter

alapjai az iskolai testnevelésben)

Játékra fel (internetes távoktatás) 60 óra Vida Anikó

Kréta-rendszer használata (távoktatás) 30 óra Körmendi Eszter

Lukács Judit

Kovácsné Baracskai Zsuzsanna. Baráthné Kámán Alexandra

Vida Anikó

A pedagóguspálya útvesztőin. Szerepek 30 óra Baráthné Kámán Alexandra

stressz-kezelés, problémamegoldás, a

pozitív pszichológia szemlélete

Z generáció –fókuszban a digitális generáció 30 óra Biczóné Binder Gyöngyi

érzelmi és szociális aspektusai.

Generációk közötti illeszkedés

Autizmus elméleti háttere és a beavatkozás 30 óra Biczóné Binder Gyöngyi

néhány gyakorlati lehetősége

## IPR továbbképzés:

Az 1. és a 2. félévben az IPR – tanfolyamokon való részvétel a rendelkezésre álló források függvénye.

## Pedagógiai napok:

A zalaegerszegi POK szervezése alapján szakmai pedagógiai napokon, tanév előkészítő tantárgyi tanácskozásokon intézményünk minden pedagógusa lehetőség szerint részt vehet szeptember és október hónapokban, amint megszervezésre kerülnek.

Tanévnyitó intézményvezetői értekezlet 2017. augusztus 25. Németh Ildikó

Sárvár Zanati Margit

Tanévnyitó értekezlet Szombathely 2017. szept. 5. Németh Ildikó

Szombathely

Forráshiány miatt a térítésmentes továbbképzések preferáltak, a távollétet óracserével oldjuk meg.

# Tankötelezettség, tanulói létszám:

## Statisztikai adatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osztály jele** | **Létszám** | **Osztályfőnök** |
| 1. o27 fő | 11 | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| 2. o. | 14 | Lukács Judit |
| 3. o.  | 14+1 | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| 4. o. | 15 | Biczóné Binder Gyöngyi |
| 5. o. | 12 | Nagy Judit  |
| 6. o. | 15 | Zanati Margit |
| 7. o. | 14+2 | Vida Anikó |
| 8. o. | 7 | Sándor Péter |
| **Iskolai összesen:** | **102+3** |  |

(A táblázatban „+” -szal jelölt számai a magántanulókra vonatkoznak.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Létszám** | **SNI** | **Számított** | **Vásáros-****miskei (káldi, jákfai)** | **Lány** | **HH** | **HHH** | **Fej-****lesztőre jár (BTM)** | **Gyerm.****védel-****mis** |
| 1 .o. | 11 |  | 11 | 0 | 7 | 2 |  |  | 4 |
| 2.o. | 14 | 1 | 15 | 2 | 5 | 4 |  | 2 | 7 |
| 3.o. | 14+1 | +1 | 14+2 | 3 | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 4.o. | 15 | 3 | 18 | 2 | 6 | 5 |  | 6 | 7 |
| 5.o. | 12 |  | 12 | 4 | 7 | 1 |  | 2 | 1 |
| 6.o. | 15 | 2 | 17 | 1 | 7 | 4 |  |  | 4 |
| 7.o. | 14+2 | 2+2 | 16+4 | 5 | 7 | 1 | 2 | 2 | 2+1 |
| 8.o. | 7 | 3 | 10 | 1 | 4 | 1 |  |  | 2 |
| **Iskolai** | **102+3** | **11+3** | **113+6** | **18** | **50** | **19** | **3** | **14** | **29+1** |

(A táblázat „+” -szal jelölt számai a magántanulókra vonatkoznak.)

A HH-s, HHH-s tanulók köre még nem tisztázott, a környezettanulmányok hiánya miatt a polgármesteri hivatal előadója még nem tudott határozatot hozni, jelenleg adatok csak a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról és a HH-s státuszról állnak rendelkezésre. (közös munkával okt.1-ig igyekszünk a végleges állapotot rögzíteni: A jelenlegi adatok az augusztus 31-i állapotot tükrözik.

## Napközi otthon, tanulószoba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I.csoport** | **II.csoport** |
| csoport vezetője | Körmendi Eszter/Kupi Hajnalka | Kupi Hajnalka/Baráthné K. A. |
| összetétele  |  1.és 3. o. (9+11) | 2 és 4. o. (9+11) |
| létszáma | 20 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| felső tagozat napi két óra: 17 fő | Vida Anikó |

## Az osztályok tanórán kívüli órái

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakkörök:** | heti óraszám | a foglalkozást tartja | létszám |
| képességfejlesztő sakk szakkör | 1 óra | Lukács Judit | 3. osztály számára |
| kézműves -alsó | 1 óra | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |   |
| informatika - felső | 0,5 óra | Szécsenyi Tünde | 5. osztály számára |
| rajz szakkör -felső | 1 óra | Vida Anikó |   |
| matematika- felső | 1 óra | Farsangné Simon Ildikó |   |
| néptánc | 2 óra | Hámori Balázs |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| egyéni tehetséggondozás | heti óraszám | a foglalkozást tartja |  |
| tehetséggondozás 1.o. | 1 óra | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |  |
| tehetséggondozás 2.o. | 1 óra | Lukács Judit |  |
| tehetséggondozás 3.o. | 1 óra | Gőczéné Pankaczi Henriette |  |
| tehetséggondozás 4.o. | 1 óra | Biczóné Binder Gyöngyi |  |
| tehetséggondozás 5.o. | 1 óra | Baráthné Kámán Alexandra |  |
|  |  |  |  |
| egyéni foglalkozások/felzárkóztatás | heti óraszám | a foglalkozást tartja |  |
| felzárkóztatás 1.o | 1 óra | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |  |
| felzárkóztatás 2.o | 1 óra | Lukács Judit |  |
| felzárkóztatás 3.o. | 1 óra | Gőczéné Pankaczi Henriette |  |
| felzárkóztatás 4.o. | 1 óra | Biczóné Binder Gyöngyi |  |
| felzárkóztatás 6.o. | 1 óra | Zanati Margit |  |
| felzárkóztatás 7.o. | 1 óra | Baráthné Kámán Alexandra |  |
| felzárkóztatás (német)  | 1 óra | Nagy Judit |  |
| felzárkóztatás 5.o. (matematika) | 1 óra | Farsangné Simon Ildikó |  |
|  |  |  |  |

A kompetenciamérésre felkészítés az előző tanév végén készült „Fejlesztési terv a 2016. évi kompetenciamérés alapján” c. dokumentumban elhatározottaknak megfelelően a felzárkóztató órákon kívül könyvtári órákon, a pedagógusok egyéni szervezésében a tanulók differenciált foglalkoztatásával, házi feladatok megoldásával valósul meg.

## Étkezés:

Felsős étkezők: 17 fő

Alsós étkezők: 43 fő

3-szor étkezik: 33 fő

Tízórai+ebéd: 5 fő

Ebéd: 22 fő

**Rendszeresen étkezik (a napközisekkel együtt): 60 fő**

Teljes térítéssel étkezik: 23 fő

50 % - os térítési díjért étkezik: 8 fő

Térítésmentesen étkezik: 29 fő (rendszeres gyermekvédelmi+ nevelőszülőknél nevelkedő)

Minden gyermekvédelmi támogatott ingyenes étkezést kap. Rajtuk kívül 50 % mérséklésű étkezést vehet igénybe a három vagy több gyermekes családban élők és a tartósan betegek.

# Integrációs pedagógiai program

Célunk hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését- oktatását maradéktalanul megvalósítsuk.

Feladataink:

1. Integrációs stratégia alapján a tavaly megkezdett munka folytatása, tanulók számbavétele, IPR munkacsoport kialakítása

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2017. szeptember 15.

1. Évnyitó értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása az IPR - rel kapcsolatban

Felelős: intézményvezető

Időpont: évnyitó nevelőtestületi értekezlet

1. Partnerkapcsolatok ápolása

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2017/18. első félév

1. A partnerek bevonásával félévente műhelymunka szervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Időpont: 2017. decembere adventi ajándékkészítés,

 2018. tavasza húsvéti készülődés

1. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szüleivel felvenni a kapcsolatot, tájékoztatni őket az integrációs felkészítésről, háromhavonta értékelő megbeszélés

Felelős: az IPR - menedzsment tagjai

Időpont: a tanév folyamán

1. Egyéni fejlesztési tervek készítése

Felelős: fejlesztő pedagógus

Időpont: 2017. első félév

1. Egyéni foglalkoztatási napló vezetése a fejlesztési tervek alapján

Felelős: IPR - csoport tagjai

Időpont: folyamatos

1. Továbbképzésen való részvétel a kötelező feladatvállalások teljesítése miatt

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2017/18. tanév első félév, második félév

1. Szervezett programok a szabadidő hasznos eltöltése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Időpont: első félév, második félév

1. Új módszerek megismertetése és kipróbálása pl. kooperatív tanórák, csoportmunka alkalmazása

Felelős: nevelőtestület tagjai

Időpont: folyamatos

1. Differenciált feladatok tanórán és házi feladatként

Felelős: nevelők

Időpont: folyamatos

1. Szakmai konzultációkon, műhelymunkákon való részvétel (szervezés esetén)

Felelős: IPR – menedzsment tagjai,

Időpont: folyamatos

# Tervezett szaktárgyi versenyek:

* Szép Magyar Beszéd verseny - Kazinczy szépkiejtési verseny
* Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
* Zrínyi Ilona Matematikaverseny
* Bendegúz levelezős tanulmányi verseny (matematika, történelem, biológia, természetismeret)
* Kisiskolák matematikaversenye
* Olvasásverseny-részvételi díjat kell fizetni
* Területi szavalóversenyek (Celldömölk, Sárvár)
* rajzversenyek kiírás alapján – díjkiosztón való részvétel
* népdaléneklési verseny
* mezei futóverseny
* Jedlik matematika-fizika verseny (alsósok is) – nevezési díjat kell fizetni
* Eötvös-fizika
* Varga Tamás matematika
* Mozaik matematika

A versenyeken való részvétel költsége előzetes egyeztetés alapján a tankerület által biztosított, vagy egyéb források (pl. alapítványi segítség) bevonásával oldjuk meg.

# Tanítás nélküli munkanapok:

 A tanév rendjéről szóló közlemény előírja 6 tanítás nélküli munkanap biztosítását.

Ezek intézményünkben a következők:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Tanfelügyelet - Pályaorientációs napfelelős: Zanati Margit, Biczóné Binder Gyöngyi | 2017. szeptember 22. |
| 2. Nyílt napfelelős: intézményvezető | 2017. november 22. és 29. |
| 3. Tavaszi nevelési értekezletfelelős: intézményvezető | 2018. március 10. (megtartva: április 11.) |
| 4. Fenntarthatóság napja – fenntarthatósági hét kezdőnapjafelelős: munkaközösség-vezetők | 2018. ápr.21. (megtartva április 23.) |
| 5.Diák-önkormányzati napfelelős: Zanati Margit | 2018.június 4. |
| 1. Sportnap

felelős: Sándor Péter | 2018. június 15. |

A 7-8. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú

iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt

részvételt igazolt hiányzásnak kell tekinteniük az intézményeknek. (jogszabálytervezet alapján)

Az iskola éves nagyrendezvényei, értekezletei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Felelős** |  |
| Ünnepélyes tanévnyitó | 2017. augusztus 31. | Lukács Judit |
| Pályaorientációs nap | 2017. szeptember 22. | Zanati MargitBiczóné Binder Gyöngyi |
| Megemlékezés október 6 – ról | 2017. október 6. | Gőczéné Pankaczi Henriette |
| Megemlékezés október 23 – ról | 2017. október 20. | Nagy Judit |
| Egészségnevelési nap | 2017. október 27. | Lukács JuditVida Anikó |
| A magyar nyelv napja | 2017. november 13 | Zanati Margit |
| Télapó | 2017. december 6. | Kovácsné Baracskai Zsuzsanna |
| Karácsony | 2017. december 16. | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Farsang | 2018. február 10. | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Megemlékezés kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól | 2018. február 23. | Németh Ildikó |
| Megemlékezés március 15 – ről | 2018. március 14. | Baráthné Kámán Alexandra |
| Magyar zászló napja | 2018. március 16. | Baráthné Kámán Alexandra |
| Kultúra napja | 2018. március 23. | Farsangné Simon Ildikó |
| Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | 2018. április 13. | Zanati Margit |
| Tavaszi nevelési értekezlet | 2018. április 11. | Németh Ildikó |
| Fenntarthatóság napja | 2018. április 21. | Farsangné Simon Ildikó |
| Erdei iskola az 5-6. o. számára | 2018. április | Zanati MargitNagy Judit |
| Anyák napja | 2018. május 7. | Körmendi Eszter |
| „Határtalanul” kirándulás | 2018. május 14-18. | Vida Anikó Zanati Margit |
| Gyermeknap | 2018. május 31. | Biczóné Binder Gyöngyi |
| Tanulmányi kirándulás | 2018. június 1. | osztályfőnökök |
| Nemzeti Összetartozás NapjaDÖK nap | 2018. június 4. | Zanati Margit |
| Sportnap | 2018. június 15. | Sándor Péter |
| Ünnepélyes tanévzáró | 2018. június 16. | Vida Anikó |
| Tanévzáró értekezlet | 2018. június 20. | Németh Ildikó |

Úszásoktatásra is sor kerül a tavalyi évhez hasonlóan a 4. és 6. o-sok körében.

**Értekezletek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tanévnyitó értekezlet | Időpont:Felelős: | 2017. augusztus 31.Éves munkatervGyakornoki szabályzatSzMSz felülvizsgálataigazgató |
|  | Osztály szülői értekezletek | Időpont:Téma:Felelős: | 2017. szeptember 5 – 16 – igHázirend ismertetéseOsztályközösséget érintő éves tervek, magatartási és tanulmányi követelmények, táborelszámolás, tantárgyak eszközigényeinek ismertetése. 8. osztályban: továbbtanulással kapcsolatos tudnivalók7. osztályban: szülők tájékoztatása a továbbtanulásrólosztályfőnökök |
|  | Nevelőtestületi értekezlet | Időpont:Téma:Felelős: | 2017. szeptember 20SZMSZ felülvizsgálataintézményvezető |
|  | Interjú a nevelőtestülettel az intézményi tanfelügyeleten | Időpont:Téma:Felelős: | 2017. szeptember 22.Tanfelügyeleti kézikönyv alapjánintézményvezető |
|  | Nevelőtestületi értekezlet |  | 2017. október 18.Pedagógiai program felülvizsgálata |
|  | Őszi nevelési értekezlet:  | Időpont:Téma:Felelős: | 2017. november 15. (szerda)Intézkedési terv intézményi tanfelügyelet utánHázirend felülvizsgálataNémeth Ildikó |
|  | Nyílt nap  | Időpont:Felelős: | 2017. nov.22. (felső). nov.29. (alsó)igazgató |
|  | Nevelőtestületi értekezlet |  | 2017. dec. 13.Közzétételi lista |
|  | Osztályozó értekezlet |  | 2018.01.24. |
|  | Félévi értekezlet | Időpont: Téma:Felelős: | 2018. január 31. Az első félév értékelése, további feladatokigazgató |
|  | Osztályszülői értekezletek | Időpont:Téma:Felelős: | 2018. február 1– február 9.Osztályszinten értékelni az első félévet. Mit tehetünk az év végi jobb eredményért?osztályfőnökök |
|  | Tavaszi nevelési értekezlet | Időpont: Téma:Felelős: | 2018. április 11. (beírva márc.10.)Kompetencia-mérés értékelése, a 2017-ban készült intézkedési terv megvalósításaNémeth Ildikó  |
|  | osztály szülői értekezletek | Időpont:Téma:Felelős: | 2018. május 10 - 19.Tavaszi programok, ballagási előkészületekosztályfőnökök |
|  | Osztályozó értekezlet |  | 2018.06.13. |
|  | Tanévzáró értekezlet | Időpont:Téma:Felelős: | 2018. június 20.A 2016/17. tanév értékeléseNémeth Ildikó igazgató |

# A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

Mind az alsó, mind a felső tagozatban félévente egy alkalommal tartunk fogadóórát, **október közepén és márciusban tartunk**:

Felső tagozat: október 18.; március 7.

Alsó tagozat: október 25., március 21.

A gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók szüleit **decemberben közepén** és **április végén** értesítjük, és előzetes telefonos egyeztetés alapján várják a pedagógusok a szülőket az iskolában.

Nyílt napra **november** várjuk a szülőket. Felső: nov. 22. (alsósoknak szünet)

Alsó: nov. 29.(felsősöknek szünet)

A **szülői választmány** ülésére évente 3 alkalommal kerül sor:

- 2017. augusztus 31.: az iskola munkatervének elfogadása,

- 2018. január 31: a tanév első félévének értékelése, a farsanggal kapcsolatos teendők megbeszélése,

- 2018. június 20: a tanév éves munkájának értékelése, az iskola beszámolójának elfogadása,

# A nevelő - oktató munkát segítő egyéb tevékenység

## Pályaválasztási feladatok:

A korábbi évekhez hasonlóan a 8. osztályosok az idén is több, - legfeljebb három - iskola nyílt napját látogathatják. Igény szerint lehetőséget biztosítunk a középiskolák számára, hogy iskolájukat bemutassák. (Pl.: szülői értekezleten, osztályfőnöki órán,)

A jelentkezési lapokon megjelölt iskolák sorrendjét a tanuló a tanulói adatlapon adja meg, s ennek változtatására idén is lehetőség nyílik. A jelentkezési lapokat és az adatlapot 2018. február 19– ig kell elküldeni. Ezen a sorrenden a szülő és a tanuló az iskola által (a tanév rendjére vonatkozó rendelet alapján) meghatározott napon (2018. március 21 – 22.) változtathat.

A felvételi vizsgát tartó középfokú oktatási intézmények kilencedik évfolyamára a jelentkezési határidő 2017. december 8.

A hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programjára a pályázat benyújtási határideje 2017. december 12.

A központi írásbeli vizsga időpontja 2018. január 20.

A felvételt meghirdető iskola 2017. április 26 - ig megküldi a tanulónak és az általános iskolának a felvételről szóló értesítést.

A 8. osztályos osztályfőnök október 31 – ig tájékoztatja a 8. évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

A 7. évfolyamra járó tanulók szüleit az iskola október 31-ig tájékoztatja a középfokú iskoláztatással kapcsolatban hozott döntéseik meghozatalának módjáról.

## Tankönyvrendelés:

A tankönyvek augusztus 16-án érkeztek, kiosztásuk augusztus 25-én megtörtént. A számlázás és a pótrendelés szeptemberben zajlik.

Az 2018. évi tankönyvrendelés intézmény a hivatalos tankönyvjegyzékről rendeli meg a tanulók számára a tankönyveket. A tankönyvrendelés határideje: 2018. április 30.

Felméri azoknak a gyermekeknek a körét, akik az iskolai könyvtárból szeretnék tankönyveket kölcsönözni.

A tankönyvrendelésnél figyelembe kell venni a fenntartó előírásait és a szülő igényeit.

## Iskolai könyvtár:

Feladata

* a hagyományos állománygyarapításon túli gyűjtőtevékenység (sajtótermékek, audiovizuális ismerethordozók, pedagógiai tárgyú információk, felmérők tárolása, gyűjtése, ajánlás) – sajnos forráshiány miatt a gyűjteménygyarapítás nehezen valósítható meg.
* a Szirén elektronikus könyvtári nyilvántartórendszert alkalmazása
* napi 1 óra nyitvatartás
* statisztikai adatszolgáltatás az iskola éves statisztikai jelentéséhez
* tankönyvkölcsönzés
* tartós tankönyvek nyilvántartása, tárolása
* a selejtezés (elavult kiadványok, régi nevelői kézipéldányok, tankönyvváltás miatt már nem használt tartós tankönyvek) megoldása helyhiány miatt egyre sürgetőbb feladat.
* kompetenciamérésre felkészítés, egyéni foglalkozások

## Diákönkormányzat

A diákönkormányzat vezetője Biczóné Binder Gyöngyi

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Az egész iskolát, az iskola életét átfogó szervezet fő feladata a diákok tanórán kívüli tevékenységének szervezése.

Feladata a felelős rendszer kiépítése, a tanulók érdekképviseletének felvállalása.

Hagyományosan fő mozgatója az iskolai nagyrendezvényeknek (télapó, farsang, gyermeknap), de lehetőség szerint alkalmi szabadidős programokat is szervez. (pl.: színházlátogatás)

A diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanapot szabadon használhat fel - ez az idei évben június 4.

A diákközgyűlés időpontja: 2018. május 31.

## Tanulmányi kirándulások:

1-4. osztály: Bakony

5-8. osztály: Komárom – Vértesszőlős 2018. június 1.

Határtalanul kirándulás: 2018. 05.14 -18.

Helyszín: Erdély

Résztvevők: 7.o.

Kísérő tanárok: Vida Anikó, Zanati Margit

Erdei iskola:

Időpont: 2018. április 17-21.

Résztvevők: 5-6. osztály

Helyszín: osztályfőnökök

## Fontosabb társadalmi munkák:

1. Papír és vashulladék gyűjtés

Időpont: 2018 tavasza (a fenntarthatósági hét), papír ősszel-folyamatosan

Felelős: diákönkormányzat-vezető

1. Veszélyes hulladéknak minősülő szárazelemek gyűjtése

Időpont: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes

1. Műanyag palackok kupakjának gyűjtése a gyógykezelésre

Időpont: folyamatos

Felelős: intézményvezető-helyettes

## Szabadidős tevékenység

Célul tűzzük ki, hogy minden gyermek jusson el színház, vagy mozi előadásra ebben az évben is. Az alsó tagozatosok helyben a tavaly kialakult rendszer szerint vegyenek részt kulturális programokon, előadásokon.

Iskolagyümölcs - program

Továbbra is részt vesznünk az alma – programban. A 50/2012. (V. 25.) VM rendeletet és az azt módosító 55/2014. (IV. 29.) VM rendeletet segít bennünket abban, hogy heti 4 alkalommal tudunk egy – egy gyümölcsöt, gyümölcslevet adni térítésmentesen az 1 – 6. osztályosoknak.

# Mérés, értékelés, az irányítás, ellenőrzés feladatai

## A tanulók körében

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

1. A 6. és 8. évfolyamok részt vesznek az országos kompetenciamérésben, **2018. május 23-án.** elemi matematikai ismeretekből és szövegértésből.
2. Idén az idegen nyelvi felmérésre is sor kerül. **2018. május 16**-én az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola végzi el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.
3. Az első osztályosok körében DIFER –mérés

Határidő: 2017. október 13.: a mérésben résztvevő tanulók körének felmérése

2017. október 27.: az iskola jelenti az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát

2017. december 1.: a vizsgálat elvégezése

 Felelős: igazgató

1. Tanulók fittségi mérése a NETFIT alapján

 Határidő: 2018. január 9. és április 27. között

 ápr.4-6. testmagasság -testsúlymérés, BMI-index

 ápr. 9-13.: ütemezett hasizom, ütemezett fekvőtámasz

 ápr. 16-21.: kézi szorítóerő, helyből távolugrás

 ápr. 23-28. ingafutás

 Felelős: testnevelő tanár

1. A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:

Szociometriai vizsgálat a 4; a 6. és a 8. évfolyamban (más évfolyamokon is a szociális kompetencia mérése érdekében)

Felelős: osztályfőnökök.

1. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:
2. Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

1. Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika és a környezetismeret tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: osztálytanítók.

1. A tanulói közösségek, osztályközösségek tevékenységének, fejlődésének értékelését az osztályfőnökök tanév végén írásban készítik el
2. A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan szóban – a tájékoztató füzeten keresztül írásban – értékelik.

## A pedagógusok értékelése:

Az alsó tagozat irányítása és ellenőrzése az igazgató feladata, a felső tagozat pedig az igazgatóhelyettesé.

1. óralátogatások: 2 óra a nevelőtestület minden tagjánál (Ez kibővül a nyílt napon egymás látogatásával).

 felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

A tanítási órák megfigyelésének és értékelésének szempontsora nyilvános, az óralátogatás értékelése és dokumentálása az önértékelési kézikönyv alapján történik a kompetenciaterültek alapján az indikátorok pontozásával (pedagógus-vezető).

1. Munkaközösség-vezetők óralátogatása – évente 2 alkalom
2. Pedagógusok egymás óráinak látogatása
3. 2017. nov. 25 -ig a portfólió megírásában érintett pedagógus:

Kupi Hajnalka

## Önértékelés

Önértékelési csoport összetétele: 3 fő: Németh Ildikó

 Gőczéné Pankaczi Henriette

 Kovácsné Baracskai Zsuzsanna

Pedagógus önértékelés: 3 fő

Vida Anikó november

Körmendi Eszter január

Nagy Judit február

területei: kompetenciaterületek: Szakmai felkészültség

 Pedagógiai folyamatok tervezése és reflektálása

 A tanulás támogatása

 A tanulói személyiségfejlesztés

 Tanulói közösségek alakítása

 Pedagógiai folyamatok értékelése

 Kommunikáció és együttműködés

 Elkötelezettség és felelősségvállalás

módszere: dokumentumelemzés: Tanmenet és éves tervezés

 Óra –és foglalkozások tervezése

 Napló

 tanulói füzetek

kérdőíves felmérés

Önértékelési kérdőív

Munkatársi kérdőív

(Szülői kérdőív)

 2 tanóra látogatása, elemzés

interjú vezetővel

 pedagógussal

Intézményi önértékelés:

Az intézményi önértékelés során csak a Kézikönyv vastag betűvel kiemelt területeit kell vizsgálni.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

időpont: 2017. szeptember 22.

Intézményi értékelés: Gércei Általános Iskola

## Minősítő vizsga:

létszám: 1 fő

időpont: 2018. év

Kupi Hajnalka (Gyakornok → Ped. I.)

## Az intézmény munkájának értékelése, beszámolóban történő rögzítése:

Az intézmény nevelő – oktató munkáját az iskola igazgatója tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli. (Tankerületi szempont és Önértékelési kézikönyv alapján)

## Ellenőrzési terv

| **Az ellenőrzés tárgya** | **Az ellenőrzést végző személy** | **Az ellenőrzött személyek** | **Az ellenőrzés időpontja** | **Az ellenőrzés módszere** | **Az ellenőrzés szempontjai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tantermek dekorálása | Osztályfőnöki munkaközösség-vezető | Osztályfőnökök,szaktanárok | Szeptember első hete | Szemle | Szakszerű szemléltető anyagok, dekoráció |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek készítése | Munkaközösség-vezető,igazgatóhelyettes | Tanítók, szaktanárokmunkaközösség-vezető | Szeptember 15.Szeptember 30. | Tanmenetek átnézése | A tanterveknek való megfelelésA helyi tantervben meghatározott időbeosztásSNI, BTM/heti, éves óraszámok / |
| Diák-önkormányzat munkaterv | Intézményvezető, | Osztályfőnökök, a diákönkormányzat munkáját segítők | Szeptember 30. | Szemle | Az iskolai munkatervnek való megfelelés |
| Tantárgyfelosztás, munkaterv, órarend | Fenntartó | Intézményvezető | Szeptember 15. | Szemle | A törvényeknek, rendeleteknek való megfelelés |
| Tanórán kívüli foglalkozások naplójának megnyitása  | Intézmény-vezetőMunkaközösség-vezető | Tanórán kívüli foglalkozásokat vezetők | Október 1. | Szemle | Tanulói létszámokTantárgyfelosztásnak való megfelelés |
| Adminisztáció  | Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető | Pedagógusok | Havonta | Szemle | Pontos dokumentum- vezetés |
| Tanulónyilván-tartás | Intézményvezető | Osztályfőnökök, iskolatitkár | Október 1. | Szemle | Az adatok adatvédelemnek megfelelő nyilvántartásaNaprakész adatnyilvántartás |
| A pedagógusok tanórai munkája | IntézményvezetőIntézményvezető-hMunkaközösség-vezető, | Minden pedagógus | Legalább évi két alkalommal | Óralátogatás | Az óralátogatás általános szempontjai |
| Szabadidős tevékenységek | Intézményvezető | Diákönkormányzat-vezető | Folyamatosan | Rendszeres beszélgetésA programokon való részvétel | Programok előkészítése, szervezése, vezetése |
| Pályaválasztási munka | Intézményvezetőosztályfőnökökmk. vez.  | Osztályfőnökök, | Folyamatos | Dokumentumok szemléjeTájékoztatókon való részvétel | ElőkészítésTájékozódás, tájékoztatásDokumentumok pontos kitöltése |
| Felvételi lapok ellenőrzése | Intézményvezető | 8. osztály osztályfőnöke | Február 19. | Szemle | Dokumentumok pontos kitöltése |
| Munka és tűzvédelmi szemle | IntézményvezetőMunka-és tűzvédelmi felelős |  | Október 1. | Szemle, oktatásokon való részvétel | Munka – és tűzvédelmi szabályzat alapján |
| Tanulói étkeztetés | Intézményvezető | Étkeztető nevelő | Folyamatosan |  | Étkeztetés kulturáltsága |
| Gyermek és Ifjúságvédelmi nyilvántartás | Intézményvezető | gyermekvédelmi felelős,osztályfőnökök | Október hónap | BeszélgetésA dokumentumok szemléje | Nyilvántartás vezetéseKapcsolattartás a külső intézményekkel /Gyermekjóléti Szolgálat, nevelési tanácsadó, stb./ |
| Félévi és év végi értékelések,Statisztikák | IntézményvezetőIntézményvezető-hmunkaközösség-vezető | Osztályfőnökök,Szaktanárok | Első félév végén éstanév végén | Szemle, a dokumentumok elemzése | Dokumentumok pontos kitöltése, zárásaHelyi tanterv követelményeinek való megfelelés |
| Tankönyvrendelés | Intézményvezető | tankönyvfelelős | április | Beszélgetés | Helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.Új tankönyvek, tankönyv-váltás bevezetésének indokoltsága. |
| Iskolatitkár | IntézményvezetőIntézményvezető-h. | Iskolatitkár | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok  |
| Az iskola tisztasága | IntézményvezetőIntézményvezető-h | Takarítók | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok  |
| Nyomtatványok, dokumentumok kezelése | IntézményvezetőIntézményvezető-h | Iskolatitkár | Folyamatos, egy héten egy kiemelt nap | Szemle | A munkaköri leírásban foglalt feladatok  |

# Az intézmény kapcsolatai

1. A fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal: kapcsolatunk együttműködő napi munkakapcsolat.
2. A szülőkkel: a kapcsolattartás különféle formái:
* szülői értekezletek: szeptemberben, január-februárban, májusban, értékelő és tájékoztató jellegűek, az egész osztályközösséget érintő problémák feldolgozásának fórumai,
* fogadó órák: novemberben és márciusban; a fogadó órán a szaktanár (tanító) tájékoztat a gyermek tanulmányi előmeneteléről, a követelményekről, tanácsot ad a hatékonyabb munkához,
* nyílt nap: az első félévben, decemberben biztosítjuk a szülők számára, hogy részt vegyenek a tanítási órákon, megfigyeljék az ott folyó munkát,
* értesítés: decemberben és áprilisban értesítjük azokat a szülőket, akiknek gyermeke valamely tantárgyból gyenge vagy bukásra áll.
* halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkról 3 havonta értékelés készül
1. Szülői közösség: az anyagi támogatáson túl (kirándulás, gyermeknap) az iskolai nagyrendezvények lebonyolításában (farsang, gyermeknap) segít.

Választmányi ülésen tájékoztatást hallhatnak az iskolai munkáról, véleményezési joguk van az iskola alapdokumentumainál, az iskola éves munkatervének elfogadásakor, illetve megszervezik az egymás közti munkát. Tankönyvrendelésnél véleményezési jogkörük van.

1. GIDA alapítvány anyagi segítséget nyújt a tanulók számára a szervezett programok során, versenyre nevezéseknél, egyéb esetekben.
2. A gyermekjóléti szolgálat vezetőjével közös feladatunk a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók megkülönböztetett figyelemmel kísérése. Krízis és probléma esetén segítséget nyújtunk.
3. A körzeti védőnővel kapcsolatunk nem csupán hivatalos formákra terjed ki, (tisztasági vizsgálat, orvosi vizsgálat előkészítése, védőoltások szervezése,) hanem aktívan részt vesz az iskolai munkában, osztályfőnöki órákon előadást tart a kívánt témában (betegségek megelőzése, serdülőkor problémái, stb.).
4. A körzeti megbízott rendőrrel is szoros a kapcsolatunk.
5. Óvodai kapcsolatunk alapja a leendő elsősök megismerése. A leendő elsős tanító néni többször ellátogat az óvodába, részt vesz szervezett és szabadidős foglalkozásokon egyaránt.

Az óvodások is ellátogatnak az iskolába.

1. A hitoktatókkal való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, a hittanórákat úgy próbáltuk szervezni, hogy mindkét fél (iskola, egyház,) elégedett legyen. Az 1., 3. és 8. osztályban az etika/hit és erkölcstan oktatása párhuzamosan folyik.
2. A kultúrház biztosítja termeit néhány iskolai rendezvényhez.
3. A faluban működő vállalkozók anyagilag támogatják rendezvényeinket, főként a farsangot.
4. Intézményi tanács: félévkor, év végén az iskola beszámolóját megismeri, véleményezi, véleményét a fenntartóhoz juttatja.
5. .A Sárvári Tinódi Gimnázium High-tech laborját egy korábbi pályázatból fakadó fenntartási kötelezettség miatt a 7., 8. osztályosok mind az első, mind a 2. félévben egy-egy alkalommal használják.

# **Az éves munkaterv alapján a jelentősebb rendezvények, események időpontja:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2017. augusztus 30. | intézményi tanács és szülői közösség ülése |
| 2017. augusztus 30. | Diákönkormányzat véleményezi a munkatervet |
| 2017. augusztus 31. | tanévnyitó értekezlet |
| 2017. augusztus 31. | ünnepélyes tanévnyitó |
| 2017. szeptember 1.  | a 2016/2017. tanév első tanítási napja |
| 2017. szeptember 15. | tankönyv pótrendelés lezárása |
| 2017. szeptember 15. | intézmény munkatervének leadása a tankerületnek |
| 2017. szeptember 5 – 16.  | osztály szülői értekezletek |
| 2017. október 20. | nevelőtestületi értekezlet SZMSZ felülvizsgálata |
| 2017. szeptember 22. | Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés |
| 2017. szeptember 22. | Pályaorientációs tanítás nélküli munkanap |
| 2017. szeptember 30. | Európai Diáksport Napja |
| 2017. október 6. | megemlékezés október 6 - ról  |
| 2017. október 13. | DIFER mérésben részt vevők körének felmérése |
| 2017. október 18. | nevelőtestületi értekezlet: Ped. program felülvizsgálata |
| 2017. október 18. | fogadó óra: felső tagozat |
| 2017. október 20. | megemlékezés október 23-ról |
| 2017. október 25. | fogadóóra: alsó tagozat |
| 2017. október 27-ig | DIFER létszám jelentése OH-nak |
| 2017. október 27. | egészségnevelési nap |
| 2017. október 31-ig | a 8. osztályosok tájékoztatója a középfokú eljárás rendjéről |
| 2017. október 31-ig | 7. osztályosok szüleinek tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatos döntéseik meghozataláról |
| 2017. október 30 – nov. 3-ig | őszi szünet  |
| 2017. november 6. | a szünet utáni első tanítási nap |
| 2017. november 13. | Magyar nyelv napja |
| 2017. november 15. | őszi nevelési értekezlet |
| 2017. november 22.. | nyílt nap: felső tagozat – alsósoknak tanítási szünet |
| 2017. november 24. | Kompetencia és idegen nyelvi méréshez adatszolgáltatás |
| 2017. november 29. | nyílt nap: alsó tagozat - felsősöknek tanítási szünet |
| 2017. december 06. | télapó ünnepség |
| 2017. december 1-ig | DIFER vizsgálat elvégzésének határideje |
| 2017. december 7. | High tech labor – Sárvár |
| 2017. december 8. | középiskolai írásbeli felvételire jelentkezés Arany János Programba jelentkezők esetén is |
| 2017. december 12. | Arany János programba jelentkezés határideje  |
| 2017. december 13. | nevelőtestületi értekezlet: közzétételi lista, honlap |
| 2017. december 15. | szülők értesítése gyenge tanulmányi eredményről |
| 2017. december 16. | karácsonyi ünnepély  |
| 2017. december 22. | téli szünet előtti utolsó tanítási nap munkanap –  |
| 2017. december 27 – 2018. január 02. | téli szünet |
| 2018. január 03. | téli szünet utáni első tanítási nap |
| 2018. január 9 és 2018. ápr. 27 .  | NETFIT mérés elvégzése |
| 2018. január 20 10:00 | írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra jelentkezőknek ( Arany János programban is) |
| 2018. január 26. | első félév vége |
| 2018. január 31. | félévi értékelő értekezlet  |
| 2018. január 31. | szülői közösség és intézményi tanács ülése |
| 2018. február 2. | félévi értesítők kiadása |
| 2018.február 1. – február 10. | osztály szülői értekezletek |
| 2018. február 08. | 8. osztályosok írásbeli felvételi eredményeinek kihirdetése |
| 2018. február 10. | farsang  |
| 2018. február 19. | nyolcadikosok felvételi lapjának továbbítása |
| 2018. február 23. | megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól |
| 2018. március 1-15. | szülői tájékoztató értekezlet hit-és erkölcstan oktatásról |
| 2018. március 7. | fogadó óra (felső tagozat) |
| 2018. március 14. | megemlékezés 1848. március 15-ről |
| 2018. március 21 – 22.  | sorrend-módosítási lehetőség nyolcadikosoknak |
| 2018. márc.15-31. | hit-és erkölcstan tanítását vállaló egyházak megnevezése |
| 2018. március 21. | fogadó óra (alsó tagozat) |
| 2018. március 23. | kultúra napja |
| 2018. március 28. | tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap |
| 2018. március 29- ápr.3. | tavaszi szünet |
| 2018. április 3. | a tavaszi szünet utáni első tanítási nap |
| 2018. április 11. | tavaszi nevelési értekezlet (beírva márc.10.) |
| 2018. április 13. | megemlékezés a holokauszt áldozatairól  |
| 2018. április 16-20. | erdei iskola |
| 2018. április 21. | a fenntarthatóság napja (megtartva ápr.23.) |
| 2018. április 23-27. | fenntarthatóság témahét |
| 2018.április 23. | vas-és papírhulladék gyűjtés |
| 2018. április 27. | értesítés középiskolai felvételiről |
| 2018. április 30. | tankönyvrendelés |
| 2018. április 30. | szülők értesítése gyenge tanulmányi eredményről |
| 2018. május 07. | anyák napja |
| 2018. május 10. | High tech labor |
| 2018. május 14-18. | Határtalanul |
| 2018. május 10-19. | felsős szülői értekezletek |
| 2018. május 16. | német nyelvi mérés 6. és 8. |
| 2018. május 23. | országos kompetenciamérés |
| 2018. május 31. | gyermeknap és diák-közgyűlés |
| 2018. június 01. | NETFIT eredmények feltöltésének határideje |
| 2018. június 1. | osztálykirándulás alsó tagozat és felső tagozat |
| 2018. június 04. | Trianoni emlékműsor, diáknap |
| 2018. június 13. | osztályozó értekezlet |
| 2018. június 15. | ingyenes tankönyvekre való jogosultság felmérése |
| 2018. június 15. | iskolai sportnap |
| 2018. június 15. | utolsó tanítási nap |
| 2018. június 15-ig | német nyelvi mérés eredményeinek küldése az OH-nak |
| 2018. június 15. | iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása |
| 2018. június 16. | ünnepélyes tanévzáró |
| 2018. június 20. | tanévzáró értekezlet |
| 2018. június 20. | szülői közösség és intézményi tanács értekezlete |
| 2018. június 30. | tankönyvrendelés módosítása |
| 2018. június 25-29. | napközis tábor |

# Záradékok

A Gércei Általános Iskola 2017-2018-es tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

* **az iskolai szülői szervezet/közösség**

Gérce, 2017. augusztus 31.

………………………………….

 Hérincsné Illés Anikó

 szülői szervezet/közösség elnöke

* **az intézményi tanács**

Gérce, 2017. augusztus 31. …………………………………...

 Hérincsné Illés Anikó

intézményi tanács elnöke

* az **iskolai diákönkormányzat**a tanulókat érintő programokat illetően

Gérce, 2017. augusztus 31.

…………………………………… ………………………………………….

 diákönkormányzat vezetője DÖK segítő pedagógus

* **a fenntartó**

Sárvár, 2017. szeptember ….

 ……………………………….

 Rozmán László

 tankerületi igazgató

A Gércei Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. §(2) bekezdés c) pontja alapján 2017. augusztus 31-én döntött a nevelési-oktatási intézmény 2017/2018. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Gérce, 2017. augusztus 31.

P.H.

 …………………………..

 Németh Ildikó

 igazgató

# Mellékletek

## 1.számú melléklet – felsős munkaközösség munkaterve

Készítette: Farsangné Simon Ildikó

munkaközösség-vezető

Gércei Általános Iskola

A Felsős MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2017/2018. tanév

1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉV** | **SZAK-TANÍTOTT TANTÁRGY** | **OSZTÁLY** |
| Farsangné Simon Ildikó | Matematika-fizika | 5-8. osztály |
| Zanati Margit | Magyar-történelem-hon- és népismeret | 5.,6. és 8. osztály |
| Németh Ildikó | Magyar-történelem | 5., 7. és 8. osztály |
| Vida Anikó | Természetismeret-biológia-rajz-erkölcstan | 5-8. osztály |
| Sándor Péter | Testnevelés-technika | 5-8. osztály |
| Nagy Judit | Magyar-német-erkölcstan | 5-8. osztály |
| Baráthné Kámán Alexandra | Magyar-földrajz | 5-8. osztály |

**2. Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**

* A **szelektív hulladékgyűjtési program** folytatása, a tantermekben elhelyezett fedeles hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése, (az osztálynaplók ellenőrzése havi rendszerességgel)
* A kompetenciamérések értékeléséhez, lebonyolításához kapcsolódó feladatok megoldása
1. **A munkaközösségi foglalkozások tematikája:**

**2017. augusztus**

- alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása

**2017.szeptember**

- tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők

- kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon

- nagyobb odafigyelés az enyhe értelmi fogyatékos tanuló követelményrendszerére, tananyagbeosztásának kerettantervhez való igazítására

**2017. április**

- Fenntarthatósági projekthétre készülés: programok, feladatok megbeszélése

**2017. június**

- a 2017/2018. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása

Ezen kívül **szükség esetén** nagyszünetekben **megbeszélések**, tájékoztatások az intézményvezető-helyettes részvételével.

**4.** **A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**

* A szelektív hulladékgyűjtési program folytatása
* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Karácsonyra, farsangra és kultúra napjára műsorok összeállítása
* Társas kapcsolatok erősítése, a közösségi együttélés szabályainak kialakítása, fejlesztése, digitális kapcsolatok – a szociális kompetencia fejlesztése– mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódó – feladatok programok tervezése, szervezése, lebonyolítása
* Fenntarthatóság témahét megszervezése, feladatvállalás; lebonyolítása
* Az önértékelési csoport munkájának segítése

**5.** **Ellenőrzési terv:**

* **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, osztályfőnöki és tantárgyi tanmenetek elkészítése, naplók megnyitása
* **Folyamatosan**: ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása, naplóellenőrzés, egyeztetés a tájékoztatókban szereplő érdemjegyekkel
* **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok, továbbtanulási jelentkezési lapok
* **Tanév vége**: a tanév zárása, ballagás, dokumentumok lezárása
* **A tanév folyamán:** óralátogatások

**6. Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **AUGUSZTUS** | * **1. munkaközösségi foglalkozás –** alakuló megbeszélés, tanév feladatai
 |
| **SZEPTEMBER** | * **2. munkaközösségi foglalkozás:** a tanév indítása
* intézményi dokumentumok áttekintése
* **1. szülői értekezlet**
* **pályaorientációs nap**
* **naplóellenőrzés** (órabeírás, aláírás, érdemjegyek, elmarasztalások, dicséretek, elmarasztalások)
* magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **OKTÓBER** | * törzslapok megírása az 5. évfolyamon és újonnan érkezett tanulóknál
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **NOVEMBER** | * továbbtanulási szülői értekezlet a 8. évfolyamon
* fogadó órák és nyíltnapok előtti tájékozódás
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* nyíltnapok és annak tapasztalatainak megbeszélése
 |
| **DECEMBER** | * Mikulás dec. 6.
* a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* karácsony
 |
| **JANUÁR** | * osztályozó értekezlet
* félévi értesítés
* **2. szülői értekezlet**
* intézményi dokumentumok ellenőrzése
* osztálykirándulások előzetes egyeztetése
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **FEBRUÁR** | * farsang
* jelentkezési lapok továbbítása
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **MÁRCIUS** | * osztálykirándulások előterjesztése
* fogadó órák előtti tájékozódás
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **ÁPRILIS** | * **kultúra napja**
* naplóellenőrzés
* erdei iskola
* magatartás és szorgalom – értékelése
* **3. munkaközösségi foglalkozás: projekthét előkészítése**
* **fenntarthatósági témahét lebonyolítása**
 |
| **MÁJUS** | * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek
* **3. szülői értekezlet**
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* Határtalanul! kirándulás
* kompetenciamérések
* **osztálykirándulások**
 |
| **JÚNIUS** | * intézményi dokumentumok ellenőrzése
* naplóellenőrzés
* ballagás, tanévzáró
* **4. munkaközösségi foglalkozás: 2017/2018. tanév értékelése**
 |

## 2.számú melléklet – alsós munkaközösség munkaterve

alsós munkaközösség munkaterve
2017/2018. tanév

Készítette: Gőczéné Pankaczi Henriette
munkaközösség-vezető
Gércei Általános Iskola

1. **A munkaközösség tagjai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV** | **OSZTÁLY** |
| Kovácsné Baracskai Zsuzsanna | 1. osztály |
| Lukács Judit | 2. osztály |
| Gőczéné Pankaczi Henriette | 3. osztály |
| Biczóné Binder Gyöngyi | 4. osztály |
| Kupi Hajnalka | napközi |
| Körmendi Eszter | napközi |

1. **Az elmúlt tanév értékeléséből adódó feladatok:**
* A **szelektív hulladékgyűjtési program** folytatása, a tantermekben elhelyezett fedeles hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
* Az **intézményi dokumentumok** ismerete, figyelemmel kísérése, ellenőrzése, (az osztálynaplók ellenőrzése havi rendszerességgel)
* A kompetenciamérések értékeléséhez, lebonyolításához kapcsolódó feladatok megoldása
1. **A munkaközösségi foglalkozások tematikája:**

**2017. augusztus**

- alakuló megbeszélés, a tanév feladatainak meghatározása

**2017. szeptember**

- tanmenetek elkészítésével kapcsolatos teendők

- kiemelt nevelési feladat megvalósítása tanórákon

- nagyobb odafigyelés az enyhe értelmi fogyatékos tanuló követelményrendszerére, tananyagbeosztásának kerettantervhez való igazítására

**2017. április**

- fenntarthatósági projekthétre készülés: programok, feladatok megbeszélése

**2017. június**

- a 2017/2018. tanév munkájának értékelése, az ebből adódó feladatok meghatározása

Ezen kívül **heti rendszerességgel** esetmegbeszélések, tájékoztatások az intézményvezető részvételével. A megbeszélések időpontja szerda: 7:00-7:45

1. **A tanév kiemelt feladatai a munkaközösségben:**
* A szelektív hulladékgyűjtési program folytatása
* A tanulási kudarcnak kitett, hátrányos helyzetű tanulók megismerése, felzárkóztatásuk, fejlesztési rendszerbe vételük segítése
* Télapóra, karácsonyra, farsangra, kultúra- és anyák napjára műsorok összeállítása
* Társas kapcsolatok erősítése, a közösségi együttélés szabályainak kialakítása, fejlesztése, digitális kapcsolatok – a szociális kompetencia fejlesztése – mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódó – feladatok programok tervezése, szervezése, lebonyolítása
* Fenntarthatóság témahét megszervezése, feladatvállalás; lebonyolítás
* Az önértékelési csoport munkájának segítése
1. **Ellenőrzési terv:**
* **Tanév elején:** a tanévkezdés feladatainak szervezése, tantárgyi tanmenetek elkészítése, naplók megnyitása
* **Folyamatosan:** ütemterv szerint végzett feladatok végrehajtása, naplóellenőrzés
* **Félév:** szülői értekezlet, osztályozó értekezlet, bizonyítványok
* **Tanév vége:** a tanév zárása, dokumentumok lezárása
* **A tanév folyamán:** óralátogatások
1. **Ütemterv:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hónap** | **Feladatok** |
| **AUGUSZTUS** | * **1. munkaközösségi foglalkozás** alakuló megbeszélés, új tagok, a tanév feladatainak meghatározása
 |
| **SZEPTEMBER** | * **2. munkaközösségi foglalkozás:** a tanév indítása
* intézményi dokumentumok áttekintése
* **1. szülői értekezlet**
* **pályaorientációs nap**
* **naplóellenőrzés** (órabeírás, aláírás, érdemjegyek, elmarasztalások, dicséretek, elmarasztalások)
* magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **OKTÓBER** | * törzslapok megírása az 1-2. évfolyamon és újonnan érkezett tanulóknál
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **NOVEMBER** | * fogadó órák és nyíltnapok előtti tájékozódás
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* nyíltnapok és annak tapasztalatainak megbeszélése
 |
| **DECEMBER** | * Mikulás dec. 6.
* a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* karácsony
 |
| **JANUÁR** | * osztályozó értekezlet
* félévi értesítés
* **2. szülői értekezlet**
* intézményi dokumentumok ellenőrzése
* osztálykirándulások előzetes egyeztetése
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **FEBRUÁR** | * farsang
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **MÁRCIUS** | * fogadó órák előtti tájékozódás
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
 |
| **ÁPRILIS** | * **kultúra napja**
* naplóellenőrzés
* magatartás és szorgalom – értékelése
* **3. munkaközösségi foglalkozás: projekthét előkészítése**
* **a fenntarthatósági témahét lebonyolítása**
 |
| **MÁJUS** | * a gyenge tanulmányi eredményekről való értesítők kiküldése a szülőknek
* **3. szülői értekezlet**
* naplóellenőrzés, magatartás és szorgalom – értékelése
* **osztálykirándulások**
 |
| **JÚNIUS** | * intézményi dokumentumok ellenőrzése
* naplóellenőrzés
* tanévzáró
* **4. munkaközösségi foglalkozás: 2017/2018. tanév értékelése**
 |

## 3. számú melléklet – diákönkormányzat munkaterve

**Diákönkormányzat munkaterve**

**2017/2018**

Az iskola diákönkormányzata demokratikus alapokon nyugvó diákszervezet.

Tagjait a 5-8. osztályközösség delegálja, osztályonként 2 tanulót.

**Céljaink:**

 - a diákság nagyobb önállóságra nevelése

- a diákjogok és a kötelességek egyensúlyának kialakítása és

  megtartása

- a diákok azon képességeinek fejlesztése, amelynek segítségével a

  diákjogok helyes értelmezést nyernek

- a jobb és pontosabb információáramlás csatornáinak kiépítése

- szervezet segítségnyújtás az iskola rendezvényein

- aktuális problémák megoldásának segítése

**Eseménynaptár:**

**Szeptember:**

 - Őszi dekorációk készítése

- alakuló gyűlés

- az 5. osztály DÖK képviselőinek megválasztása

- alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása,

- pályaorientációs nap: szakmák ismertetése ( felső, alsó)

- aktív részvétel az európai diáksport napon

**Október:**

- Okt. 6 : Megemlékezés

- Okt. 23: Ünnep

- Egészségnevelési nap

**November:**

- színházlátogatás

-A magyar nyelv napja ( nov. 13) alkalmából az osztályok nyelvtan órán tartanak kis beszámolókat, illetve az alsósok a faliújságon hirdetik a nap jelentőségét.

- Nyílt nap

**December:**

- téli osztálydekorációk készítése

- Mikulás látogatása

- Karácsonyi műsor

- Színházlátogatás

**Január:**

- Fél éves munka értékelése

**Február:**

- -4. és 6. osztályosok úszásoktatáson vesznek részt

a sárvári Gyógy és Welnessfürdőben

-farsangi mulatság megszervezése, lebonyolítása

**Március:**

- tavaszi dekoráció készítése

- színházlátogatás

- Márc. 15-ei műsor megszervezése

- Húsvéti előkészületek

 - Kultúra napi műsor

 **Április:**

- fenntarthatóság hete: papírgyűjtés, vasgyűjtés

**Május:**

- Gyermeknapon való aktív részvétel

- osztálykirándulások,

- Anyák napi műsor

**Június:**

**-** DÖK nap:diákközgyűlés, Határtalanul pályázaton rész vett tanuló beszámolója

- ballagás

- évzáró értékelő gyűlés

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti.

## 4. számú melléklet – gyermek-és ifjúságvédelmi munka

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV
2017/2018. TANÉV

Gérce, 2017. szeptember 1. Készítette: Zanati Margit

**Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2017/2018. tanévben.**

**Célok:**

* A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása, ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme és jogaik érvényesülésének biztosítása.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek státuszának figyelemmel kísérése, iskolai beilleszkedésük, és az eredményes tanulásuk segítése. Az adatok, látogatások alapján mérlegelni kell, szükség van- e pedagógiai, vagy gyermekvédelmi beavatkozásra. Az önkormányzattal és a szolgálattal hatékonyabb munkaviszony kialakítása a gyermekek érdekében.
* A hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek helyzetének figyelemmel kísérése. Problémák esetén a szükséges intézkedések megvalósítása. (gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, szülők megkeresése, intézkedési terv készítése, együttműködés az osztályfőnökökkel, szakemberekkel stb.).
* A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében. A szülőkkel való kapcsolat erősítése: családlátogatások, szülői értekezleteken részvétel, levelezés és fogadóórákon keresztül.
* A gyermeki jogokról és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatás adása..
* Pályázati kiírások figyelemmel kísérése. Adott feltételek esetén pályázati munka készítése, segítése.
* A szolgálattal (Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálata munkatársaival) együttműködés fejlesztése.

**Állandó feladatok:**

* Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
* Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
* A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
* Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
* A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
* Fogadóóra hetente.
* A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
* Esetmegbeszélések a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
* Az adminisztrációs adatbázis folyamatos aktualizálása, pontosítása.
* Hivatalos dokumentumok lejárati idejének figyelemmel kísérése.
* Folyamatos kapcsolattartás az osztálytanítókkal és tanárokkal.
* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal, s szervezetekkel.
* Iskolán belüli programokon részvétel.

**A munkaterv feladatai havi bontásban a 2017/2018. tanévre**

**Szeptember**

* A célcsoportba tartózók (veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg gyerekek, védelembe vettek, SNI-s, BTM-s, IPR-s gyerekek) felmérése az osztályfőnökökkel együttműködve, nyilvántartásba vételük.
* Naprakész dokumentációs bázis vezetése az iskolatitkár segítségével.
* Határozatok, orvosi szakvélemények érvényességének ellenőrzése, felülvizsgálata.
* Osztályfőnökökkel, önkormányzattal egyeztetések. Nyilvántartások feldolgozása.
* A hiányzó adatok és dokumentumok bekérése a szülőktől.
* Tájékoztatás a fogadóóra időpontjáról, a szakszolgálatok fogadási rendjéről.

**Október**

* Kapcsolatfelvétel az illetékes hivatalok, szervezetek vezetőivel, képviselőivel.
* A kerületi gyermekvédelmi munkába bekapcsolódás.
* Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát.
* Ismerkedés az új tanulókkal.

**November**

* Folyamatos kapcsolattartás az illetékes hivatalokkal és szervezetekkel az aktuális problémakezelés érdekében.
* Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
* Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.
* Családlátogatás a rászoruló tanulóknál.

**December**

* Iskolán belüli rendezvényeken való részvétel.
* Télapóvárás
* Adventi készülődés.

**Január**

* A bukott tanulók számbavétele, problémamegoldás keresése.
* Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.

**Február**

* Iskolán belüli programokon részvétel.
* Éves beszámoló készítése.

**Március**

* Dokumentációs adatbázis aktualizálása.

**Április**

* Iskolán belüli programokon részvétel.
* Hátrányos helyzetűek osztálykiránduláson való részvételének segítése.

**Május**

* Felkészülés a tanév végére: a gyermekvédelmi munka bemutatása
* Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

**Június**

* Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról.